

№15 колледж МИКК
Оқу бөлімі

2021-2022 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



«Бекітемін»
№15 колледж директоры
Е. Нұрханов
20

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
1. Оқу үрдісін ұйымдастыру іс-шаралары			
1.1	ҚР заңдарын қаулыларын және ҚР БҒМ бұйрықтарын негізге алу	Жыл бойы	А. Орынбасаров
1.2	ҚР Білім және ғылым министрінің 2018жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығының 5 қосымшасымен бекітілген «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрығына өзгерістер енгізілген 2021 жылғы 23 шілдедегі №362 бұйрығы негізінде 2021-2022 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құру және бекіту	Тамыз	Директор Е. Нұрханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Әліскер Б. Абдиқаримова Аға шебер Саттыбалдыев С
1.3	Колледж басшылары мен міндеттерін бөлісу	Тамыз	Директор Е. Нұрханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Әліскер Б. Абдиқаримова Аға шебер Саттыбалдыев С

	«Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» «Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білімі бар қалдрларды даярдауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы» қаулысына сәйкес 2021-2022 оқу жылына білімалушыларды оқуға қабылдау және оқу топтарына бөлу.	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Комиссия мүшелері	
1.5	Ұйымдармен кәсіпорындарды, мекемелері кәсіби практиканы өткізу туралы келісім – шарт жасау және дуальдық жүйеге енгізуді қолдану	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров	
1.6	2021-2022 оқу жылына арналған тарификацияны және сағаттар кестесін жасау және бекітуге ұсыну	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров	
1.7	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың Балдық рейтингтік жүйесін қолдану бойынша әдістемелік отырыс ұйымдастыру.	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Әліскер Б. Абдиқаримова	
1.8	Оқытушыларға оқу жүктемесін бөлу, бекітуге ұсыну	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Әліскер Б. Абдиқаримова	
1.9	Оқу процесінің кестесіне сәйкес сабақ кестесін түзу.	Жыл бойы	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров	

			әдіскер Б. Абдикаримова	
1.10	Үлгілік оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес мамандықтар бойынша арнайы және жалпы пәндерінің оқу жұмыс бағдарламаларын бекітуге ұсыну.	Тамыз	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова	
1.11	Білімалушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова	
1.12	Оқушылардың сабаққа қатысуын күндешікті бақылау және талдау.	Жыл бойына	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Аға шебер Топ жетекшілері.	
1.13	Педагогикалық әдістемешік кеңес отырыстарына қатысу (баяндама есеп)	Жоспар бойынша	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	
2. Оқытудың мазмұнын жетілдіру және дамыту , бақылау –бағалаушылық қызмет.				
2.1	Оқытушылардың пәні бойынша күнтізбелік –тақырыптық жоспарларын талқылау және бекіту.	Тамыз Қыркүйек	әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері ДОДЖО А. Орынбасаров	
2.2.	Тәлімгерлерді бекіту және жас мамандарға жан –жақты көмек көрсету	Жыл бойына	әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері ДОДЖО А. Орынбасаров	
2.3	Білімалушылардың білімін тексеру, аралық бақылау нәтижесін сараптау.	Жыл бойына	әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	

2.4	<p>Оқушының нашар үлгерімінің себептерін анықтау және болдырмау шаралары:</p> <p>а) директорлық сынақ жұмысы т.б. жұмыс түрлері арқылы оқушылардың білім деңгейін анықтау</p> <p>ә) оқушылардың үлгерімі бойынша сараптама жүргізу.</p> <p>б) үлгерімі нашар оқушыларға психологиялық көмек көрсету.</p>	<p>ДОҖЖО А. Орынбасаров</p> <p>Директор орынбасарлары</p> <p>Х. Айдарбеков</p> <p>А. Орынбасаров</p> <p>әдіскер Б. Абдикаримова</p> <p>педагог-психолог А. Мустаева</p>	
2.5	<p>Алпық есік күндерін ұйымдастыру, оқытушылардың өзара сабаққа енуін қадағалау және жүйелеу.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Директор орынбасарлары</p> <p>Х. Айдарбеков</p> <p>А. Орынбасаров</p>	
2.6	<p>Оқытушыларды аттестациядан өткізу; педагогикалық шеберлік сапасын көтеру құралы ретінде оқытушы қызметін талдау.</p>	<p>Жоспар бойынша</p> <p>Аттестаттау комиссия мүшелері</p>	
2.7	<p>Пән атталықтарын жоғары деңгейде ұйымдастырылуын, өткізілуін қадағалау.</p>	<p>Кесте бойынша</p> <p>Директор орынбасарлары</p> <p>Х. Айдарбеков</p> <p>А. Орынбасаров</p> <p>Б. Тойжанов</p> <p>әдіскер Б. Абдикаримова</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>	
3.1	<p>3. Озық педагогикалық тәжірибені қалыптастыру және пайдалануы ұйымдастыру</p> <p>Оқытушылардың жалпы жұмыстарын рейтинг жүйесімен бағалау</p>	<p>2 ай сайын</p> <p>Директор орынбасарлары</p> <p>А. Орынбасаров</p> <p>әдіскер Б. Абдикаримова</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>	
3.2	<p>Шығармашыл топ оқытушыларының жұмыстарын қадағалау, іс-тәжірибелерін таратуына көмек көрсету.</p>	<p>Жыл бойына</p> <p>Директор орынбасарлары</p> <p>Х. Айдарбеков</p> <p>А. Орынбасаров</p> <p>әдіскер Б. Абдикаримова</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>	

3.3	Оқытудың жана технологияларын меңгеруде оқытушыларға жан-жақты көмек көрсету	Наурыз	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	
3.4	Оқытушылардың сабақтарда ақпараттық технологияларды тиімді пайдалануын қадағалау.	Жыл бойында	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	
4. Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру				
4.1	Тақырыптық кеңестер ұйымдастыру 1) Оқулықтар мен дәптерлердің жүргізілуі. 2) Топ журналдардың жүргізілуі. 3) Құжаттарды жүргізуді тексеру қорытындысы. 4) Кабинеттердің заман талабына сай жабдықталуы. 5) Оқу жылының 1-2 жарты жылдығының қорытындысы бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы.	Жыл бойы	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	
4.2	Дарынды білімалушылармен жұмыс: 1. колледжішілік интеллектуалды сайыстар өткізу; 2. Пән олимпиадаларын өткізу. 3. Байқауларға сайыстарға қатыстыру.	Жоспар бойынша қараша—сәуір Жыл бойы	Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов әдіскер Б. Абдикаримова ӘБ жетекшілері	
4.3	Білімалушылардың білімін сабақтан тыс тереңдету жұмыстары. 1) пән үйірмелерінің жұмысын жандандыру. 2) Сабақтан тыс оқу бойынша	Жыл бойында	Директор орынбасарлары А. Орынбасаров Б. Тойжанов Топ жетекшілері	

	кітапхананы мен пән оқытушыларының байланысын арттыру 3) Қосымша және факультатив сабақтардың сапасын арттыру.			
4.4	Үлгерімі нашар білім алушылардың білімін жетілдіру жұмыстарын қадағалау, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы.	Жыл бойында	Директор орынбасары А. Орынбасаров Топ жетекшілері	
5. Материалдық базаны күшейту жұмыстары				
5.1	Оқу кабинеттерін МЖБС талаптарына сай жабдықтауын қадағалау, колледж әкімшілігіне ұсыныс жасау.	Жыл бойына	Директор орынбасарлары А. Орынбасаров Ү. Мұратов Кабинет менгерушілері	
5.2	Ақпараттық –техникалық құрал-жабдықтармен толықтырылуын қамтамасыз етілуін қадағалау.	Жыл бойына	Директор орынбасарлары А. Орынбасаров Ү. Мұратов Кабинет менгерушілері	
5.3	Оқу-әдістемелік кешеннің , дидактикалық материалдармен толықтырылуын қадағалау	Жыл бойына	Директор орынбасарлары А. Орынбасаров Әдіскер ӘБ жетекшілері Оқытушылар.	

ДОЖЖ орынбасары:


(қолы)

А. Орынбасаров