ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
2019 ж. « 03 » 09 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 080240012014
Тіркеу № 27-1959-21-НАО-ТП

Түркістан облысы әкімдігінің
2019 жылғы « 02 » тамыздағы
№ 163 қаулысына
31- қосымша

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

1.Жалпы ережелер

1.Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленген.

2. «Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығымен мемлекеттік мүлікке ие болады.

3.Кәсіпорынның атауы – Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

4.Кәсіпорынның құрылтайшысы: (уәкілетті органы) Түркістан облысының әкімдігі болып табылады.

5.Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органы Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы болып табылады.

6.Құрылтайшы кәсіпорынға қатысты мемлекеттік меншік құқығы функцияларын жүзеге асырушы орган болып табылады.

7.Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Асықата кенті, Т.Абылқасымов көшесі, № 5, индексі 160533

2.Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8.Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9.Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады.Оның оқшауланған мүлкі,дербес балансы,банктерде есеп және өзгеде шоттары,Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның фирмалық атауы бар мөрі болады.

10.Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді.

11. Шарттық міндеттемелер бойынша жауапкершілік мемлекеттік кәсіпорын туралы заңнамалық актілерде белгіленген тәртіппен туындайды.

12.Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын,нормативтік актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

13.Кәсіпорын жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлікке ие. Оның дербес балансы, банктердегі шоттары, кәсіпорынның фирмалық атауы жазылған дөңгелек мөрімен мөртаңбасы, фирмалық бланкілер болады,сондай-ақ атынан мүліктік және мүліктік емес құқықтармен міндеттерді ала алады және жүзеге асырады,сотта талапкер немесе жауапкер болуы мүмкін.

3.Кәсіпорын қызметінің нысанасы мен мақсаты

14. Кәсіпорын қызметінің негізгі нысанасы мен мақсаты білім саласында өндірістік – шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ ТЕКСЕРІЛДІ

4.Білім беру үдерісінің мақсаты,іске асырылатын білім беру бағдарламасының тізбесі

15.Білім беру процесінің мақсаты техникалық және қызмет көрсету еңбегінің білікті кадрларын даярлау, оларды қайта даярлау және кәсіптік бастауыш білім беру ұйымдарында біліктілігін арттыру оқу орны жұмыс берушілермен, жұмыспен қамту қызметімен және жеке азаматтармен бірлесіп айқындалатын кәсіпкер (мамандықтар) мен кәсіптер топтары бойынша жүзеге асыру болып табылады.

16.Кәсіпорын алдында мынадай міндеттер тұр:

1) кәсіптік бастауыш және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын игеру үшін жағдайлар жасау;

2) еңбек рыногында бәсекеге қабілетті, жоғарғы білікті жұмысшылар мен мамандар даярлауды, қайта даярлауды және олардың білктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

3) кәсіпорындарға, мекемелерге, ұйымдарға, жұмыс берушілерге жұмыстан босатылған қызметкерлерді және жұмыспен қамтылмаған халықты қайта оқыту, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі қызметтерді шарттық негізде көрсету;

4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік бастауыш білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттандыру;

5.Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

17.Кәсіпорынға қабылдау Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

6.Білім беру үдерісін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері),білім алушылардың сабақ кестесі)

18.Кәсіпорынның оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

19.Кәсіпорынның оқу-әдістемелік қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағарламарына сәйкес жүзеге асырылады.

20.Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының Заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды,сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шетел тілінің бірі ретінде орыс тілін оқытып үйретуді қамтамасыз етеді.

21.Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламары білім беру бағдарламарының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдік және адамгершілік сезімін қалыптастыруға,сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы тиіс.

22.Кәсіпорында нәсілдік,ұлттық,діни,әлеуметтік ымырасыздық пен айырмашылықта насихаттауға,милитаристік жәнеде халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзгеде идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

7.Білімді ағымдағы бақылау,білім алушыларды аралық аттестатау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

23.Кәсіпорында білім алушылардың үлгілерімен ағымдағы бақылау,аралық және қорытынды аттестациялау білім беру саласындағы атқарушы орган бекіткен тәртіппен жүзеге асырылады.

8.Кәсіпкерлік қызмет және оның түрлері,ақылы білім беру қызметтерінің тізбесі мен тәртібі

24.Кәсіпорынның кәсіпкерлік қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында жүзеге асырылады.

25.Ақылы білім беру қызметтерін көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес жүзеге асырылады.

9.Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау саласындағы халықаралық қызмет

26.Кәсіпорын педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау саласындағы халықаралық ынтымақтастық пен тәжірибе алмасуды Қазақстан Республикасының заңнамасы мен халықаралық шарттар,келісімдер негізінде іске асырылады.

10.Кәсіпорын мүлкінің құралуы мен табысты бөлу тәртібі

27.Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырады.

28.Кәсіпорынның мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды,оның құны өзінің балансында көрсетіледі.

29.Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін мүлік болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері,пайдалар) бойынша,оның ішінде мемлекеттік заңды тұлғаның қызметкерлері арасында бөлінбейді.

30.Кәсіпорынның мүлкі:

1)оған меншік иесі берген мүлік;

2)өз қызметі нәтижесінде ие болған мүлік (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3)Қазақстан Республикасының заңнамасында тиым салынбаған өзгеде көздер есебінен қалыптасады.

31.Мүліктік кешен ретінде Кәсіпорынның құрамына оның қызмет етуіне арналған мүліктің барлық түрлері,оның ішінде ғимараттар, құрылыстар,жабдық,құрал-сайман,шикізат,өнім,жер учакскесіне құқық,талап ету құқықтары,борыштар,сондай-ақ оның дараландыратын белгілеулерге (фирмалық атау,тауар таңбалары)құқықтар және басқада ерекше құқықтар кіреді.

32.Қазақстан Республикасының заңнамасында тиым салынған,Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар,сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған,сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп деректері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

33. Кәсіпорын негізгі құралдарға жатпайтын, өзіне жедел басқару құқығында бекітіліп берілген жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

34. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Құралтайшы Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

11. Кәсіпорынды басқару

35. Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімделеді.

36. Кәсіпоын басшысы дара басшылық принципі бойынша әрекет етеді және егер заңда және кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік кәсіпорын қызметінің барлық мәселерін заңда және мемлекеттік кәсіпорынның жарғысында айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

37. Кәсіпорын басшысы қаржы- шаруашылық қызметіне және мемлекетті кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін жеке жауаптылықта болады.

38. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді. Барлық органдарда оның мүддесін білдіреді, заңда белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді, шарттар жасасады, сенімхаттар береді,банк шоттарын ашады және өзгеде мәмілелер жасайды,барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

39.Кәсіпорынның басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйке орынбасарларын және қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады,егер Заңда және кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе,көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды.

40.Еңбекақы төлеу нысандарын,штат кестесін,лауазымдық айлықақылар мөлшерін,сыйлықақы беру және өзгеде сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

12.Еңбек ұжымымен өзара қатынас

41.Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

42.Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13.Кәсіпорнының қызметін қаржыландыру

43.Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

44.Кәсіпорынның негізгі құралдарға жатаын мүлікті сатып алу-сату,айырбастау,сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

45.Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарларды (жұмыстардың,көрсетілцетін қызметтердің) бағаларын Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган белгілейді.

46.Табиғи монополия субьектісіне немесе тиісті нарығында үстем немесе монолиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне жататын кәсіпорын өндірістік және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың,көрсетілетін қызметтердің) бағалары Қазақстан Республикасының «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы», «Бәсекелестік туралы» Заңдарының және табиғи монополиялар субъектілерінің немесе тиісті тауар нарығында үстем не монополиялдық жағдайға ие нарықтық субъектілеріне

ЖЕРДІ АЙМАҚТЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

баға белгілуін реттейтін Қазақстан Республикасының өзгеде заңдарының талаптары ескеріле отырып белгіленеді.

14.Есеп жүргізу және есеп беру,кәсіпорынның қызметін бақылау

47.Кәсіпорын қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен өз қызметінің қорытындыларын есепке алады, бухгалтерлік есеп беру мен статистикалық есептілікті жүзеге асырады, оны Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органға,статистика мен талдау органы,салық және басқада мемлекеттік органдарға тапсырады.

48.Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтер құрамы мен көлемін,сондай-ақ қорғау тәртібін Кәсіпорын,ал мемлекеттің тапсырысын орындауға байланысты жұмыстар бойынша Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган анықтайды.

49.Кәсіпорын Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органға ұсынылған ақпараттын сенімділігіне жауап береді.

15.Қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

50.Кәсіпорында қайта ұйымдастыру немесе тарату мына:

1) Құрылтайшы шешімі бойынша:

2) Азаматтық кодексте көзделген басқада жағдайларда жүргізіледі.

51.Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

52.Таратылған Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражаттар қоса алғанда,Кәсіпорнының кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

16. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

53. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Кәсіпорын құрылтайшысы шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение 31
к постановлению акимата
Туркестанской области
от «02» августа 2019 года
№ 163

УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия «Колледж № 15» управления развития человеческого потенциала Туркестанской области

1.Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе» и иными нормативными правовыми актами.

2. Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж № 15» управления развития человеческого потенциала Туркестанской области» (далее – Предприятие) обладает государственным имуществом на праве оперативного управления.

3.Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж №15» управления развития человеческого потенциала Туркестанской области .

4.Учредителем (уполномоченным органом) Предприятия является акимат Туркестанской области.

5.Органом, осуществляющим управление предприятием является управление развития человеческого потенциала Туркестанской области.

6.Учредитель является органом, осуществляющим по отношению к предприятию функции права государственной собственности.

7. Местонахождение предприятия: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, п. Асыката, ул.Т.Абылкасымов, № 5. индекс 160533.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретаетправа юридического лица с момента его государственной регистпации.

9. Предприятие является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятие.

10. Предприятие отвечает по своим обязательством, находящимся в его распоряжении денгами.

11. По договорным обязательствам ответственность наступает в порядке установленном законодательными актами о государственном имуществе.

12.В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными актами и настоящим уставом.

13.Предприятие имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с фирменным наименованием предприятия, штамп, фирменные бланки, а также

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТ...
ТЕКСЕРІЛДІ

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

14. Главным предметом и целью предприятия является осуществление проиводственно-хозяйственной деятельности в области образования.

4. Цели образовательного процесса, перечень реализуемых образовательных программ

15. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда, их перепллдготовка иповышение квалификации в организациях начального професиального образования осуществляются по профессиям (спциялностям) и группам прфесий, определяемых учебным заведением совместно с работодателями, службой занятости и лично гражданами.

16. Перед предприятием стоят следующие задачи:

1)создание условий для освоения образовательных программ начального профессионального и среднего общего образования;

2) обезпечение подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовки и повышения их квалификации;

3) оказание на договарной основе услуг предприятиям, учережденниям организациям, работодателям по переобучению, переподготовке и повышению квалификации высвобождаемых работников и незанятого населения;

4) внедрение новый технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионального образования.

5. Порядок приема в предприятие

17. Прием в предприятие осуществляется в соответствии с типовыми правилами приема на обучение утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6. Организация образовательного процесса (В том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

18. Учебно-методическая деятельность предприятия осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

19. Учебно-воспитательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

20. Предприятие обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательными актами знание и развитие казахского языка, как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ТЕКСЕРІЛДІ

21. Воспитательные программы в предприятии являются составными образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и

нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

22. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного прав и гуманизма, в предприятии запрещаются.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

23. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся предприятия осуществляются в порядке, определяемым центральным исполнительным органом в области образования.

8. Наличие и виды предпринимательской деятельности, перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг .

24. Предпринимательская деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Порядок предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Международное деятельность в сфере повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров

26. Предприятие осуществляет международное сотрудничество и стажировку в области повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашении.

10. Порядок образования имущества Предприятия и распределения дохода

27. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество Предприятия составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками государственного юридического лица.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежных доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. В состав Предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания, сооружения,

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.

32. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной его уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работ, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

34. Учредитель вправе изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другим созданными им юридическим лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

11. Управление Предприятием

35. Трудовые отношение руководителем Предприятия оформляются посредством заключается трудового договора в соответствия с Трудовым кодексам Республики Казахстан.

36. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности государственного предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и уставом Предприятия, если иное не предусмотрено Законом и уставом предприятия.

37. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

38. Руководитель Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных Законом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

39. Руководитель Предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с заместителями и работниками Предприятия, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено Законом и уставом Предприятия.

40. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

41. Взаимоотношения между администрацией государственного учереждения и его трудовым коллективом определяются с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

42. Режим работы государственного учереждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и не должно протеворечить нормам трудового распорядка законодательства Республика Казахстан.

13. Финансирования деятельности Предприятия

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Предприятие не имеет право отчуждать на оснавании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

45. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемыепредприятием устанавливаются органом, осуществляющим управление Предприятием.

46. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, относящимся к субъекту естественной монополии или субъекту рынка, занимающему доминирующее или монопольные положение на соответствующем товарном рынке, устанавливаются с учетом требований законов Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках», «О конкуренции» и иных законов Республики Казахстан, регулирующих ценообразование субъектов естественных монополий или субъектов рынка, занимающих доминирующее или монопольное положение на соответстующем товарном рынке.

14. Учет отчетность, контроль за деятельность Предприятия

47. Предприятие в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский отчет и статическую отчетность и представляет Органу, осуществляющим управление, органу по статистике и анализу, налоговым и иным компетентным государственным органам.

48. Состав и объем сведений, составляющих коммерчискую тайну, а также порядок ее защиты, определяются Предприятием, а по работам, связанным с исполнением заказа государства – Органом, осуществляющим управление Предприятием.

49. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемой Органу, осуществляющему управление Предприятием информации.

15. Порядок реорганизации и ликвидации

50. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится в следующих случаях:

1) по решению Учредителя;

2) в других случаях, установленных Гражданским Кодексом.

51. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

52. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

53. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносится по решению учредителя Предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
2019 ж. «03» 09 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 080240012014
Тіркеу № 27-1959-21-ЮЛ-ГП

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ «№15 КОЛЛЕДЖ»
БСН 080240012014

(он бір) парақ нөмірленіп тігілген

ЖЕТІСАЙ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ