

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БАСҚАРМАСЫ

№15 КОЛЛЕДЖ МКҚК



«БЕКІТЕМІН»

№15 колледж директоры

Е. Нурханов

2020ж.

*Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасарының 2020-2021 оқу
жылына арналған жұмыс жоспары.*

Асықата кенті 2020 ж.

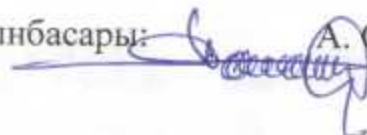
**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Орынбасаровтың
2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.**

к/ с	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Ескерту
1	Педагогикалық кеңесте мәлімет жасау: а) өткен оқу жылына талдау жасау және алдағы оқу жылының міндеттері; ә) колледжішілік жылдық жұмыс жоспарын бекіту; б) біріңғай педагогикалық талаптар мен колледждік ережелерді бекіту туралы.	Тамыз	
2	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеріп шығу.	Тамыз	
3	Әдістемелік бірлестікпен бірлесе отырып, мұғалімдердің жылдық жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	
4	Әдістемелік бірлестіктің отырысына қатысу.	Айына екі рет	
5	Әдістемелік бірлестіктің бірлесе отырып, 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жоспары мен бағдарламаларын талдау және бекіту.	Тамыз	
6	Сабак кестесін және үзіліс кестесін бекітіп, көрнекі жерге іліп қою.	Тамыз	
7	Теориялық жәнет өндірістік оқулардың топ журанлдарының болуын қамтамасыз ету.	Тамыз	
8	Колледждің педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспарын дайындауға және өткізуге тікелей қатысу.	Кезінде	
9	Бірінші курсқа келген студенттердің білім деңгейін анықтау мақсатында бақылау жұмысын алу.	Қазан	
10	Студенттер арасында облыстық олимпиадаға оқушыларды даярлау.	Қазан	
11	Тәжірибе алмасу мақсатында мұғалімдердің өзара сабаққа енуін қадағалау.	Үнемі	
12	Оқытушы жұмыстарын, жетістіктерін, нәтижелі оқыту әдістерін нақтылы іс-тәжірибелері деңгейін анықтау мақсатында пәндік апталықтарына, реферат, баяндама талқылауларына, ашық сабақтарына қатысу, әрі қадағалау.	Кезінде	
13	Пән олимпиадаларының дайындығына және уақытылы өткізілуіне басшылық жасау.	Желтоқсан	
14	ІІІ курс оқушыларынан ҰБТ әзірлеуді ұйымдастыру.	ІІ жарты – жылдық	

15	Колледжішілік инженер –педагогикалық қызметкерлеріне әдістемелік бірлестікпен бірлесе отырып оқытудың қазіргі технологияларын, сабақ берудің жаңа инновациялық түрлерін әзірлеуде, меңгеруде көмек көрсету.	Үнемі	
16	Жас мұғалімдермен кәсібін, деңгейін және кәсіптік шеберлігін жетілдіру бойынша жұмыс жүргізу.	Үнемі	
17	Мәдени –ағартушылық, сауықтыру шараларын өткізуге көмектесу.	Кезінде	
18	Оқу кабинеттерінің қазіргі заман талабына сай техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен көркем әдебиеттермен жабдықталуына, жақсаруына жан-жақты ықпал жасау.	Үнемі	
19	Үлгерімі нашар, тәртібі төмен оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау.	Үнемі	
20	Әдістемелік бірлестікпен бірлесе отырып, мұғалімдердің сзық іс –тәжірибелерін, жетістіктерін, әдістемелік біліктілігін талқылай отырып, колледж ішінде, ауданда, облыс көлемінде таратуға басшылық жасау.	Кезінде	
21	Өткізілген пән сабақтарының барысында оқушының жеке даралығын, дарындылығын ерекшелігін, оқу материалын игеруін, педагогикалық шеберлігін және оқушылардың білім деңгейінің сапасына байланысты баға бере отырып, талдау жасау	Сабақ өту барысында	
22	Әдістемелік бірлестікпен бірлесе отырып, консультация, факультатив және қосымша сабақ өткізу кестесін жасау	Кезінде	
23	Бітіру және курстан курсқа көшіру емтихандарының кестесін жасап, хаттамаларының дер кезінде толтырылып отыруын қамтамасыз ету.	Кезінде	
24	Оқытушыларға тарификация жасау барысына қатысу, сабақ кестесіне байланысты қойған сағаттарына сәйкес табель өткізіп отыру	Уақытылы	
25	Топ жетекшілері мен тығыз байланысты бола отырып, іс- шаралардың дұрыс атқарылуына ықпал жасау	Үнемі	
26	Мұғалімдер мен оқытушылар арасында «Үздік оқытушы» байқауын өткізу	Уақытысында	
27	Теориялық оқу журналдары бойынша оқушылардың бағалануы мен журналдардың дұрыс толтырылуы қадағалау	Үнемі	
28	Техникалық оқу құралдарын сабақ өту барысында	Үнемі	

	тиімді пайдалану жолдарын жетілдіру		
29	Колледж бітіруші топ оқушыларды арасынан жоғары оқу орнына оқуға түсуге тілек бітірушілерді емтихандық тест сұрақтарына дайындау	Қаңтар маусым	
30	Колледждік жалпы ата –аналар жиналысын өткізуге ықпал ету және көмек көрсету	Кезінде	
31	Колледж бітіру, мамандық беру емтихандарын өткізу.	Маусым	
32	III курс оқушыларының үш жылдық үлгерімі бағаларының жиынтық ведомстарын даярлау.	Маусым	
33	Оқу жылының қорытындысы бойынша педгогикалық кеңесте мәлімдеме жасау.	Маусым	
34	Оқу жылының соңында теориялық оқу журналдарын тексеріп, қабылдап алу.	Маусым	

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А. Орынбасаров