

# ТҮРКИСТАН ОБЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

№15 коллежда МКЖК

ТҰ  
23-89



## ОҚУ ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ

Мамандық: 10130300 – Тамақтандыруды ұйымдастыру

Біліктілігі: 3W10130302 – Аспирант

Оқу нысаны: күндізгі

Оқытудың нормативтік мерзімі: 10 ай

Жаңпы орта білім беру бағасында

## ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

10130300 – «Тамбақтандыруда ұйымдастыру» мамандығы: «ЭШ10130302 – «Аспашы» біліктілігі біліктілігі бойынша оқу жұмыс жоспары білікті жұмысшы кадрларға қойылатын халықаралық заманауи талаптарды ескере отырып, кредиттік-модульдік оқыту технология негізінде әзірленді. Жұмыс оқу жоспарынан әзірлеу барысында Қазақстан Республикасының 2007 жылғы «Білім туралы» Заңы, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың бастауыш, негізгі орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына, «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің міндеттік арқы мен біліктіліктерінің сыныптауышы туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ-нің 2018 жылғы 12 қазандағы 2011 жылғы 20 сәуірдегі «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» № 152 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ-нің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «2023-2024 оқу жылының басшына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар», «Талар» КЕАҚ сайтында орналастырылған «НҚА жоба 2021» үлгілік оқу жоспарлары 413 қосымшалары басшылыққа алынды.

Бұл оқу жоспарында дуалдық оқыту жүйесі бойынша кәсіби модульдердегі өндірістік оқыту мен кәсіптік іс-тәжірибе 60 % (пайызды) құрайды.

Оқу жұмыс жоспары маманшылқ бойынша олардың ерекшеліктерін және жұмыс беруші талаптарын есепке ала отырып, әзірленді. Сонымен қатар WorldSkills стандарттарының талаптарын оқу жұмыс бағдарламасының критерийлеріне енгізілді.

**Жұмыс оқу жоспарын құру кезінде мыналар ескерілді:**

- оқу жылында барлығы 52 апта, оның ішінде 40 апта міндетті оқуға. Демалыс уақыты жылдына 11 аптаны құрайды, оның ішінде қысқа кезеңде – 2 апта, 1 апта-мереке күндері;

- оқу уақытының жалпы көлемі аптасына 36 сағат міндетті оқу жүктемесі. Оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 54 сағат;

- 1 кредит – 24 академиялық сағат, 1 академиялық сағат – 45 минут, шартты түрде 1 оқу жылына 60 кредит;

- жұмысшы біліктілігін итеру – 60-120 кредит (біліктіліктің күрделділігіне байланысты);

Жұмыс оқу жоспарларын әрбір құрылымдық дағмыс үшін оқу мерзіміне байланысты бөлінген оқу уақытының сағаттары, жұмыс оқу жоспарының кәсіптік модуль бөлімінде оқыту нәтижелерінің бірлік түрлері көрсетілген.

Жұмыс оқу жоспарында бақылау нысаны құрстарда және семестрлерде белгіленетін пәндер бойынша сынақтар мен емтихандарды қамтиды.

Теориялық оқытудың күнделікті нысаны оқу уақытының жалпы көлемі алтасына кезінде 36 сағат болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалды. (Бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді).

Жұмыс оқу жоспары мамандық бойынша олардың ерекшеліктерін және жұмыс беруші талаптарын есепке ала отырып әзірленді.

Бұл өзгерістер 2023 жылғы 31 тамызда өткізілген педагогикалық кеңесте талқыланып, Мәлі хаттамасымен бекітілді.

Білімалушыларға консультация үшін 96 сағат беріледі. Консултация өткізу уақытын және түрін (толық, жеке, жазбаша т.т) колледждің әдістемелік кеңес отырысында қаралып тапқанынды.

Факультативтік сабақтар оқу жұмыс жоспарымен, алтасына 4 сағаттан аспайтын есеппен беріледі және тізімі жұмыс оқу жоспарымен бекітілді.

Барлық пәндер бойынша, бақылау жұмысы, сынақ алу, емтихан – негізгі түрлері болып есептелетін, аралық аттестация өткізу қарастырылған.

Бақылау жұмыстары мен сынақ алу, осы пәнді оқытуда берілген уақыт есебінен өткізіледі; емтихандар – аралық аттестацияға берілген уақытта (дене тәрбиесінен басқасы). Емтихан сессиясының бір аптасына емтіндістің емтихан саны екіден аспайды.

Қорытынды аттестация. Білім алушылардың даярлық деңгейін бағалау үшін, білім беру бағдарламасын мектепте бағталғаннан кейін қорытынды аттестация өткізіледі.

**ЖУМЫС ОУЖАСТАРЫ**  
техникалық және есептік бланш

Мамандығы: 10130300 - Төменгілдіруға ұйымдастыру  
Біліктілігі: ЖЖ10130302 - Ақша

Жалпы орта бланш мерішіне  
Оқуға арналған бланш мерішіне

15.90

Көрсеткіш	Биланс мерішіне											Құрылым мерішіне	
	Көрсеткіш	Саны	Құны	Құны	Жалпы	Құны	Құны	Құны	Құны	Құны	Құны	Құны	Құны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Біліктілігі: ЖЖ10130302 - Ақша													
БМ	Биланс мерішіне			9	216	60	156					144	72
БМ 01	Әлеуметтік жағдай және әдістер			3	72	0	24					48	24
ОИ 1.1	Денсаулық сақтау және әлеуметтік емге қатынасты мерішіне	1		1	24		24					24	
ОИ 1.2	Әлеуметтік және медициналық мерішіне	2		2	48		48					24	24
БМ 02	Әлеуметтік-экономикалық және инфрақұрылымдық мерішіне	3		3	72	24	0					48	24
ОИ 2.1	Әлеуметтік-экономикалық инфрақұрылым мерішіне	1		1	24	24						24	
ОИ 2.2	Әлеуметтік-экономикалық және инфрақұрылым мерішіне	2		2	48		48					24	24
БМ 03	Әлеуметтік және қаржылық мерішіне	3		3	72	36	36					48	24
ОИ 3.1	Әлеуметтік және қаржылық мерішіне	1		1	24	12	12					12	
ОИ 3.2	Қаржылық және әлеуметтік мерішіне	0.5		0.5	12	12						12	
ОИ 3.3	Әлеуметтік және қаржылық мерішіне	0.5		0.5	12	12						12	



Министрлі өскөргүдөн көрсөтүлгөнү		60	1440	288	288	0	468	396	612	828
Ф	Фондулар менен кабарлар	5	120	120	0	0	364		68	52
Ф.1	сүмөктөн кызыл		30	30					16	14
Ф.2	Көчмө барактар менен аял тил		30	30					18	12
Ф.3	Елден жүгүлөткөнү менен татылгы		30	38					18	12
Ф.4	Сымакы улам		30	30					16	14
К	Кырк берген или	4	96	96					48	48
	Баары тең:	89	1656						728	928
		69	1656						1656	

Директордун оң ич жөнүнө орундоосу:  А. Оспанбаев

Директордун оң жөнүнө жөнүнө орундоосу:  X. Аманбаев



Dr. S. S. Ravi  
 Director, District Health Administration,  
 Bangalore District Health Office

2023-24  
 Health & Family Welfare



Dr. S. S. Ravi  
 Director, District Health Administration,  
 Bangalore District Health Office

The attached sheet

Sl. No.	Name	Age	Sex	Religion	Marital Status	Education	Occupation	Income	Assets	Medical History	Current Illness	Referral	Remarks
1	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
2	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
3	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
4	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
5	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
6	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
7	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
8	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
9	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
10	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
11	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
12	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
13	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
14	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
15	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
16	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
17	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
18	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
19	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	
20	Shri. S. S. Ravi	45	M	Hindu	Married	Graduate	Officer	100000	Car, House	None	None	None	

100 - Family Welfare  
 20 - Special Camp  
 40 - Special Services

100 - Family Welfare  
 20 - Special Camp  
 40 - Special Services

100 - Family Welfare  
 20 - Special Camp  
 40 - Special Services

Director, District Health Administration  
 Bangalore District Health Office

*S. S. Ravi*      S. S. Ravi  
 Director, District Health Administration      Director, District Health Administration