

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ - АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«№15 КОЛЛЕДЖ» МКҚК



## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің  
отырысында қаралды  
және мақұлданды.  
20\_\_ж «\_\_» бекітілді.

АСЫҚАТА - 2022

Колледж туралы қысқаша анықтама.  
Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері.  
Ұйымдастыру іс - шаралары.  
Колледж құрылымы.  
Колледждің ішкі бақылауының жоспары.  
Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.

Директор жанындағы кеңесінің жоспары.

Оқу жұмысының жоспары.

Оқу - өндірістік жұмысының жоспары.

Оқу - әдістемелік жұмысының жоспары.

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары.

Құқық бұзушылықтың алдын – алу жөніндегі іс – шаралар жоспары.

Колледждің 2022 - 2023 оқу жылындағы әлеуеттік паспорты.

Жас педагог жұмысының жоспары.

Кітапхана жұмысының жоспары.

Мейірбике жұмысының жоспары.

## **КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША МӘЛІМЕТ**

**Құрылған жылы** 1959 жыл.

**Директоры** Нурханов Есеналы Сматуллаевич.

**Меншік нысаны** Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын.

**Мекен - жайы,  
байланыс  
ақпараты**

Түркістан облысы Жетісай ауданы Асықата кенті Т. Абылқасымов көшесі №5.  
8/725-42/42452.

[Prof\\_15\\_sc@mail.ru](mailto:Prof_15_sc@mail.ru)

**Бағыты**

Ауыл шаруашылық және түрлі сала бойынша.

**Оқыту нысаны**

Күндізгі.

**Тарихы**

«№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны 1959 жылы 11 желтоқсанда «Мақталы» совхозында Қазақстан Республикасы Министрлер Кеңесінің №132 шешіміне сәйкес халық депутаттар Оңтүстік Қазақстан облыстық атқару комитетінің №627 шешімімен №123 қысқа мерзімді механизаторлар училищесі болып ашылып, 1965 жылы №92 кәсіптік – техникалық училище болып өзгертілген.

Кәсіптік – техникалық училищелер республика бойынша орта білім беретін жүйеге ауысуына байланысты 1976 жылы №28 орта кәсіптік техникалық училище болып қайта құрылған және бұрынғы Киров поселкесі, қазіргі Асықата кентіне көшірілген.

1996 жылы Оңтүстік Қазақстан облыстық Білім департаментінің №495 бұйрығымен орта кәсіптік - техникалық мектебі болып, сосын кәсіптік мектеп жүйесіне ауыстырылған.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2008 жылғы 25 қыркүйектегі №306 «Білім беру мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім департаментінің «№15 кәсіптік лицей» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып қайта тағайындалды. Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігі 2012 жылғы 24 желтоқсан №394 қаулысына сәйкес «Білім беру мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарын қайта атау туралы» басқармасының «№15 кәсіптік лицей» мемлекеттік коммуналдық қазыналық басқармасының «№15 колледж» мемлекеттік кәсіпорны болып қайта аталынды. №15 колледждің басты мақсаты күзіндеттілік тәсілге негізделген сұранысқа ие бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлау болып табылады.

Аудан аймағындағы кәсіпорындар мен шаруа қожалықтар және жеке кәсіпкерлерге қажетті жұмысшы кадрларды даярлап шығаруда.

**Материалдық-**

Оқу ғимараттары - 3, жалпы ауданы - 55300,0 ш.м.

**техникалық база**

Жалпы 29 бөлме;

3 зертхана;

10 шеберхана;

13 интерактивті жабдық жиынтығы;

2 - компьютерлік сынып, спортзал, жатақхана - 250 орын.

**Дайындайтын  
мамандықтары**

**07161600 – «Ауылшаруашылығын механикаландыру»**

3W07161601 – «Жөндеуші – слесарь»

3W07161602 – «Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы – машинист»

**07150500 - «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)»**

3W07150501 — «Электргазымен дәнекерлеуші»

**07230100 – «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы**

3W07230102 – «Тігінші»

3W07230101 – «Арнайы тігінші»

**07161300 — «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы**

3W07161301 — «Автокөлікті жөндеу слесары»

3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»

3W07161303 - «Автомобиль көлігін жөндеу шебері»

**10130300 – «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы**

3W10130302 — «Аспазшы»

**07321100 - «Тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау және пайдалану» мамандығы**

3W07321101 – «Слесарь – сантехник»

3W07321102 – «Тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелеріне қызмет көрсету шебері».

**Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Миссия:** Қазіргі еңбек нарығындағы бәсекеге қабілетті, өз мамандығын жетік меңгерген , әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес , нәтижелі жұмыс жүргізе алатын , құзыретті , білікті маман даярлау.

**Көзқарасы:** Индустриялық - инновациялық дамуына сәйкес ферма шаруашылығы, дәнекерлеу ісі, аспаз, кондитер, тігінші маманы және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану мамандарын дайындау.

**Міндетіміз:** Еліміздің болашақ өсіп келе жатқан бәсекеге қабілетті, елдің индустриялық - инновациялық даму сұраныстарына, жұмысшы еңбек нарығының дамуына үлес қосатын білікті маман иесін дайындау.  
«№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны 2022-2023 жылдарға арналған өндірістік жоспарын көрсетілетін қызметтерінің сапасын жоғарылатуға бағытталған, негізгі мақсаттары мен қызметтері белгіленген құжат.

### **МАҚСАТЫ:**

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, құзыретті, өз мамандығын еркін меңгерген және аралас қызмет салаларында бағдарлана алатын, тұрақты кәсіби өсуге, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын тиісті деңгейдегі және бейіндегі білікті маманды даярлау.

### **Әдістемелік кеңестің міндеттері**

- ❖ Жаңартылған білім беру бағдарламасы негізінде оқыту мен оқу тәжірибесіндегі заманауи басқарудағы инновациялық қадамдар мен педагогикалық тиімді әдіс – тәсілдерін тәжірибеде қолдану.
- ❖ Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және білімдерін жетілдіру.
- ❖ Оқу - тәрбие жұмысын жандандыру.
- ❖ Оқу - тәрбие жұмысының диагностикасы.
- ❖ Мұғалімдердің білім жаңалықтарымен ақпараттандырылуы.

### **Әдістемелік қызметтің мақсаты:**

- Индустриалды - инновациялық даму талаптарына сәйкес студенттердің теориялық білімі және практикалық дайындық деңгейін жетілдіру;
- Тұлғалық қажеттілік пен елдің индустриалды - инновациялық даму міндеті, еңбек нарығының қажеттілігін қанағаттандыратын кәсіптік білім сапасының деңгейін жетілдіру;

- Үздік білім беру ресурстары мен технологияларына студенттердің, оқытушылардың бірдей қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне студенттерді оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми - әдістемелік көмек көрсету.

#### **Әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:**

- Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының базасында өндірістік оқыту шеберлерінің аралас кәсіптерді меңгеруі;
- Шетелде өндірістік оқыту шебері мен арнайы пәндер оқытушыларының біліктілігін арттыру;
- Арнайы пәндердің оқытушылары мен әлеуметтік әріптестіктер есебінен кәсіпорындарда өндіріс шеберлерін тағылымдамадан өткізу;
- Басым бағыттар бойынша алдыңғы қатарлы отандық және шетелдік өнеркәсіптік кәсіпорындармен ЖОО-дардың көпжақты бірігулері мақсатында шетелде мамандардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

- Педагогикалық ұжымның іс - әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің теориялық және педагогикалық - психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, өндірістік оқыту шеберлеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми - әдістемелік көмек көрсету;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне педагогикалық және кәсіптік білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен он күндіктер ұйымдастырып, олардың колледж қызметкерлерінің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
- Қалалық, облыстық, республикалық ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің, жас мамандардың ғылыми - әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін - өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Оқытушы мен шебер қызметін ғылыми - әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт - бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Оқытушылар мен студенттерді ғылыми - зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

### Ұйымдастыру іс - шаралары

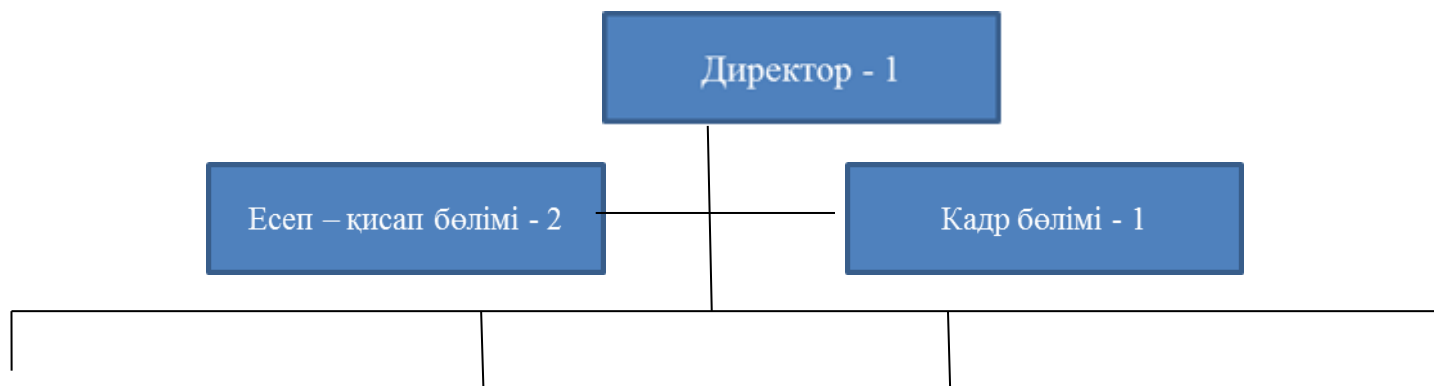
№	Іс – шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	Білім күніне арналған салтанатты жиын	01.09.22 ж.	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары
2.	Тексеру: - оқу жұмыс бағдарламаларын Бекіту: - оқу жұмыс жоспарын; - оқу жұмыс бағдарламаларын; - оқытушыларды, тақырыптық - күнтізбе жоспарын; - топ жетекшілердің тәрбие жоспарын.	қыркүйек 01.10.22 ж. дейін	Директордың ОІЖ, ТІЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі
3.	Кестелерді құру: - оқу сабақтарының; - үйірмелердің, секциялардың қызығушылықтары бойынша клубтардың жұмыстары; - жеке кеңестердің; - зертханалық және тәжірибелік жұмыстардың	01.09.22 ж. дейін 10.09.22 ж. дейін 10.09.22 ж. дейін 10.09.22 ж. дейін	Директордың ОІЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасары
4.	Студенттердің тәжірибеден өтуін бақылау кестесін құру	жоспармен, кестемен сәйкес	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
5.	Бұйрықтарды шығару: - 2022/2023 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы; - 2022/2023 оқу жылына жүктемеге; - МЕК құру туралы; - студенттерді емтихан сессиясына жіберу туралы; - студенттерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы .	01.09.22 ж. дейін 01.09.22 ж. дейін 10.09.22 ж. дейін 2022 ж. мамыр қаңтар, маусым МҚА басталуына	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директор Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

**Басқару органдарының, әкімшіліктің, колледж бірлестіктерінің отырыстарын өткізу циклограммасы**

№	Мәртебесі, жұмыс бағыттары	Басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атаулары	Отырыстарды өткізу мерзімділігі	Жауапты басшы
1	басқару органдары	педагогикалық кеңес	екі айда 1 реттен сирек емес	Е. Нурханов
2		оқу - әдістемелік кеңес	екі айда 1 реттен сирек емес	А. Орынбасаров
3	жұмыс кеңесші органдар	әкімшілік кеңес	айына 1 рет	Е.Нурханов
		директор жанындағы кеңестер	айына 1 рет	
4	оқу - әдістемелік жұмыс	ӘБ отырысы	Айына 1 рет	Д.Смагулова
5		жас педагог мектебі	айына 1 рет	Д.Смагулова
6		аттестаттау комиссиясы	2 айда 1 рет	Е. Нурханов
7	Оқу тәрбие жұмысы	Тәртіп бұзушылықтың алдын – алу кеңесі	2 айда 1 рет	Б. Тойжанов
8		Топ жетекшілер кеңесі		Б. Тойжанов
9		Жатақхана кеңесі	Айына 1 рет	Д. Шірікитбаева
10		Үйірмелер, секциялар		Б. Тойжанов
11		Шәкіртақы комиссиясы	Жылына 2 рет	А. Орынбасаов
12		Қабылдау комиссиясы	1 маусымнан кешіктірмей	А. Орынбасаров



## Колледж құрылымы





### Колледждің ішкі бақылауының жоспары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

### Міндеттер:

- колледждің оқу - тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;

- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне, оқу - тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖБ талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасына, оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын ғылыми - негізделген талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді кезең - кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>тамыз</b>							
<b>ОТҮ ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық - техникалық, ұйымдастырушылық жағдайлары н өрт қауіпсіздігі талаптарына , санитарлық - эпидемиологиялық тәртібінің талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй - жайлары, колледждің құжаттары	Колледжді жаңа оқу жылына қарап шығу	Кабинеттерді, колледж бөлмелерін қарау, құжаттарды зерделеу	Директордың ШЖ орынбасары	Тексеру нәтижелерін әкімшілік кеңес отырысында қарау
	Топтарды жинақтау	ҚР «Білім туралы» заңын	Оқушылардың жеке істері (құжаттары)	Шолу	Құжаттарды талдау	Директордың ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі	Оқуға қабылдау туралы

		сақтау. Колледждің қабылдау тәртібін сақтау.				орынбасары	бұйрық
--	--	--	--	--	--	------------	--------

	Оқу үрдісінің және жаңадан қабылданған топтардың ОЖБ талдау	Оқу үдерісі кестесі мен ОЖБ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестілігі	Оқу үдерісінің, кестесі, ОЖБ	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Директордың ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
	Сабақ кестесін құрастыру	МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Кестені талдау	Директордың ОІЖ	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат
	Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау, талаптарға сәйкестігі	Оқытушылардың тарифтеу	Тақырыптық	Оқытушылардың тарификациясын талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат

<b>МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау</b>	Оқу - әдістемелік базаның жағдайы	Пәндер бойынша ОӘК жинақтауды талдау	Кабинеттер	Шолу	Кабинеттерді зерделеу	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
--	-----------------------------------	--------------------------------------	------------	------	-----------------------	--------------	--

							маңындағы кеңесте қарастыру
	КІБ жоспарлау: МЖМБС сәйкес пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын құру сапасын анықтау	Оқу жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Жұмыс бағдарламаларын тексеру	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңесте қарастыру

**қыркүйек**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объекті</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау</b>	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыру қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын ала	Педагогтармен сұхбаттасу	Әдіскер	Біліктілікті арттыру жоспары
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін педагогтар тізімін	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала	Сұхбат	Әдіскер	Педагогтарды аттестаттау жоспары

		нақтылау және түзету					
<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істерін рәсімдеудің сапасы мен дұрыстығын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Жеке істерін (құжаттарын) тексеру	Оқу бөлімінің хатшысы	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын рәсімдеу, талаптарды сақтау бойынша топ жетекшілердің қызметін тексеру	Оқу жылының басында топ жетекшілерінің журналдары мен сынақ кітапшаларын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Жаппай	Журналдар және сынақ кітапшалары мен танысу	Директордың ОІЖ орынбасары	Әдістемелік кеңесте қарау
<b>ОТҮ ұйымдастыру шарттары н бақылау</b>	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	ҚР «Білім туралы» Заңын орындау. Жаңа оқу жылында	Кітапхана қоры	Шолу	Оқулықтарды алғаны туралы есеп	Кітапханашы	Ақпараттық анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау

		кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау					
	Колледж қызметкерлерінің, контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Бұйрықтар, білім алушылардың жеке істері	Бақылау	ҰБМБ үшін жеке істерде бұйрықтарды, қажетті құжаттарды тексеру	Директордың ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңесте қарау
	Медициналық тексеру	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін, білім алушылардың медициналық тексеру нәтижелерін талдау	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеру	Шолу	Медициналық кітапшаларды тексеру, білім алушылардың медициналық тексерілуінің нәтижелері	Медицина қызметкері	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
<b>қазан</b>							
<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау нысаны</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу пәндерін оқыту</b>	Әкімшілік бақылау жұмыстарының	Кестенің уақытылы орындалуы	Оқытушылардың қызметі	Жеке (дербес)	Білім алушыларды тестілеу	Директордың ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте

<b>жағдайын және МЖМБС талаптары н орындауды бақылау</b>	кестесі					орынбасарлар ы	қарау
	Жаңадан қабылданған оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен тәсілдерді түзету	Оқытушылар	Жеке (дербес)	Сабаққа қатысу, құжаттармен танысу	Директордың ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, Әдіскер	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау

<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	Жалпы білім беретін пәндер педагогтарының жұмысын тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, ОЖБ	Жаппай	Құжаттармен танысу	Әдіскер, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау
<b>Тәжірибені ұйымдастыру</b>	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу -	Практиканың үлгілік оқу бағдарламал	Практика бойынша ЖЖ және жеке	Тақырыптық	ЖЖ, жеке тапсырмаларды тексеру	Директордың ОӨЖ орынбасары	Анықтама. Директордың ОӨЖ



<b>жағдайын бақылау</b>	жоспарлау құжаттамаларының дайындығын бақылау	ары талаптарының сәйкестігін, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру	тапсырмалар				жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
<b>АҚ және ТЖ ұйымдастыру шарттары н бақылау</b>	1. Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтауды қадағалау 2. Төтенше жағдай кезінде оқытушылар мен білім алушылардың іс – әрекеттері	Колледждегі ӨҚ талаптарының сақталуын тексеру, білім алушылар мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, оқу дабылы	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Анықтама. Бұйрық
<b>Педагог кадрлардың жұмысын бақылау</b>	Сабақ жоспарының сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарлары н жасау сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспары	Тақырыптық	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	ӘБ жетекшілері, Әдіскер	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңеске анықтама

<b>Тәрбиелеу үдерісін бақылау</b>	1 курста топтық - жалпылама бақылау	1 курс білім алушыларының жаңа әлеуметтік – педагогикалық жағдайға бейімделуі	Оқытушылардың қызметі	Топтық	Сабаққа қатысу, топ жетекшілерінің жұмысын талдау	Психолог	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
	Колледждегі пәндік үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы	Топтан тыс жұмысты ұйымдастыру	Оқытушылардың қызметі	Жеке	Пәндік үйірмелер мен спорт секцияларына бару, құжаттамааны тексеру	Директордың ТІЖ орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

**қараша**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
-------------------	------------------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------------

<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Колледжге жаңадан қабылданған оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Жеке	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау, сұхбаттасу	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
	Эксперименттік бағдарламалардың жұмысын	ББ бағдарламалық материалын	Оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау

	ұйымдастыру	Ың өту сапасының деңгейін бағалау			талдау, сұхбаттасу		
<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» бірлестігі педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өткізілуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, ОЖБ	Жаппай	Құжаттамамен танысу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарастыру
<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Мамандықтарды оқу - әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтардың оқу - әдістемелік қамтамасыз ету сапасының деңгейін бағалау	ОӘК	Тақырыптық	ОӘК мазмұнын талдау	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	«Тәуекел тобының» оқушылары	«Тәуекел топтары» жетекшілерінің жұмысын талдау	Топ жетекшілері	Жаппай	Құжаттарды тексеру, сұхбаттасу	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Білім алушылардың жүйелі	Дәрісханалар бойынша күнделікті	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы

		түрде жіберілуін анықтау мақсатында топтарда сабаққа қатысуын талдау	бақылау. Топ жетекшілердің есебі		әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру		кеңесте қарау
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	---------------

**Желтоқсан**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу</b>	«Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» бірлестігі	Бағдарламалық	Оқу	Жаппай	Құжаттармен	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Анықтама.

<b>құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	оқытушыларының қызметін тексеру		материалдың оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес өтуін қамтамасыз ету	журналдары, ОЖБ	танысу		Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарастыру
<b>ОТУ ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Аттестациялық бағалардың уақытылы қойылуын	Оқытушылардың жұмысы	Тақырыптық	Теориялық оқытуды есепке алу журналдарын тексеру,	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

		тексеру, баға қоюдың әділдігі, аралық директорлық бақылаумен салыстыру			жиынтық аттестаттау ведомостарын тексеру		
<b>Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау</b>	Жас маманның жұмысы туралы	Жас маманның жұмысын бағалау	ӘБ басшысының жоспарына сәйкес жас маманның жұмысын ұйымдастыру	Тақырыптық	Аталған жұмыстың өткізілуін талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	«Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» бірлестігінің жаңадан қабылданған оқытушылардың жұмысын ұйымдастыруы	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылардың жұмысы	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау, сұхбаттасу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Бірлестіктің 10 күндігін ұйымдастыру	Білім алушылардың оқилатын пәндерге қызығушылығын дамытудағы	Бірлестік жұмысы	Тақырыптық	Сабақтар мен дәрісханадан тыс іс - шараларға қатысу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Ақпараттық анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау

		бірлестіктің жұмысының әсері					
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	Суицидалды көріністердің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Бағалау, бақылау	Профилактика бойынша жүргізілген шараларды талдау	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте талдау

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>ОТУ ұйымдас-тыру жағдайын бақылау</b>	Кітапхана жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау	Кітапхананың жұмыс жоспары	Жеке	Кітапхана меңгерушісі мен сұхбаттасу, құжаттармен танысу	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
<b>Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі</b>	Білім алушыларды аралық аттестаттау (бірінші жарты жылдық)	Пәндер бойынша білім алушылардың білім сапасы мен оқып үйренгендігінің деңгейін бағалау. Бірінші жарты	1-3 курс	Бақылау, бағалау	Емтихандар, бақылау жұмыстары	Директордың ОІЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	Бұйрық, анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

		жылдықтағы аралық үлгерімді талдау					
<b>Тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Оқу тәжірибесін өткізуді тексеру	Тәжірибені ұйымдастыру сапасын және жеке тапсырмалардың орындалуын тексеру	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
<b>Ғылыми - әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Оқытушылардың өздігінен білім алудың жеке жоспарларын іске асыруы	Өз білімдерін жетілдіру тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспар бойынша жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұхбат	ӘБ меңгерушілері	Ақпараттық анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	1 семестр қорытындысы бойынша білім алушылардың сабақ өткізу динамикасын анықтау. Рұқсаттама құрамын талдау	Топ жетекшілердің есебі	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>ақпан</b>							

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
-------------------	------------------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------------

<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Жаңадан қабылданған оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау, сұхбат	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>ОТҮ ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Контингенттің сақталуы	Бірінші жарты жылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	Контингенттің қозғалысы бойынша бұйрықтар	Бақылау, бағалау	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарау
<b>Ғылыми – әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізу	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру	Педагогикалық инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ОӘК оқу	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарау



	нәтижелілігі	технологияларын, оқытудың белсенді әдістерін енгізу нәтижелілігін талдау	жұмыс				
<b>Оқу құжаттама-сының жүргізілуін бақылау</b>	Арнайы пәндер педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары	Жаппай	Құжаттармен танысу	Бөлім меңгерушілері	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Профилактикалық кеңестің қызметі	Профилактикалық кеңес қызметінің жұмысын талдау	Профилактикалық қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарастыру.
<b>наурыз</b>							
<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптард</b>	Жалпы білім беретін жаңадан келген оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау, сұхбаттасу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру. Әдістемелік бірлестікте

<b>Ың орындалу ын бақылау</b>							талқылау
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------

<b>ОТУ ұымдас-тыру жағдайын бақылау</b>	Кредиттік технологияны енгізу бойынша колледждің әдістемелік қызметінің жұмысы	Колледжде кредиттік технологияны енгізу бойынша әдістемелік қызметтің жұмысын талдау	Әдіскер қызметі, әдіскер құжаттары	Тақырыпты қ	Әдіскер қызметін талдау, құжаттарды жүргізу сапасы	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарастыру.
<b>Ғылыми - әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Педагогтарды аттестаттау	Оқытушылар құжаттарының аттестаттауға дайындығын, олардың аттестаттауға сәйкестігін тексеру	Аттестациялаушы педагогтар	Тақырыпты қ	Аттестаттау жоспарына сәйкес аттестаттаушы педагогтардың қызметін талдау	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	«Тамақтандыруды ұымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» бірлестігінің оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары	Жаппай	Құжаттармен танысу	Бөлім меңгерушілері	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарастыру

<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Бақылау, бағалау	Алдын алу бойынша жүргізілген шараларды талдау	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарастыру.
-------------------------------	--	--	----------	------------------	--	--------------------------------------	---

**сәуір**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Дәнекерлеу ісі және Фермер шаруашылығы бірлестігінің оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары	Жаппай	Құжаттармен танысу	Директордың ОӨЖ және ОІЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
<b>ОТҮ ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Білім беру мақсатында АКТ-ны қолдану	Оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде оқытушылардың АКТ - ны қолдануы	Таныстырылымдар (презентациялар), бейне және аудио жазбалардың болуы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, аудио - медиамен қамтамасыз етуді зерттеу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Анықтама. Директор маңындағы кеңесте қарастыру.

<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты</b>	Колледждің бірыңғай әдістемелік	Колледждің бірыңғай әдістемелік	Оқытушылардың жұмысы, құжаттама	Жеке	Құжаттарды тексеру, сабақтарға	ӘБ жетекшісі, Әдіскер	Анықтама. Директор маңындағы
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------	--------------------------------	-----------------------	------------------------------

<b>бақылау</b>	тақырыбын іске асыру	тақырыбын іске асыруды қамтамасыз ету			қатысу		кеңесте қарастыру
<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	Оқу журналдарының жағдайы	Журналдарды рәсімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау.	Журналдар	Жаппай	Журналдарды толтыру сапасын тексеру	ӘБ жетекшісі, Әдіскер	Анықтама Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Жаңа топ жетекшілерінің қызметін тексеру	Жұмыс жүйесін зерделеу	Топ жетекшілерін	Жеке	Құжаттарды тексеру, сұхбаттасу	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру

**мамыр**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау</b>	Білім беруді жаңарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті арттыру	Мұғалімдердің конкурстармен іс-шараларға қатысуын талдау	Педагогикалық құрамы	Тақырыптық	Сұхбаттасу, қатысу мониторингі	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарастыру
<b>МЖМБС талаптарының орындалуын</b>	Тамақтандыруды ұйымдастыру оқытушыларының қызметін тексеру	Оқытушылардың ББД қалыптастыруы бойынша жұмысын	Оқу журналдары, ОЖБ	Жаппай	Сабаққа қатысу. Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарастыру

<b>бақылау</b>		талдау					
<b>Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау</b>	Тігінші бірлестігінің оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, ОЖБ	Жаппай	Құжаттармен танысу	Бірлестік жетекшілері	Анықтама Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарастыру
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Оқу және өндірістік практикаларды өткізуді бақылау	Тәжірибені ұйымдастыру және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру	Тәжірибе бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Бөлім меңгерушілері	Анықтама. Директордың маңындағы кеңесте қарастыру

<b>маусым</b>							
<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттілігі	Оқытушылардың колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттанушылық	Оқытушылар	Мониторинг	Сауалнама, сауал - сұрақ жүргізу, сұхбаттасу	ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру

		деңгейін талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін анықтау					
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Білім беру үдерісін ұйымдастыру	Номенклатураға сәйкес құжаттарды жүргізуді бағалау	Құжаттарды жүргізу	Бақылау, бағалау	Құжаттамааны талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>	Оқу бітірушілердің дипломдарын рәсімдеуді бақылау	Дипломдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуі. Бұйрықтардың уақытылы рәсімделуі.	Дипломдар, бұйрықтар	Жаппай	Диплом беру кітабы, шығарылым бойынша бұйрықтар	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
<b>МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау</b>	Оқу үрдісінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің білім деңгейін талдау	ҚА нәтижелері	Бақылау, бағалау	Хаттамаларды талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	МҚА төрағалардың есептері
	Білім беру үдерісінің сапасы	Оқу жылының соңында пәндер бойынша білім	1-3 курс	Бақылау, бағалау	Аралық аттестацияны талдау, аралық директорлық бақылау	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Сандық есеп

		алушылардың білім сапасы мен оқу деңгейін бағалау.					
--	--	--	--	--	--	--	--

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық - техникалық базасын анықтау;
- оқу жылы мен семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызмет мониторингі;
- жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- оқу - тәрбие үдерісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік серіктестікті, дуальды оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту;

- заманауи қоғамда табысты әлеуметтендіруге және бейімдеуге дайындалған жан - жақты тұлғаны тәрбиелеу.

№	Тақырыптары	Орындау мерзімі	Жауаптылар
	<b>№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2022 ж. 31.08</b>	
1.	2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.		Директордың орынбасарлары
2.	Жылдық оқу - өндірістік жоспарды талдау, бекіту.  - Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. - Әдістемелік кеңес құрамын бекіту.		Директордың орынбасарлары
3.	Қабылдау комиссиясының есебі.		Қабылдау комиссиясы
4.	2022 - 2023 оқу жылындағы педагогтердің жүктемелік сағаттарын бекіту туралы.		Директордың орынбасарлары
5.	Әр түрлі мәселелер.		
	<b>№ 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2022 ж. Желтоқсан</b>	
1.	Білім алушыларды ағымдағы аралық аттестаттауға жіберу туралы.		Директордың орынбасарлары
2.	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыс барысы, сабақтардың өтілуі және әдістемелік көмек беру.		Әдіскер  Бірлестік жетекшілері



3.	Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс барысы.		Директордың ТІЖ орынбасары Топ жетекшілері
	<b>№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2023 ж. Қаңтар</b>	
1.	2022-2023 оқу жылындағы І - жарты жылдық бойынша атқарылған оқу - тәрбие жұмыстарын қорытындылау есебі және талдау.		Директордың орынбасарлары Топ жетекшілері
2.	II - жарты жылдыққа жоспарланған жұмыстар мен міндеттер.		Директордың орынбасарлары
3.	Әр түрлі мәселелер.		
	<b>№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2023 ж. Наурыз</b>	
1.	Бітіруші топ білім алушыларын өндірістік практикаға жіберу және сапалы өткізу туралы.		Директордың орынбасарлары
2.	Кәмелет жасына толмаған білім алушыларды тәрбиелеу әдістері.		Педагог - психолог
3.	Оқу кабинеттерінің жұмысын қорытындылау.		Кабинет меңгерушілері
4.	Әр түрлі мәселелер.		
	<b>№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2023 ж. Мамыр</b>	
1.	Жалпы пәндердің оқытылу барысы туралы.		Жалпы пән оқытушылары

2.	Білім алушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі, тәртібі туралы.		Директордың орынбасарлары Топ жетекшілері
3.	Білім алушыларды аралық аттестацияға жіберу туралы.		Директордың орынбасарлары Топ жетекшілері
4.	Талапкерлерге үгіт - насихат жұмыстарын жүргізу.		Оқытушылар
5.	Әр түрлі мәселелер.		
	<b>№ 6 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>	<b>2023 ж. Маусым</b>	
1.	Білім алушыларды курстан - курсқа көшіру, бітіруші білім алушыларға диплом тапсыру.		Директордың орынбасарлары Топ жетекшілері
2.	Материалды – техникалық базасын нығайту.		
3.	Жаңа оқу жылына дайындық.		
4.	Бітіруші түлектерді еңбекке жайғастыру жұмыстары.		

**2022 – 2023 оқу жылында өткізілетін  
директор жанындағы мәжіліс  
Жоспары.**

<b>Өткізілетін айлар</b>	<b>Мәжілістің күні тәртібіне қойылатын мәселелер</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>Тамыз</b>	1. Педагогикалық кеңеске дайындық. 2. Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм“ тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу, жоспарларын бекіту. 3. Жатақхана, асхана дайындығы.	Директор Нурханов Е.  Тойжанов Б .
<b>Қыркүйек</b>	1. Колледж басшыларының міндеттерін бөлісу. 2. Оқу кабинетінің, шеберхананың жабдықталу барысы. 3. Теориялық және практикалық оқыту журналдары. 4. Білім алушылармен жүргізілген психологиялық талдау.	Директор Нурханов Е. Орынбасаров А. Психолог

	5. Білім алушылардың әлеуметтік жағдайларын зерттеу қорытындысы.	
<b>Қазан</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алғашқы айдың жұмыс қорытындысы.</li> <li>2. Кітапхана жұмысы, оқулықтармен қамтамасыз етілуі.</li> <li>3. Оқу шаруашылығындағы жұмыс.</li> <li>4. СПИД - ке қарсы атқарылатын жұмыстар.</li> </ol>	<p>Директор Кітапханашы Нурханов Е. Тойжанов Б.</p>
<b>Қараша</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім алушылардың салауатты өмір салты қағидаларын қалыптастыру. Дене тәрбиесі, АӘД пәндерінің оқытылуы.</li> <li>2. Жатақханада тұратын білім алушылармен жұмыстың атқарылуы.</li> <li>3. Колледжді қысқы маусымға дайындау жұмыстарының қорытындысы.</li> <li>4. Білім алушылардың әлеуметтік жағдайлары туралы.</li> </ol>	<p>Нурханов Е. Тойжанов Б. Сейдахметов М.</p>
<b>Желтоқсан</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіптік оқытудың жағдайы (1- 3 курс).</li> <li>2. Сабақтан тыс жұмыстардың атқарылуы.</li> <li>3. Қазақ тілі, орыс тілі, шет тілі пәндерінің оқытылуы.</li> <li>4. Жаңа жылдық мерекені өткізу жоспарын бекіту.</li> </ol>	<p>Нурханов Е. Тойжанов Б. Орынбасаров А. Тойжанов Б.</p>
<b>Қаңтар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Екінші жарты жылдық жоспарын бекіту (календарлық, оқу - тәрбие, оқу - шаруашылық, кабинет, шеберханаға).</li> <li>2. Кабинеттердегі, шеберханадағы, жатақханадағы техникалық қауіпсіздіктің жағдайы.</li> </ol>	<p>Директор Нурханов Е. Орынбасаров А. Айдарбекова Х. Тойжанов Б. Сейдахметов М.</p>
<b>Ақпан</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 - курс білім алушыларын өндірістік практикаға жіберу туралы.</li> <li>2. Білім алушылардың қатысуы, үлгерімі, білім сапасы, тәртібі.</li> <li>3. Жатақхана тәрбиешілерінің жұмысы.</li> <li>4. Білім алушылар фестиваліне дайындықтың барысы.</li> </ol>	<p>Айдарбеков Х. Орынбасаров А. Тойжанов Б.</p>
<b>Наурыз</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қыздар клубының жұмысы.</li> <li>2. Оқу шаруашылығында егістік егу туралы.</li> </ol>	<p>Тойжанов Б. Сейдахметов М.</p>
<b>Сәуір</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үгіт - насихат жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту.</li> <li>2. Пән үйірмелерінің, спорт секцияларының жұмысы.</li> <li>3. Жастар ұйымының жұмысын талқылау.</li> </ol>	<p>Директор Нурханов Е. Айдарбеков Х.</p>

	4. Қабылдау комиссиясын құру.	Орынбасаров А. Тойжанов Б.
<b>Мамыр</b>	1. Бітіру емтихандарының кестесін бекіту. 2. Өндірістік практиканың барысы. 3. Тәрбиешілердің жұмыстарын талқылау.	Орынбасаров А. Айдарбеков Х. Тойжанов Б.
<b>Маусым</b>	1. Жаңа оқу жылына дайындау, жөндеу жұмыстары. 2. Емтихандардың барысы. 3. Диплом тапсыру туралы.	Директор Нурханов Е. Айдарбеков Х. Орынбасаров А.

**№15 колледж МКҚК  
Оқу бөлімі**

**2022 - 2023 оқу жылына арналған  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Орындалу мерзімі</b>	<b>Орындауға жауаптылар</b>
1.1	1. Оқу үрдісін ұйымдастыру іс – шаралары. Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту	Жыл бойы	А. Орынбасаров

- |   |       |  |
|---|-------|--|
| 1.2 министрiнiң бұйрықтары негiзiнде.<br>Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрiнiң 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына 5 - қосымша «Техникалық және кәсiптiк бiлiм берудiң мемлекеттiк жалпыға мiндеттi стандарты» негiзiнде, 2022 – 2023 оқу жылының басына техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi бiлiм беретiн оқу орындарында оқу процесiн ұйымдастыру жөнiндегi нұсқаулық – әдiстемелiк ұсынымдары бойынша 2022 – 2023 оқу жылына мамандықтардың оқу жоспарларын құру және бекiту. | Тамыз | Директор Е. Нурханов<br>Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Әдiскер Д. Смагулова<br>Индустриялық топ |
| 1.3 Колледж басшылары мен мiндеттерiн бөлiсу.   | Тамыз | Директор Е. Нурханов<br>Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Б. Тойжанов<br>Әдiскер Д. Смагулова      |
| 1.4 «Техникалық және кәсiптiк бiлiм берудiң кәсiптiк оқу бағдарламаларын iске асыратын бiлiм беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгi қағидаларын бекiту туралы»<br>«Техникалық және кәсiптiк орта бiлiмнен кейiнгi бiлiмi бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттiк бiлiм беру тапсырысын орналастыру туралы» қаулысына сәйкес 2022 - 2023 оқу жылына бiлiм алушыларды оқуға қабылдау және оқу топтарына бөлу.  | Тамыз | Директор Е. Нурханов<br>Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Б. Тойжанов<br>Комиссия мүшелерi         |
| 1.5 Ұйымдар мен кәсiпорындарды, мекемелердi кәсiби практиканы өткiзу туралы келiсiм – шарт жасау және дуальдық жүйеге енгiзудi қолдану.   | Тамыз | Директор Е. Нурханов<br>Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров   |

1.6	2022 - 2023 оқу жылына арналған тарификацияны және сағаттар кестесін жасау және бекітуге ұсыну.	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
1.7	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік жүйесін қолдану бойынша әдістемелік отырыс ұйымдастыру.	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова
1.8	Оқытушыларға оқу жүктемесін бөлу, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова
1.9	Оқу процесінің кестесіне сәйкес сабақ кестесін түзу.	Жыл бойы	Директор Е. Нурханов Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Әдіскер Д. Смагулова
1.10	Арнайы және жалпы пәндерінің оқу жұмыс бағдарламаларын бекітуге ұсыну.	Тамыз	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Әдіскер Д. Смагулова
1.11	Білім алушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров әдіскер Б. Абдикаримова
1.12	Білім алушылардың сабаққа қатысуын күнделікті бақылау және талдау.	Жыл бойына	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Топ жетекшілері

1.13 Педагогикалық әдістемелік кеңес отырыстарына қатысу. (баяндама есеп )	Жоспар бойынша	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Әдіскер Д.Смагулова ӘБ жетекшілері
---	----------------	--

## 2. Оқытудың мазмұнын жетілдіру және дамыту, бақылау – бағалаушылық қызмет.

2.1 Оқытушылардың пәні бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту.	Тамыз Қыркүйек	Әдіскер Д.Смагулова ӘБ жетекшілері ДОІЖО А. Орынбасаров
2.2. Тәлімгерлерді бекіту және жас мамандарға жан – жақты көмек көрсету.	Жыл бойына	Әдіскер Д.Смагулова ӘБ жетекшілері ДОІЖО А. Орынбасаров
2.3 Білім алушылардың білімін тексеру, аралық бақылау нәтижесін сараптау.	Жыл бойына	Әдіскер Д.Смагулова ӘБ жетекшілері ДОІЖО А. Орынбасаров
2.4 Білім алушының нашар үлгерімінің себептерін анықтау және болдырмау шаралары: а) директорлық сынақ жұмысы, т.б. жұмыс түрлері арқылы білім алушылардың білім деңгейін анықтау; ә) білім алушылардың үлгерімі бойынша сараптама жүргізу; б) үлгерімі нашар білім алушыларға психологиялық көмек көрсету.		Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Әдіскер Д.Смагулова Педагог - психолог А. Мустаева
2.5 Ашық есік күндерін ұйымдастыру, оқытушылардың өзара сабаққа енуін қадағалау және жүйелеу.	Жыл бойы	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
2.6 Оқытушыларды аттестациядан өткізу, педагогикалық шеберлік сапасын көтеру құралы ретінде оқытушы қызметін талдау.	Жоспар бойынша	Аттестаттау комиссия мүшелері
2.7 Бірлестік апталықтарының жоғары деңгейде	Кесте бойынша	Директор орынбасарлары:



ұйымдастырылуын, өткізілуін қадағалау.

Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров  
Б. Тойжанов  
Әдіскер Д. Смагулова  
ӘБ жетекшілері

### 3. Озық педагогикалық тәжірибені қалыптастыру және пайдалануды ұйымдастыру

- |     |   |             |  |
|-----|---|-------------|--|
| 3.1 | Оқытушылардың жалпы жұмыстарын рейтинг жүйесімен бағалау  | 2 ай сайын  | Директор орынбасары<br>А. Орынбасаров<br>Әдіскер Д. Смагулова<br>ӘБ жетекшілері                      |
| 3.2 | Шығармашыл топ оқытушыларының жұмыстарын қадағалау, іс – тәжірибелерін таратуына көмек көрсету. | Жыл бойына  | Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Әдіскер Д. Смагулова<br>ӘБ жетекшілері |
| 3.3 | Оқытудың жаңа технологияларын меңгеруде оқытушыларға жан - жақты көмек көрсету.                 | Наурыз      | Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Әдіскер Д. Смагулова<br>ӘБ жетекшілері |
| 3.4 | Оқытушылардың сабақтарда ақпараттық технологиялардың тиімді пайдалануын қадағалау.              | Жыл бойында | Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Әдіскер Д. Смагулова<br>ӘБ жетекшілері |

### 4. Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

- |     |   |          |  |
|-----|---|----------|--|
| 4.1 | Тақырыптық кеңестер ұйымдастыру:<br>1) Оқулықтар мен дәптерлердің жүргізілуі.<br>2) Топ журналдардың жүргізілуі.<br>3) Құжаттарды жүргізуді тексеру | Жыл бойы | Директор орынбасарлары:<br>Х. Айдарбеков<br>А. Орынбасаров<br>Әдіскер Д. Смагулова |
|-----|---|----------|--|

	қорытындысы.		ӘБ жетекшілері
	4) Кабинеттердің заман талабына сай жабдықталуы.		
	5) Оқу жылының 1 - 2 жарты жылдығының қорытындысы бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы.		
4.2	Дарынды білім алушылармен жұмыс: 1. Колледжішілік интеллектуалдық сайыстар өткізу. 2. Пән олимпиадаларын өткізу. 3. Байқауларға, сайыстарға қатыстыру.	Жоспар бойынша Қараша – сәуір Жыл бойы	Директор орынбасарлары: Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов Әдіскер Д. Смагулова ӘБ жетекшілері
4.3	Білім алушылардың білімін сабақтан тыс тереңдету жұмыстары. 1) Пән үйірмелерінің жұмысын жандандыру. 2) Сабақтан тыс оқу бойынша кітапханашы мен пән оқытушыларының байланысын арттыру. 3) Қосымша және факультатив сабақтардың сапасын арттыру.	Жыл бойында	Директор орынбасарлары А. Орынбасаров Б. Тойжанов Топ жетекшілері
4.4	Үлгерімі нашар білім алушылардың білімін жетілдіру жұмыстарын қадағалау, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы.	Жыл бойында	Директор орынбасары: А. Орынбасаров Топ жетекшілері

### **5. Материалдық базаны күшейту жұмыстары**

5.1	Оқу кабинеттерінің МЖБС талаптарына сай жабдықталуын қадағалау, колледж әкімшілігіне ұсыныс жасау.	Жыл бойына	Директор орынбасары: А. Орынбасаров Кабинет меңгерушілері
5.2	Ақпараттық – техникалық құрал - жабдықтармен толықтырылуын қамтамасыз етілуін қадағалау.	Жыл бойына	Директор орынбасары: А. Орынбасаров Кабинет меңгерушілері

5.3 Оқу - әдістемелік кешеннің дидактикалық материалдармен толықтырылуын қадағалау

Жыл бойына

Директор орынбасарлары:  
А. Орынбасаров  
Әдіскер Д.Смагулова  
ӘБ жетекшілері  
Оқытушылар

**Директордың оқу - өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары  
2022-2023 оқу жылы**

Директордың оқу - өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспарының негізгі бағыттары:

- Келісілген кесте бойынша колледж білім алушыларына өндірістік оқу және өндірістік тәжірибелер, практикалық сабақтарды ұйымдастыру;
- Модульдік оқытудың білім беру бағдарламаларының мазмұнына қарай анықтау;

- Білім алушыларға жұмысшы мамандықтарын меңгерту;
- Теориялық, зертханалық, өндірістік практикалық оқытудың ұтымды байланысын қамтамасыз ету;
- Дуальды оқыту жүйесі;
- Білім алушылардың білім деңгейін анықтап, мамандығы бойынша санаттарын тағайындау.

к/с	Іс шаралар мазмұны	Мазмұны	Жауаптылар
I	Ұйымдастыру жұмысы.		
1	2022 - 2023 оқу жылының оқу - өндірістік жұмыс жоспарын құрастыру.	2022 ж. қыркүйек	Х. Айдарбеков
2	Оқу - өндірістік және кәсіби оқу үрдісі практикаларының кестесін құрастыру.	Оқу өндірістік кесте бойынша	Х. Айдарбеков
3	Аудан кәсіпорындарында өндірістік тәжірибеден өту үшін практика базаларын іріктеп, келісім шарттарды жасау.	Оқу өндірістік кесте бойынша	Х. Айдарбеков
4	Білім алушыларға «Еңбекті қорғау» шараларын өткізіп және оны арнайы журналға тіркеу.	Практика кестесіне сәйкес	Х. Айдарбеков
5	Өндірістік оқу, практикадан өту жағдайларын практиканың бағдарламасымен, оның мақсаты мен тәжірибелік сабақтарды өткізу үшін нұсқаулық өткізу.	Практика кестесіне сәйкес	Х. Айдарбеков
6	Мамандықтары бойынша топтарға топ жетекшілерді және кабинет, шеберхана меңгерушілерін бекіту.	01.09.2022 ж.	Әкімшілік

7	Өндіріс орындарында кәсіптік практикаға жетекшілік жүргізетін тәлімгер бекіту. Оның еңбекақысын төлеу жолдарын қарастыру үшін жоғарғы орындарға ұсыныс жасау.	Қыркүйек	Х. Айдарбеков
8	Практика бағдарламаларын орындау мақсатында кәсіпорындармен келісім шарт жасасу төлқұжаттарын өткізу. Жұмыс оқу бағдарламаларын, практикалық тапсырмаларын бекіту.	Жыл бойы	Х.Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
9	Өндірістік оқыту, кәсіптік практиканың жоспарларын оқу әдістемелікпен қамтамасыз етіп жаңарту және толықтыру.	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары Оқытушылар
10	Өндірістік кәсіптік тәжірибелерінің педагогикалық жүктемесін жасап, оны бекітіп беру.	28.08.2022 ж.	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д.Смагулова
11	Пән оқытушыларының оқу тәжірибелерінің оқу жұмыс бағдарламаларын тексеріп, бекіттіріп, тіркеу.	29.08.2022 ж.	Х. Айдарбеков Д.Смагулова
12	Кәсіптік тәжірибелердің жұмыстық бағдарламаларын, индустриалды кеңес мүшелерімен бірлесіп жоспар кестелерін жаңа стандарттың талабына сай жасап, қажет болған жағдайда өзгерістер енгізіп жаңартып, тіркеп отыру.	01.09.2022 ж. бастап	Х. Айдарбеков
13	Кәсіптік тәжірибелерінің оқу үрдісінің кестесін жасап, оны бекіттіру.	29.08.2022 ж.	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
14	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу, мамандықтар бойынша оқу бағдарламасын талқылау.	Қыркүйек	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д.Смагулова

15	Жаңа оқу жылына арналған кәсіптік тәжірибелер жөніндегі бұйрықтарды жинақтау.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков
16	Өндірістік тәжірибе өтілетін шаруашылықтарды аралап, шаруа басшыларымен пікір алмасу, өтуін қадағалау.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
17	Әлеуметтік серіктестердің тізімін жасап, толықтырып отыру.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков
18	Оқу – өндірістік жұмыстарын жетілдіру және озық тәжірибені анықтау мәселесі бойынша әдістеме жетекшілерімен отырыс өткізу.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
19	Оқу үрдісіне жаңа стандартқа көшкен мамандықтардың тәжірибе өту кестесіне индустриалды кеңес мүшелерінің ұсыныстарын енгізе отырып, өзгерістер енгізу.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков
20	Барлық мамандықтар бойынша оқу жоспарына талдау жасау. Жаңа және ақпараттық технология жетістіктерімен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру. Электрондық оқулықтарды пайдалану.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
21	Өзара сабаққа ену бақылау графигін жасап бекіту.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
22	Жас мамандардың жұмыстарына бағыт - бағдар беру.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
23	Дуальды оқыту жүйесімен оқытылатын келісім шарт негізінде практикалық сабақтарды сол жерде өткізу, алаңшалар мен кластарды ашуды ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
24	Кәсіптік білімде жаңа бағыт: Дуальды оқыту жүйесі мен кәсіпорындармен бірлесіп мамандар даярлаудағы нәтижелі жұмыстарды ұйымдастыру.	Қыркүйек - желтоқсан 2022 ж.	Х. Айдарбеков

25	Техникалық және кәсіптік білім беру мекемелерінің өндірістік базасы мен шаруашылық жерлерінде білім алушылардың кәсіби шеберлігін шыңдау.	Қыркүйек - қараша 2022 ж.	Х. Айдарбеков
26	«Жұмыс берушілер күні» ашық есік күнін өткізу.	Қазан	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
27	«Білім алушылардың кәсіптік тәжірибесі» деген фотоальбомын жаңа суреттермен толықтырып отыру.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
28	«Жұмыс беруші - сенімді серіктес» фотоальбомын суреттермен толықтырып отыру.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
29	Кәсіптік тәжірибе өту сабақтарын видео кассетаға түсіріп алып, оны жинақтау және көрнекті материал ретінде қолдану.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
30	Оқу кестесіне сай кәсіптік тәжірибелерін (технологиялық, диплом алдындағы, педагогикалық) өтер алдында білім алушы практиканттарға жеке - жеке жоспар, кесте (жұмыс бағдарламасын) және тәжірибе өтетін объектіге жолдамалар даярлау.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушысы
31	Әлеуметтік серіктестіктермен, ӨК шаруа қожалықтардың басшыларымен мамандықтары бойынша семинар, дөңгелек үстел, пікір алмасулар өткізу.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова <b>ИК мүшелері</b>
32	Техникалық және кәсіптік білім беру мекемелерінде маман даярлауда қашықтықтан білім беру технологиясының мүмкіндіктері.	Мамыр 2022 ж.	Х. Айдарбеков
33	Шеберханадағы нұсқау құжаттарын, көрнекті құралдарын, сызбаларын, технологиялық карталарын оқу жоспары бойынша ұйымдастыру	Жыл бойы	Х. Айдарбеков
34	Білім алушылардың оқу үрдісінің кестесіне сай кәсіптік тәжірибеге кетер алдында еңбек қауіпсіздігі ережелерімен толық таныстырып, тиісті құжаттарды толтыру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары С. Сатыбалдиев

35	Бітіруші топтарға демонстрациялық емтихан мақсатын түсіндіріп, оларды тапсыруға даярлау.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
36	Жұмысшы кәсібін беру үшін оқу процесінің кестесінде көрсетілген мерзімдерде мемлекеттік біліктілік емтихандарын алу үшін оларға қажетті бұйрықтарын шығарып, емтихандарын ұйымдастыру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
37	Практиканттар кәсіптік тәжірибеге оқу процесінің кестесіне сай кетер алдында бұйрық шығарып оларды практика базаларына бекіту және шағын топтарға бөліп оқытушыларға бекіту.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
38	Оқу шеберханасы мен зертханаларын оқу құрал - жабдықтарымен толықтыруды ұйымдастыру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков
39	Аттестациялаудан өтетін оқытушылармен кездесу, пікірлесу, тізімін анықтау.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
40	Колледжде семинар, дөңгелек үстел, пікір алмасулар өткізу.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
41	Ағымдағы жұмыста практикалық сабақтарға мамандықтар бойынша келісім - шартпен өтіп жатқан мекемедегі білім алушылардың білім сапасын және қатысуын тексеру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков
42	Білім алушылар арасында «Үздік маман» байқауын өткізуді ұйымдастыру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
43	III курс білі алушыларының демонстрациялық емтиханына дайындығын тексеру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
44	Мамандықтар бойынша WorldSkills бағдарламасы бойынша жарыстар ұйымдастыру.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров



45	Білім алушылар кәсіптік тәжірибеге (технологиялық, диплом алдындағы, педагогикалық) кетер алдында олар мына төмендегі сұрақтар жөніндегі нұсқау өткізуін ұйымдастыру; а) кәсіптік тәжірибенің жоспар кестесінің мазмұны және өту тәртібімен таныстыру; б) күнделік есепті қалай толтыру, рәсімдеу, үлгілерімен таныстыру; в) тәжірибе өту мерзіміндегі сақталатын «Еңбекті қорғау» шаралары туралы және оны арнайы журналдарға тіркеу.	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
46	Семестрлік қорытынды бағаларын қорыту, үлгерімі нашар білім алушылармен жұмыс жүргізілуін қадағалау.	I жарты жыл бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
48	Колледждің әлеуметтік серіктестерімен ,жұмыс берушілерімен колледж білім алушылар арасында кездесулер ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
49	Практиканттар практикадан қайтқан кезде оларға күнделік-есептерін уақытылы жазып, реттеп өткізу үшін, оларға өндіріс шеберлердің көмегін ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков
50	Диплом алдындағы тәжірибелердің нәтижесі бойынша конференция өткізу. Оған аудан жұмыс берушілері мен бас мамандарын шақыру, кездесу ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
52	Бітіруші топтарға мемлекеттік біліктілік емтихан комиссиясының төрағасын және мүшелерін құру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
53	Бітіруші топтардың бітіру емтихан кестесін бекіту	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
54	Біліктілік емтихан өткізу III-курс және 10-айлық мамандықтары бойынша мемлекеттік емтихандарды белгілеу	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
55	Әлеуметтік серіктермен ЖШС ӨК шаруа қожалықтарымен жұмысқа орналастыру жәрменкесін өткізу	Маусым айында	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова

56	Бітіруші оқушыларға салтанатты диплом беруді ұйымдастыру	Маусым 28.06.2022	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Д. Смагулова
57	Студенттердің білім деңгейін анықтап мамандықтары бойынша санаттарын тағайындау	Маусым	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
58	Бітіруші студенттерді жұмысқа орналастыру	Шілде Тамыз айларында	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушысы
59	Маусым айындағы жұмыстарға талдау жасау		Х. Айдарбеков

### Оқу - әдістемелік жұмысының жоспары

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** Жаһандық білім беру кеңістігіне біріктірілген, инновациялық типтегі индустриалды - инновациялық даму талаптарына сәйкес үздіксіз білім берудің ұлттық үлгісін қалыптастыру.

**Әдістемелік қызметтің мақсаты:** Индустриалды - инновациялық даму талаптарына сәйкес білім алушылардың теориялық білімі және практикалық дайындық деңгейін жетілдіру.

- Тұлғалық қажеттілік пен елдің индустриалды - инновациялық даму міндеті, еңбек нарығының қажеттілігін қанағаттандыратын кәсіптік білім сапасының деңгейін жетілдіру.
- Үздік білім беру ресурстары мен технологияларына білім алушылардың, оқытушылардың бірдей қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету.

- Жалпы және арнайы пән оқытушыларына білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми - әдістемелік көмек көрсету.

**Әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері: Білім сапасын арттырудың факторы ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, педагогтарды даярлау және олардың біліктілігін арттыру сапасын қамтамасыз ету:**

- Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының базасында арнайы пән оқытушыларының аралас кәсіптерді меңгеруі;
- Шетелде арнайы пәндер оқытушыларының біліктілігін арттыру;
- Әлеуметтік әріптестіктер есебінен кәсіпорындарда арнайы пән оқытушыларын тағылымдамадан өткізу;
- Басым бағыттар бойынша алдыңғы қатарлы отандық және шетелдік өнеркәсіптік кәсіпорындармен ЖОО -лардың көпжақты бірігулері мақсатында шетелде мамандардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

- Педагогикалық ұжымының іс - әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
- Пән оқытушыларының теориялық және педагогикалық - психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән оқытушыларына, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын оқытушыларға жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми - әдістемелік көмек көрсету;
- Пән оқытушыларына педагогикалық және кәсіптік білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер ұйымдастырып, олардың колледж қызметкерлерінің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
- Қалалық, облыстық, республикалық ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, пән оқытушыларының, жас мамандардың ғылыми - әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін - өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Оқытушы қызметін ғылыми - әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми - әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт - бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Оқытушылар мен білім алушыларды ғылыми - зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

**№15 колледж 2022 - 2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстарының жылдық жұмыс жоспары**

<b>Р/с</b>	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>Уақыты</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Күтілетін нәтиже</b>
1	Әдістемелік кеңестің 2022 - 2023 оқу жылына арналған іс - жоспарын бекіту.	қыркүйек	Д.Смагулова	Ақпараттық банк құру.
2	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау жасау, ғылыми - әдістемелік кеңес пен бірлестіктердің жаңа оқу жылындағы міндеттерін айқындау.	қыркүйек	Д.Смагулова	Ақпараттық банк құру.
3	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің, «Жас мамандар мектебі» туралы тәлімгерлердің және озық тәжірибе жұмыстарының жылдық жоспарларын қарап, талқылау.	қыркүйек	Д.Смагулова	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру.
4	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау, ұсыныстарын қарау	қыркүйек	Д.Смагулова	Әдістемелік кабинет қорын жинақтау.
5	Бірлестік мүшелерінің ашық сабақтарының кестесін жасау.	қыркүйек	Пән оқытушылары	Педагогикалық шеберлікті шыңдау, тәжірибе алмасу.
6	Педагог кадрлардың техника қауіпсіздігі ережелері және жұмыс орындарының дайындығы.	қыркүйек	Пән оқытушылары	Жұмыс барысы.
<b>Ұйымдастыру іс - шаралары</b>				
1	Педагог кадрлардың арнайы пәндер бойынша тест жұмыстарын жүргізуін, оның орындалуын қадағалау.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Білім деңгейін көтеру.
2	Білім алушылардың педагог кадрлардың кітапхана қызметін пайдалануы, оқулықтарын және	үнемі	Д.Смагулова	

	әдеби кітаптарды пайдалануын қадағалау.			
3	Педагог кадрлардың облыстық, колледжішілік байқауларға қатысуын, даярлығын қадағалау, құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.
4	Бітіруші, аралық, біліктілік емтихан тапсырушы топтардың емтихан сұрақтарын әдістемелік кеңестің отырысында қарап, бекіту.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.
5	Педагог кадрлардың апталық өткізу жұмыстарын қадағалап, ұйымдастыру.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
6	Жалпы пәндер бойынша білім алушылар арасында олимпиада жұмыстарын өткізу.	қараша	Д.Смагулова	Білім алушылардың білім деңгейін тексеру.
7	Педагог кадрлардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру.	жыл бойы	Д.Смагулова	Өзара тәжірибе алмасу.
<b>Әдістемелік жұмыстар</b>				
1	Педагог кадрлардың жұмыс нәтижелерін қорытындылау, талқылау.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
2	Білім берудің дуальды әдісін жандандыру.	жыл бойы	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
3	Педагогикалық оқуды ұйымдастыру	қаңтар	Д.Смагулова	Өзара тәжірибе алмасу.
4	Педагог кадрлардың арасында озық педагогикалық тәжірибені насихаттау.	жыл бойы	Д.Смагулова	Тәжірибе алмасу.
5	Педагог кадрлардың өз білімін жетілдіру жұмыстарына бақылау	үнемі	Д.Смагулова	Педагогикалық кәсіби шеберлігін қалыптастыру.

	жасау.			
6	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау.	үнемі	Д.Смагулова	Ақпараттық банк құру.
<b>Жеке жұмыстар</b>				
1	Жас мамандармен жеке жұмыс жүргізу, әдістемелік көмек беру.	үнемі	Д.Смагулова	Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету.
2	Озық іс - тәжірибелі оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
3	Шығармашылық, ғылыми жұмыстарға жеке көмектер көрсету, қадағалау.	үнемі	Д.Смагулова	Шығармашылық шеберлігін шыңдау.
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жеке жұмыстар жүргізу.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Жұмыстың сапалылығы.
5	Педагог кадрлардың оқу шеберханаларын, оқу кабинеттерін қажетті жабдықтармен жабдықтау жұмыстарына әдістемелік көмек беру.	жыл бойы	Д.Смагулова	Оқу кабинеттерінің қазіргі заман талабына сай болуы, материалдық – техникалық базасын жетілдіру.
6	Педагог кадрлардың аттестация құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлігін арттыру.
<b>Бақылауды ұйымдастыру</b>				
1	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау.	үнемі	Д.Смагулова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.

2	Педагог кадрлардың жаңа технологияны тиімді пайдалануын қадағалау.	үнемі	Д.Смагулова	Шығармашылықты шыңдау.
3	Педагог кадрларды аттестациялау.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагог кадрлардың жұмысын зерттеу.
4	Білім алушылардың тест қорытындылары мен мемлекеттік емтихан, диплом жұмыстарының барысын қадағалау.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Педагог кадрлардың жұмыстарын қадағалау.
5	Педагог кадрлардың жұмыстарына диагностика жасау.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Атқарылған жұмыстардың нәтижесін байқау.
6	Өндірістік практика қорытындысы.	жоспар бойынша	Д.Смагулова	Шеберлікті шыңдау.
7	Жылдық қорытынды.	маусым	Д.Смагулова	Жылдық жұмысты қорытындылау.



## Әдістемелік кеңестің мәжілістері

P/c	Қаралатын мәселе	Мерзімі	Жауапты
<b>I отырыс</b>			
1	2022 – 2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарын талқылау және бекіту.	Тамыз	Директордың ОІЖ орынбасары  Әдіскер   ӘБ жетекшілері
2	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік кеңестің жаңа құрамын белгілеу және жас мамандарға тәлімгерлер бекіту, жылдық жоспарын талқылау.		
3	2022 - 2023 оқу жылының оқу жұмыс бағдарламаларын, жеке жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.		
4	2022 - 2023 оқу жылындағы оқытушылардың жүктемелік сағаттарын бекіту туралы.		
<b>II отырыс</b>			
5	«Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігінің айлық жоспарын талқылау, бекіту.	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары  Әдіскер  ӘБ жетекшілері
6	Мамандықтар бойынша құзіреттілік орталықтарына өтілетін іс – шаралар жоспарын құру.		
7	Білім алушыларға ҚБТ қолдану барысында оқытуға арналған оқу әдістемелік материалдарды дайындауға әдістемелік нұсқау беру.		
8	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестіктердің бірінші жарты жылдыққа арналған айлық жоспарын бекіту.		

	<b>III отырыс</b>		
9	«Оқытушының сабақ өткізу шеберлігін арттыру тәсілдері - сабақты талдау және сабақты педагогтың өзіндік талдауы».	Қараша	Директордың ОІЖ орынбасары
10	«Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігінің айлық қорытындысы.		Әдіскер  ӘК мүшелері ӘБ жетекшілері
11	Педагог мамандардың аттестаттауға дайындық барысын қадағалау.		
12	Білім алушы мен педагог қарым – қатынасы және педагогтік әдеп.		
	<b>IV отырыс</b>		
13	Білім алушыларға сапалы білім берудегі озық педагогикалық технологиялардың тиімділігі.	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестігінің бірінші жарты жылдыққа арналған айлық іс - шаралар қорытындысы.		Әдіскер  ӘБ

15	«Үздік ұстаз – 2023» байқауын өткізу.		жетекшілері
16	Озық іс – тәжірибелерді колледж ішінде, баспасөз беттеріне тарату туралы.		
17	«Жалпы білім беретін пәндер», «Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестігінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс- шаралар жоспарын бекіту.		
	<b>V отырыс</b>		
18	«Жалпы білім беретін пәндер», «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестіктерінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс- шаралар қорытындысы.		
19	Ашық сабақ, үлгі сабақтар сараптамасы.		
20	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» әдістемелік бірлестіктерінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс – шаралар жоспарын бекіту.	Наурыз	Директордың ОІЖ орынбасары
21	«WORLD SKILLS KAZAKHSTAN» чемпионатына дайындық.		Әдіскер
	<b>V отырыс</b>		ӘБ мүшелері
22	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Тұрғын үй – коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау» әдістемелік бірлестіктерінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс – шаралар қорытындысы.	Мамыр	Директордың ОІЖ орынбасары

23	Жыл бойындағы кестеге бекітіліп өтілген ашық сабақтардың қорытындысы.		Директордың ОӨЖЖ орынбасары
24	Оқытушылардың баспаға ұсынылған әдістемелік нұсқаулар мен материалдардың есебі.		Әдіскер
25	2022 - 2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы: ӘБ жетекшілерінің есебі; Үздік тәжірибе алмасу нәтижесі.		ӘБ мүшелері

## **Оқу – тәрбие жұмысының жоспары**

Колледждегі тәрбие жұмысының мақсаты:

Жалпыға бірдей және ұлттық құндылықтарға негізделген жан - жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Негізгі міндеттер:

Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

- жаңа патриоттың және жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматтың қалыптасуына жәрдемдесу, жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру, балалар мен жастардың құқықтық сауаттылығын арттыру, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық - зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындау;
- жеке тұлғаның рухани, моральдық - этикалық қағидаларын, оның адамгершілік қасиеттері мен қазақстандық қоғамның өмір салт - дәстүріне сәйкес келетін қарым - қатынастарын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- Қазақстан халқының, этникалық топтар мен этникалық топтардың ана тілі мен мәдениетін құрметтеу, жалпыхалықтық және ұлттық құндылықтарға жеке бағдар беру;

- ата - аналардың білімін ілгерілету, баланың жеке басын қалыптастыруда психологиялық және педагогикалық құзыреттілігін арттыру және балаларды тәрбиелеу бойынша олардың жауапкершілігін арттыру;
- кәсіптік дағдыларды қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы және кәсіби өзін - өзі анықтауға саналы көзқарас, экологиялық мәдениетті дамыту;
- әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктері, көшбасшылық қасиеттері мен таланттарын дамытуды қамтамасыз ететін, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру;
- білім беру мекемелерінде көп мәдениетті орта құру, жалпы мәдени мінез - құлық дағдыларын қалыптастыру, өнерге және шындыққа эстетикалық объектілерді қабылдау, меңгеру, бағалауға жеке дайындықты дамыту;
- салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиянды факторларды анықтауға арналған кеңістікті құру.

#### Тәрбие жұмысының басымды бағыттары:

Тұтас педагогикалық үрдістің негізі болып табылатын адами және ұлттық құндылықтар тәрбие жұмысының барлық салаларына енеді:

- 1) Жаңа қазақстандық патриотизмді және азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
- 2) Рухани - адамгершілік тәрбие;
- 3) ұлттық тәрбие;
- 4) отбасылық тәрбие;
- 5) еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбиелер;
- 6) интеллектуалды білім беру, білім берудің ақпараттық мәдениеті;
- 7) көп мәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие;
- 8) дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Білім беру мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру үдерісінде, сабақтан тыс және бос уақытында жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысын жүзеге асырудың тиімділігі өлшемі ретінде адамның әлемге, сол немесе басқа құндылықтарға және әлеуметтік құбылыстарға қатынасы арқылы көрінетін критерийлер ұсынылады.

## **Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері**

**Тәрбие мақсаты:** тұлғаның жан - жақты, үйлесімді дамуын қалыптастыру, азаматтық ұстанымы мол, жоғары білікті және жан - жақты жетілген мамандар, жұмыскерлер тәрбиелеу және дайындау.

Мақсатқа жету келесі міндеттерді шешу үрдісінде жүзеге асырылады:

- тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру;
- өз еліне, колледжге, айналасындағы адамдарға деген қамқорлығында айқындалатын азаматтық - патриоттық ұстанымын, әлеуметтік жауапкершілігін қалыптастыру;
- нәтижесі жалпы адами ар - ождан, қарым - қатынас мәдениеті нормаларын меңгеру болып табылатын адамгершілік тәрбие;
- білім алушы білім алушыны жалпы адами мәдениет, өз Отанының мәдени байлығына толы мәдени құндылықтар жүйесіне баулу;
- еңбекке оң көзқарас тәрбиелеу, еңбек шығармашылығына қажеттілікті дамыту;
- айналасындағы адамдар құқығы, заңды құрметтеуге тірелетін ұжымдық өмір нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын ұстану, физикалық тұрғыда өзін - өзі жетілдіру мүмкіндігін қалыптастыру.

## **Колледждегі тәрбие жұмысының мақсаты:**

**Тұлғаның жан - жақты дамуына және өзін - өзі танытуына жағдай жасау, болашақ маманның кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыру.**

## **Тәрбие жұмысын ұйымдастыру технологиясы**

Колледжде тәрбие жұмысы үрдісінде оқытушылар мен білім алушылардың біріккен қызметінің келесі әдістері мен үлгілері қолданылады:

- білім алушының кәсіптік ой - өрісін, таңдаған кәсібіне қызығушылығын қалыптастыру әдісі (оқыту сабақтары, сынып сағаттары, кәсіпорындарға саяхат, мамандармен әңгімелесу, дөңгелек үстелдер, кәсіби мерекелер).
- патриоттық тәрбиелеу, азаматтық ұстанымды қалыптастыру әдістері (оқыту сабақтары, кураторлық сағаттар, мерекелер және кездесулер, музейге экскурсиялар).
- адамгершілік тәрбие беру әдістері, мінез - құлық және қарым - қатынас мәдениетін тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыру (оқыту сабақтары, әңгімелер, акциялар, сынып сағаттары, пікірсайыстар, талқылаулар т.б.);

- өзін - өзі басқару және белсенділікті қалыптастыруға ықпал ететін әртүрлі ұжымдық шығармашылық шараларға білім алушыларды тарту әдістері (жалпыколледждік мерекелер, пәндік апталар, үйірмелер, көркемөнер, т.б.).  
тәрбие жұмысында ынтымақтастық, бірігу үлгісіне айналатын оқытушылар мен білім алушылардың өзара қатынасын іске асыру әдістері (оқыту сабақтары, шығармашылық жұмыстар көрмесі, конференциялар, презентациялар, акциялар, т.б.).
- тәрбие үрдісінде оқытушылар, білім алушылар және ата - аналардың өзара қатынасын іске асыру әдістері (ата - аналар жиналысы, жеке кеңес берулер, соңғы қоңырау мерекесі, ашық есік күндері).

№ т/ б	Іс - шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Негізі
<b>I. Тәрбие берудің нормативті құқықтық қамтамасыздандырылуы</b>					
1	2022 - 2023 оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
2	Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 06 сәуіріндегі №130 бұйрығын және басқа да тәрбие жұмысын регламенттейтін НҚА түсіндіру	Тамыз	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
3	Топ жетекшілердің жоспарларын, психологтың, медициналық қызметкердің, АӘД оқытушы - ұйымдастырушысының, кітапханашының, жатақхана тәрбиешілерінің жоспарларын келісу және бекіту	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
4	Топ жетекшілерін бекіту, тәлімгерлерді тәрбие жұмысы ережесімен таныстыру және әдістемесін үйрету	Тамыз	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі		Іс - шаралар жоспары
5	Оқушыларды колледждің ішкі	Жыл бойы	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім		Іс - шаралар жоспары



	тәртібімен таныстыру және жеке тұлғасымен танысу жұмыстарын жүргізу		меңгеруші, топ жетекшілері		
6	«Үздік топ» және «Үздік топ жетекшісі» байқауларын өткізу	Әр семестрде	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, жастар ұйымы,		Іс - шаралар жоспары
7	Білім алушылардың арасында сараптамалық жұмыстар жүргізіп, әр білім алушының жекелей отбасылық әлеуметтік тұрмыстық жағдайларын анықтау	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары
8	Старостат құрамын, жастар істері бойынша комитеттің құрамын қалыптастыру және олардың жұмыстарын жоспарлау	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары
9	Топтардағы есеп беру - сайлау жиналысы	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары
10	Үйірмелер мен клубтардың жоспарларын келісу және бекіту	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
11	Тәрбие жұмысы бойынша бұйрықтардың жобаларын әзірлеу	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары

12	Колледж бойынша, жатақханаға кезекшілік кестесін құрастыру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
13	Жалпы колледждік шаралар кестесін құрастыру	жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
14	Ыстық тамақ, жатақханаға орналастыруды жүзеге асыру үшін мемлекеттік қызметке сәйкес құжаттарды қабылдау	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог		Іс - шаралар жоспары
15	Ережелерді, жобаларды және басқа да құжаттарды әзірлеу	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
16	Тәрбие жұмысының жағдайына бақылау жүргізуді ұйымдастыру және оны жүзеге асыру (колледжішілік бақылау)	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
17	Өзге мекемелермен жоспарларды келісу (ІД, СӨС орталығы және т.б.)	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
18	Колледж басшысына, басқармаға есептер, ақпараттар тапсыру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
19	Колледждегі әр білім алушының психологиясына, жүріс - тұрысына зерттеу жұмыстарын жүргізу. Психологиялық карта	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары

	ашу				
20	Зерттеу қорытындысында анықталған қиын, бұзақылыққа бейім білім алушылармен нақты жұмыс жүргізу шараларын жасау	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары
21	Колледждің әлеуметтік паспортын құрастыру	Қыркүйек қаңтар	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог		Іс - шаралар жоспары
22	Жиналыстарда, педкеңестерде баяндамалар оқу	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары
23	Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, терроризм бойынша нұсқаулықтар өткізу	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары, топ жетекшілері		Іс-шаралар жоспары

## **II. Ғылыми - әдістемелік және ақпараттық қамтамасыздандыру**

1	Колледж сайтында, әлеуметтік желілерде және т.б. ақпаратты жаңарту	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
2	БАҚ, ТВ және әлеуметтік желілерде мақалалар мен ақпараттар жариялау	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
3	Колледж білім алушылары үшін қолжетімді инфрақұрылым құру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
4	Колледждің оң имиджін құру үшін ата - аналармен, білім	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары

	алушылармен жұмыс жасау				
5	Колледжде ақпараттық орталық құру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
6	Тәрбие жұмысы бойынша біліктілік арттыру курстарынан өту	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
7	Колледж туралы бейне фильмдер, шағын видеолар түсіру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
8	Колледж туралы жарнамалық үндеу хаттар, бүктемелер шығару	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
9	Конкурстарға, спорттық іс - шараларға және т.б. қатысу	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары
10	Колледж аумағында орналасқан жарнамалық маңдайшаларда, стендтердегі ақпараттың жаңартылуын бақылау	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары		Іс - шаралар жоспары

### III. Қоғамдық тәрбие

1	Елбасы Н.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: «рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласын іске асыру.	Жыл бойы	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, жастар комитеті		Іс - шаралар жоспар
---	---	----------	--	--	---------------------

	Колледжде білім алушылардың қызығушылықтары бойынша үйірмелер санының өсуін қамтамасыз ету <i>(қызығушылықтар бойынша үйірмелер)</i>				
2	«Жаңару мен жаңғыру идеясы – болашағымыздың кепілі» атты тақырыпта жазушылармен, тарихшы ғалымдармен кездесулер өткізу	Жыл бойы	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, жастар комитеті		Іс - шаралар жоспары
3	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – патриотизмнің жаңа түрі» атты іс - шаралар кешенін өткізу <i>(кездесулер, сабақтар)</i>	Наурыз, мамыр, қазан, желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, жастар комитеті, педагог-психолог		Іс - шаралар жоспары
4	Емтихан сессиясы нәтижесі бойынша үздік білім көрсеткен, қоғамдық жұмысқа белсене араласқан білім алушылардың ата - аналарына, колледжге алғыс хаттармен марапаттау жұмыстарын ұйымдастыру.	Қаңтар, маусым	Кәсіподақ ұйымы, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері, жастар ұйымы		Іс - шаралар жоспары
5	Үздік топқа, белсенді білім алушылар мен оқу	Қаңтар, мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары,		Іс - шаралар жоспары

	озаттарына тарихи орындарға саяхат ұйымдастыру		жастар ұйымы		
6	Баспасөз басылымдарына жазылуды ұйымдастыру	Қаңтар, маусым	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, кітапхана меңгерушісі		Іс - шаралар жоспары
7	Мектеп оқушыларымен үгіт - насихат жұмыстарын жүргізіп «Ашық есік» күнін ұйымдастыру.	Жыл бойы, наурыз, мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, жастар ұйымы, топ жетекшілері		Іс - шаралар жоспары

#### **IV. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс - шаралар**

##### **1. Бағыт: жаңа қазақстандық патриотизммен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**

**Мақсаты:** жастар ортасында қатыгездік пен зорлық - зомбылыққа қарсы тұруға дайын, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі, Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы бар патриот пен азаматты қалыптастыру

1	Білім күніне Бірыңғай топтық сағат ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	БҒМ әдістемелік ұсынымдары
2	«Айбын» республикалық әскери - патриоттық жастар жиынына білім алушылардың қатысуын қамтамасыз ету	Мамыр - маусым	Директордың ТІЖ орынбасары, АӘД оқытушы - ұйымдастырушысы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	2025 жылға дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасы
3	ҮЕҰ (Үкіметтік емес ұйымдар) тарта отырып, білім алушылар үшін гендерлік тәрбие бойынша семинар-	Тоқсан сайын	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Қазақстан Республикасындағы 2030 жылға дейінгі отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы

	тренингтер ұйымдастыру және өткізу				
4	Педагог - психологқа арналған «Білім алушы жастар арасында девиантты мінез - құлықтың алдын алу және құқықтық мәдениетті арттыру» тақырыбында іс - шаралар ұйымдастыру	Жыл ішінде	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық - зомбылыққа қарсы іс - қимыл жасау және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы 2020 - 2023 жылдар
5	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс - шараларды өткізу	Желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы
6	Колледж білім алушылары командалары арасында «Жас Сарбаз» әскери - спорттық ойындарын өткізу	Сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары, АӘД оқытушы – ұйымдастырушысы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
5	Отан қорғаушылар күніне арналған «Отан қорғаушы» әскери - патриоттық конкурсын өткізу (әскери комитет мамандарын тарта отырып)	Сәуір, мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, АӘД оқытушы - ұйымдастырушысы, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
6	Жеңіс күнін мерекелеу қарсаңында «Жеңіс ұландары», «Строки, опаленные войной» республикалық челлендж өткізу	Мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

7	Саяси қуғын - сүргін құрбандары күніне естелік сабақтарын өткізу	Мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
8	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күніне арналған «Менің туым» атты республикалық акция өткізу	Маусым	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы» Заң
9	Құқықтық тәрбие беру айлығы аясында іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу	Қазан, ақпан	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы
10	Бопсалау фактілерін анықтау мақсатында колледж білім алушылары арасында әлеуметтік сауалнама өткізу	Жылына 2 рет	ПМ (келісім бойынша), Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық - зомбылық және зорлық - зомбылық фактілерін анықтау және жою бойынша ведомствоаралық ынтымақтастық жөніндегі нұсқаулық
11	Құқық қорғау органдарын (ОП, прокуратура, ІІБ) тарта отырып, тұрмыстық зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тоқсан сайын	ПМ (келісім бойынша), Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Тұрмыстық зорлық - зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
12	Психологтарды тарта	Тоқсан	Директордың ТІЖ	Әлеуметтік желілерге	Балалардың құқықтарын қорғауды



	отырып, буллингтің алдын алу бойынша іс - шаралар өткізу	сайын	орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	ақпарат	күшейту, тұрмыстық зорлық - зомбылыққа қарсы тұру және жасөспірімдер арасындағы суицидті жою бойынша жол картасы 2020 - 2023
13	Білім алушылардың дін істері, ішкі саясат мәселелері жөніндегі басқарма өкілдерімен діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу және алдын алу бойынша кездесулерін ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Қазақстан Республикасының 2015 - 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы
14	Білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін арттыру шаралары (адалдық сабақтары, «Таза сессия және т.б.)	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Қазақстан Республикасының 2015 - 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы
15	«Саналы Ұрпақ» клубының облыстық активінің слетіне қатысу. Колледждерде Медиация қызметін құру	Қараша	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Қазақстан Республикасының 2015 - 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы
16	БАҚ - та тұрақты айдарлар мен білім алушылармен және ата - аналармен құқық мәселелері бойынша кездесулер	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Құқықтық мәдениет» арнайы жобасының тұжырымдамасын іске асыру туралы 2020 - 2021 жылдарға арналған іс - шаралар жоспары

	ұйымдастыру				
17	ҮЕҰ өкілдерімен бірлесіп білім беру ұйымдарының білім алушылар арасында құқықтық сауаттылықты арттыруға және құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған семинарлар мен тренингтер («Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау», «Салауатты өмір салты», «Адам құқығы және сіз» т.б.) өткізу.	Тоқсан сайын	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	2020 - 2021 жылдар аралығында
18	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға, сондай - ақ интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған оқу орындарында түсіндіру жұмыстарын және тақырыптық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Диалог алаңдары	2022 жылға арналған алаяқтықпен (интернет - алаяқтық) және пирамидалық схемалармен күресудің жол картасы
<b>2. Бағыт: рухани - адамгершілік тәрбие</b>					

**Мақсаты:** қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілетін тұлғаның рухани - адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру

1	«Ашық жүрек» еріктілер қозғалысын дамыту аясындағы акциялар	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Zhastalar» ұлттық жобасы
2	Бірінші курстың «Жаңа белес» білім алушыларына арнауды ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
3	Өңірлердегі ата - аналар қоғамдастығын, қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік серіктестерді, қоғамдық ұйымдардың жетекшілерін тарта отырып, «Наурыз мейрамын» мерекелеуге арналған іс - шараларды өткізу	Наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасы Бағдарламалық мақала»Ұлы даланың жеті қыры»

### 3. Бағыт: ұлттық тәрбие

**Мақсаты:** тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметке бағдарлау

1	Қазақстан халықтарының тілдері күнін мерекелеу шеңберіндегі іс - шаралар (фестивальдар, конкурстар, байқаулар, айтыстар, дебаттар)	Қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заң
---	--	----------	--	------------------------------	--

2	Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған «Достық бірлігі» ұлттық мәдениеттер фестивалін ұйымдастыру және өткізу	Мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
3	Туған өлке тарихын, маңызды оқиғаларды, белгілі тұлғаларды білуге арналған іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

#### 4. Бағыты: отбасылық тәрбие

**Мақсаты:** ата - аналарды ағарту, олардың психологиялық - педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру

1	«Ата - аналар мектебі» жобасы шеңберінде іс - шаралар ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Клуб құру	Республикалық жоба
2	Отбасылық және жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	2025 жылға дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасы
3	Репродуктивті денсаулықты қорғау бойынша мамандардың семинар -	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

	тренингтерін, консультацияларын өткізу				
4	Буккроссинг шеңберінде іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, кітапханашы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
5	Қазақстандағы Отбасы күніне арналған «Бақыт мекені» сурет арт - галереясын өткізу	Мамыр, қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Ереже, марапаттау әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
6	Ата - аналар қауымдастығымен ынтымақтастық үшін «Ашық алаң» жұмысын ұйымдастыру ( <i>ата - аналарды ағарту, олардың психологиялық - педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру</i> )	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Ереже, марапаттау әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
7	Ата - аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық - педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Бейнероликтер, әлеуметтік желілерге ақпарат	Бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық - зомбылыққа қарсы іс - қимыл жасау және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы 2020-2023 жылдар

<p>БАҚ - та, интернет - ресурстарда, әлеуметтік желілерде, Youtube - арналарда бейнероликтер, инфографика, балалар мен олардың ата - аналарына арналған постерлер орналастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- адамгершілік - рухани білім беру және қоғамда отбасы, бала құндылықтарын қалыптастыру;</li><li>- репродуктивті денсаулықты қорғау;</li><li>- балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және олардың қауіпсіз мінез</li><li>- құлқын қалыптастыру (соның ішінде зорлық - зомбылықты, өрттерді болдырмау, кездейсоқ суға бату, жарақаттану, ТЖ, ЖКО, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық);</li><li>- балаларды кибербуллинг пен киберқылмыстан қорғау</li></ul>				
---	--	--	--	--

## 5. Бағыт: еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

**Мақсаты:** кәсіби өзін - өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту

1	Экологиялық тәрбие, қоршаған ортаға ұқыпты қарау жөніндегі іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу (плоггинг, эко - сағат, акциялар және т. б.)	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
2	ТЖКБ күніне арналған Кәсіптер шеруін ұйымдастыру және өткізу	Қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
3	Worldskills кәсіби республикалық конкурсына дайындық және қатысу	Сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Конкурс	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
4	Колледж білім алушыларын стартап - қозғалысына тарту	Желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Бизнес жобалар	«Zhastalar» республикалық жобасы
5	Қазақстан Республикасы «Колледждердің үздік 100 студенті» республикалық жобасына қатысу	Қазан-желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Конкурс	Қазақстан Республикасы «Колледждердің үздік 100 студенті» жобасы
6	«Өмір мен мансапты жоспарлау», «кәсіби сынамалар» жобаларын іске асыру	Сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог, жастар ұйымы	Бақ және әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

7	Білім алушыларды «Жасыл ел» жастар қозғалысына тарту	Жыл сайын	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	БАҚ және әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
<b>6. Бағыты: зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</b>					
<b>Мақсаты:</b> интеллектуалды мүмкіндіктерді, көшбасшылық қасиеттерді және әр адамның дарындылығын, сондай - ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.					
1	«Бір ел, бір кітап» республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, кітапханашы	БАҚ және әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» Бағдарламасы
2	Жастар ісі жөніндегі комитеттер мен студенттік парламент қызметін дамыту	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Білім мен ғылымды дамыту тұжырымдамасы
4	ТжКБ білім алушылардың ақпараттық мәдениетін дамыту мақсатында «Zhastalar» ТжКБ ақпараттық - білім беру платформасының қызметін ұйымдастыру және дамыту	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Іс - шаралар жоспары
5	ТжКОБ білім алушылары арасында «Жылдың үздік идеясы» конкурсын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Іс - шаралар жоспары
6	Мерейтойлық	Тұрақты	Директордың ТІЖ	Әлеуметтік желілерге	«Рухани Жаңғыру» Бағдарламасы



	даталарға арналған зияткерлік іс - шаралар (квесттер, ойындар, турнирлер және т. б.) өткізу		орынбасары, жастар ұйымы	ақпарат	
7	Өңірдің талантты мамандарымен және құрдастарымен кездесулер ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Қазақстанның 100 тұлғасы» жобасы

### 7. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие

**Мақсаты:** жалпы мәдени мінез - құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнер мен шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

1	«AuenFest» облыстық патриоттық әндер фестиваліне қатысу	Мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Рухани Жаңғыру» Бағдарламасы
2	ТЖКОБ білім алушылары арасында дебат қозғалысын дамыту	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«Zhastalar» республикалық жобасы

### 8. Бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

**Мақсаты:** салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру. «Саламатты жастар» кіші жобасын «Zhastalar» жобасын іске асыру

1	«Денсаулық» фестивалін ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, жастар ұйымы	Әлеуметтік желілерге ақпарат	ҚР білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы
2	Денсаулық сақтау мамандарын тарта	Қараша	Директордың ТІЖ орынбасары,	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық -

	отырып, «Білім алушылардың жыныстық тәрбиесінің алдын алу рухани - адамгершілік денсаулықты нығайту тәсілі ретінде» семинар – тренингтерін ұйымдастыру және өткізу		мейірбекелер		зомбылыққа қарсы іс - қимыл жасау және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы 2020-2023 жылдар
3	ПБЗ алдын алу бойынша іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде мамандарды шақыра отырып, электрондық сигареттерді пайдалану (семинар - тренингтер, акциялар және т. б.)	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, мейірбекелер	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық - зомбылыққа қарсы іс - қимыл жасау және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы 2020-2023 жылдар
4	АҚТҚ/ЖҚТБ - ның алдын алу жөніндегі іс - шараларды ұйымдастыру және өткізу (акциялар, сауалнама жүргізу және т. б.)	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, мейірбекелер	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«ЖҚТБ ауруының алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының жобасы туралы
5	Ұлттық спорт түрлері бойынша «Ұлттық ойындар» спорттық ойындарын ұйымдастыру және өткізу	Наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, АӘД және дене тәрбие бірлестігі	Әлеуметтік желілерге ақпарат	ҚР білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы

6	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған Табысты спортшылармен кездесулер ұйымдастыру және өткізу (7 сәуір)	Сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары, АӨД және дене тәрбие бірлестігі	Әлеуметтік желілерге ақпарат	«ҚР Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңы
7	Спорттың әр түрлері бойынша Спартакиада өткізу	Жыл бойына	Директордың ТІЖ орынбасары, АӨД және дене тәрбие бірлестігі	Әлеуметтік желілерге ақпарат	ҚР білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы
8	Студенттік лигаларды құру және дамыту (спорт, пікірталас және т.б.). Білім алушыларды бағыттар бойынша клубтардың жұмысына тарту	2022 - 2023 жылдары	Директордың ТІЖ орынбасары, АӨД және дене тәрбиесі бірлестігі	Әлеуметтік желілерге ақпарат	ҚР білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы
9	Есірткіге қарсы бағыттағы БАҚ - та кеңінен жария ете отырып, профилактикалық іс - шаралар өткізу, сондай - ақ нашақорлықтың алдын алудың қазіргі заманғы және тиімді әдістерін енгізу бойынша қосымша шаралар әзірлеу	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, мейірбекелер	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Есірткі қылмысына қарсы іс - қимыл және нашақорлықтың алдын алу шараларын жетілдіру жөніндегі 2021 - 2023 жылдарға арналған жол картасы

**2022 - 2023 оқу жылындағы құқық қорғау қызметкерлерімен  
жүргізілетін іс - шаралар жоспары**

<i>№</i>	<i>Іс - шаралар мазмұны</i>	<i>Өткізілетін уақыты</i>	<i>Жауапты қызметкерлер</i>
1.	ҚР мемлекеттік заңдарын білім алушыларға ұғындыру.	жыл бойы	Дир.ТІЖ орынбасары, Дир.ОІЖ орынбасары, топ жетекшілері, қосымша жетекшілері.
2.	Аудандық ішкі істер бөлімінен бекітілген полиция қызметкерін білім алушылармен таныстыру.	қыркүйек	№ 15 колледж әкімшілігі, аудандық полиция бөлімі
3.	Аудандық полиция бөлімі қызметкерлерімен бірлесе отырып, колледж территориясында, жатақханада рейдтер ұйымдастыру.	жыл бойы	Дир. ТІЖ орынбасары, учаскелік полициясы.
4.	Әскер қатарына бару - әрбір азаматтың парызы.		Муратов У.
5.	«Колледж тынысы», «Жас талап» колледж қабырға газеттерінде құқық қорғау, кәмелетке толмаған жастар тәрбиесі жөнінде материалдар шығару.	әр айда	жауапты ред. Асиров А., Тәрбиешілер, Жастар ұйымының төрайымы
6.	«Азаматтық құқықтағы жауапкершілік» тақырыбына пікір алмасу жиынын өткізу.	желтоқсан	Жастар ұйымының төрайымы Нурмаханбетова И.
7.	Тәрбиесі қиын білім алушылардың тізімін алып, олармен жеке - жеке жұмыс жүргізу.	әрдайым	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог - психолог, топ жетекшілері, қосымша жетекшілері.
8.	«Полиция - менің қорғаным» атты диспут өткізу.	ақпан	Муратов У., Учаскелік полиция
9.	«Құқықтық тәртіпті қорғау - мемлекеттің негізі міндеттерінің бірі» тақырыбына дөңгелек үстел ұйымдастыру.	сәуір	Құқық негіздері пәнінің оқытушысы Сариев Т.
10.	Табиғатты аялау, қорғау және көркейту - әрбір білім алушының парызы мен міндеті.	наурыз сәуір	Топ жетекшілері, қосымша жетекшілері
11.	«Кәмелетке толмағандардың қылмыстық	мамыр	Тәрбиеші Д. Шіркiтбаева,

	<b>жауаптылығы»</b> тақырыбына диспут өткізу.		топ жетекшілері, қосымша жетекшілері.
12.	« <b>Жолда жүру ережесін сақта</b> » тақырыбында тест тапсыру.	кестеге сәйкес	Құлмырзаев Қ.
13.	Спорт ойындарының әр түрінен жарыстар өткізу.	жыл бойы.	Дене тәрбие нұсқаушысы Ж. Молдаханов
14.	« <b>Отаныма қызмет етемін</b> » әскери патриоттық ойындар өткізу.	кестеге сәйкес	Муратов У.
15.	Құқық бұзушылық қиянат « <b>Қылмыс пен қылмыс құрамы</b> » тақырыбына әңгіме өткізу.	маусым	Тәрбиешілер, Учаскелік полиция
16.	« <b>Қылмыс түбі - құрдым</b> » тақырыбына әңгіме заң қызметкерлерімен кездесу өткізу.	келісім бойынша	Дир. ТІЖ орынбасары, аудандық полиция бөлімінің қызметкерлері
17.	Білім алушыларды әділет, сот, прокуратура, ішкі істер, қауіпсіздік қызметкерлерінің жұмысымен үнемі таныстырып отыру.	жыл бойы	Топ жетекшілері
18.	Дінтанушы мен құқық қорғау органдары қызметкерлерімен, дін өкілдерінің қатысуымен « <b>Діни экстремизмге қарсы күрес</b> » тақырыбында дөңгелек үстел мәжілісін өткізу.	Сәуір	Дир. ТІЖ орынбасары, Асықата мешітінің найб имамы, Учаскелік полиция
19.	Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың және өзіне өзі қол жұмсаудың алдын алу бойынша үлгілі мектептермен, оқу орындары арасында тәжірибе алмасу.	жыл бойы	Топ жетекшілері, қосымша жетекшілері
20.	Жасөспірімдердің денсаулығына зиян келтіретін жұмыстарға жол бермеу жөнінде ата - аналарына түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Тұрақты	Дир. ТІЖ орынбасары, Учаскелік полиция, топ жетекшілері

## Ақпараттық технологиялар және білім беруді үйлестіру қызметіне арналған жұмыс жоспары

### Мақсаты:

- Ақпараттық технологияларды белсенді қарқынды енгізу арқылы білім беру сапасын арттыру;
- Білім алушылардың ашық ақпараттық қоғамның дүниетанымын қалыптастыру;
- Ақпараттық – коммуникативтік технологияларды қолдану есебінен оқу – тәрбие үдерісінің нәтижелігін жақсарту;
- Жаңа ақпараттық технологияларды қолдану негізінде оқыту сапасын жақсарту;
- Колледжде бірыңғай ақпараттық кеңістік құру;
- Қашықтықтан оқыту процесін ұйымдастыру.

### Колледждің интернет желісіне қосылуы туралы мәлімет:

#### Интернет жылдамдығы; 10Мбит/с

№	Интернет орнатылған ғимараттар	Интернет жылдамдығы	WI – FI modem router орнатылған нүктелер
1	Басты ғимарат	10 Мбит/с	I қабат
			II қабат
2	Оқу корпусы 2	10 Мбит/с	II қабат

## Кіріс/Шығыс қосылым ( Speed Test файлының скриншоты)



### Интернетпен қамтамасыз етілу көрсеткіші

2020 – 2021 оқу жылы	2021 – 2022 оқу жылы	2022 – 2023 оқу жылы
8 Мбит/с	8 Мбит/с	10 Мбит/с

### Оқу процесін цифрландыру бойынша:

Оқу процесіне цифрландыруды енгізу, білім беру платформасының атауы, сайттың болуы	<b>Оқу процесінде:</b> <a href="https://college.snation.kz/kz/tko">https://college.snation.kz/kz/tko</a> платформасы
	<b>Сайт:</b> <a href="https://15kolledzh.edu.kz/kz/">https://15kolledzh.edu.kz/kz/</a>
	<b>Әлеуметтік желілер:</b> <a href="https://www.facebook.com/asykata.gkkp?mibextid=ZbWKwL">https://www.facebook.com/asykata.gkkp?mibextid=ZbWKwL</a>
	<i>E - mail:</i> <a href="mailto:prof_15@mail.ru">prof_15@mail.ru</a>

### ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚЫЗМЕТІ

№	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
<b>АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР</b>			
1	Нормативті-құқықтық базаны жасақтау.	қыркүйек	Бөлімше меңгерушісі
2	Компьютерлік техникалары бар кабинеттердің төлқұжатын дайындау	қыркүйек	кабинет меңгерушілері
3	«College SmartNation» автоматтандырылған оқыту платформасын жаңа оқу жылына дайындау	Тамыз, уақытында	Бөлімше меңгерушісі
4	Интернетке қауіпсіз қатынас құруды қамтамасыз ету	жыл бойы	Бөлімше меңгерушісі
5	АКТ есептерін уақытылы жүргізу	жыл бойы	Бөлімше меңгерушісі
6	Қолданылып отырған бағдарламалық жабдықтардың лицензиялық келісімдерін жаңарту, қайтадан алу	тамыз-қыркүйек, қажеттілік уақытында	Бөлімше меңгерушісі
7	Презентациялық бейне-аудио материалдар және фото түсірілімдерді жасау, дайындау	жыл бойы	Бөлімше меңгерушісі
8	Кабинет меңгерушілерімен толық жеке материалдық жауапкершілігі туралы шарт жасақтау	қыркүйек	Кадр бөлімі



9	Google компаниясының қосымшалары бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру	жыл бойы	Бөлімше меңгерушісі
10	Істен шыққан және жарамдылық мерзімі өткен компьютерлік, интерактивтік, мультимедиялық құрылғыларды есептен шығару	маусым	Бөлімше меңгерушісі

### №15 колледждің 2022 - 2023 оқу жылындағы әлеуеттік паспорты

1. Жетім балалар –
2. Ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балалар –
3. Толық емес отбасылар –
  - Анасы жоқ –
  - Әкесі жоқ –
  - Сәтсіз жанұя –
4. Тұрмысы төмен отбасылар саны –
  - Ондағы балалар –
5. Мүгедек балалар –
6. Мүгедек ата - аналар –
7. Есепте тұрған кәмелетке толмағандар –
  - АПБ –
  - Колледждің ішкі есебінде –
8. Есепте тұрған отбасылар –
  - АПБ –де –
  - Колледжде –
9. Басқа мемлекеттің азаматтары болып табылатын балалар –
- 10.01.09.2022 - 10.09.2023 жыл аралығында төмендегі мекемелердің өкілдері қанша рет болды;
  - прокуратура –
  - ішкі істер органдары –

- салауатты өмір салты орталығы –
- төтенше жағдайлар мекемесі –
- мешіт қызметкері –
- аурухана қызметкерлері –

11. Колледж инспекторы қанша іс - шараны, сұхбаттарды өткізді –

12. Колледж әрекеттесетін үкіметтік емес ұйымдар, қоғамдық қорлардың тізімі:

аудандық орталық мешіт, аудандық Қоғамдық Кеңес, аудандық Аналар кеңесі, медиация орталығы, отбасылық зорлық – зомбылыққа қарсы күрес орталығы, аудандық Ардагерлер Кеңесі, аудандық медиация орталығы.

13. 01.09.2022 - 10.09.2023 жыл аралығында қанша іс қаралды:

- кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияда –
- сотта –
- колледждің профилактикалық кеңесінде –

Мазмұны	Әдісі	Мерзімі	Жауапты
<b>Ұйымдастыру кезеңі</b>			
2022 - 2023 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын түзу, бекіту	жоспарлау	тамыз	Педагог - психолог
Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында 1-курсқа қабылданатын білім алушылардың тізімін алу, жинақтау жұмыстары	жоспарлау	тамыз	Педагог - психолог
Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары	жоспарлау	тамыз	Педагог - психолог
Колледж әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (колледждің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б.)	жоспарлау	тамыз	Педагог - психолог
Ата - аналар жиналысы: психологиялық қызметпен таныстыру, білім алушының даму мәселелері туралы кеңес беру, колледжішілік ата - аналар жиналысына қатысу	кеңес, жиналыс, баяндамалар оқу	белгілі уақытта	Колледж әкімшілігі, Директордың ТІЖ орынбасары, Педагог – психолог, Топ жетекшілері
Көшбасшы білім алушылардың колледжішілік, қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға психологиялық қолдау көрсету	кеңес, семинар	белгілі уақытта	Педагог – психолог, Әдіскер, Топ жетекшілері
Педагогикалық ұжым, педагогтардың кәсіби біліктілігін анықтау	тізіммен жұмыс, сауалнама	оқу жылында	Педагог – психолог, Кадрлар бөлімінің меңгерушісі, Әдіскер, Барлық педагогтар
Жас мамандармен жұмыс, жас мамандар апталығына қатысып отыру	ашық тәрбие сағаттары мен топтық сағаттар	оқу жылында	Педагог – психолог, Әдіскер, Жас мамандар
Облыстық, қалалық және колледжішілік іс - шараларға байланысты педагогикалық ұжымға қолдау көрсету	тренингтер, кеңестер	оқу жылында	Педагог - психолог

### Диагностика (қыркүйек)

1 - курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау	тізіммен жұмыс, психодиагностикалық карта	қыркүйек	Педагог - психолог
1 - курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау	темперамент типін анықтау тесті, диагностикалық зерттеу жұмыстары	қыркүйек	Педагог-психолог
Көшбасшы білім алушылармен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау	дарынды балаларды анықтау және зерттеу	қыркүйек	Педагог - психолог
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс	«Танымдық процестерді зерттеу» әдістері	қыркүйек	Педагог - психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау	«Социометриялық әдіс»	қыркүйек	Педагог – психолог, топ жетекшілері
Аз қамтылған отбасы балаларымен психологиялық жұмыс. Тұл және жартылай жетім балалар, аз қамтылған отбасы балаларын анықтау	тізіммен жұмыс, элеуметтік картасы	қыркүйек	Педагог - психолог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог - психолог
<b>Түзету - дамыту жұмыстары</b>			
1 - курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	ойын жаттығулары	қыркүйек	Педагог - психолог
1 - курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	ойын жаттығулары	қыркүйек	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ орынбасары
Көшбасшы білім алушылармен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	ойын жаттығулары	қыркүйек	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ

			орынбасары
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен білім алушыларды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	ойын жаттығулары	қыркүйек	Педагог - психолог Директордың ТІЖ орынбасары
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	ойын жаттығулары	қыркүйек	Педагог - психолог Директордың ТІЖ орынбасары
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру жұмыстары (қыркүйек)</b>			
1 - курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	білім алушыларға кеңестер	қыркүйек	Педагог - психолог
1 - курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	білім алушыларға кеңестер	қыркүйек	Педагог - психолог
Көшбасшы білім алушылармен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	білім алушыларға кеңестер	қыркүйек	Педагог - психолог
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен білім алушыларды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	білім алушыларға кеңестер	қыркүйек	Педагог - психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	білім алушыларға кеңестер	қыркүйек	Педагог - психолог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары</b>			
1 - курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	дәрістер оқу, тренингтер өткізу, орталықтардан мамандар шақыру	қыркүйек	Педагог - психолог
1 - курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	психологиялық сағат, кездесу	қыркүйек	Педагог - психолог
Көшбасшы білім алушылармен жұмыс жасайтын	анықтама	қыркүйек	Педагог - психолог

педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру			
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	дәрістер оқу,	қыркүйек	Педагог - психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	тренингтер өткізу	қыркүйек	Педагог - психолог
<b>Диагностика «Бес терек» (қазан)</b>			
1 - курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің арманым» эссе, «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог - психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің отбасым» эссе, «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог - психолог
Колледж білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	М.Люшердің «түрлі түстер» әдістемесі, «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог - психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Анонимді сауалнама	қазан	Педагог - психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	қазан	Педагог - психолог
<b>Түзету - дамыту жұмыстары (қазан)</b>			
1 - курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Сергіту ойын жаттығулары	қазан	Педагог - психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Отбасы, ата - ана туралы бейнероликтер	оқу жылында	Педагог - психолог
Колледж білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Достық туралы бейнероликтер	қазан	Педагог - психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	«Әлімжеттік не екенін білесің бе?» бейнеролик	қазан	Педагог - психолог

1 - курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Сергіту ойын жаттығулары	қазан	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру жұмыстары (қазан)</b>			
1 - курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	Психологиялық кеңес	қазан	Педагог - психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	«Аутодеструктивті мінез - құлық қалай анықталады?» кеңес беру	қазан	Педагог - психолог
Колледж білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	«Аутодеструктивті мінез - құлық қалай анықталады?» кеңес беру	қазан	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмысы</b>			
1- курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог - психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог - психолог
Колледж білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог - психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог - психолог
<b>Диагностика</b>			
1 - курс білім алушыларына «Бес терек» жобасы бойынша әдістеме	«Отбасы суреті» арт терапия әдістемесі	қараша	Педагог - психолог
Колледж білім алушыларына «Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Үй. Адам. Ағаш» проективті әдіс (авторы Дж. Бук)	қараша	Педагог - психолог
Қорытынды жұмыс	Анықтама	қараша	Педагог - психолог

<b>Түзету - дамыту (қараша)</b>			
1 - курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Отбасы, ата-ана туралы бейнеоролик	қараша	Педагог - психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Жақсы тілек – жылы жүрек» психологиялық тренинг	қараша	Педагог - психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	қараша	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру жұмыстары (қараша)</b>			
Жасөспірімдер арасындағы өтпелі шақтағы психологиялық ауытқушылықтар мен аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Жеке кеңестер беру, жадынама	қараша	Педагог - психолог
Аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша ата - аналар мен педагогикалық ұжыммен жұмыс	Ата - аналарға арналған 14 кеңес, педагогикалық - психологиялық кеңес	қараша	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (қараша)</b>			
Ертежүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар	«Ерте жүктіліктің жасырын жақтарын білесің бе?» бейнеролик	қараша	Педагог - психолог
Арнайы мамандармен профилактикалық жұмыстар	Профилактика, кездесу	қараша	Педагог – психолог, Колледж мейірбикесі
«Жас ұрпаққа сапалы білім, саналы тәрбие берудегі жас маманның атқаратын рөлі»	Сұхбаттасу, психологиялық көмек	оқу жылын да	Педагог – психолог, Әдіскер, Жас мамандар
<b>Диагностика «Бес терек» (желтоқсан)</b>			
«Бес терек» жобасы бойынша сауалнама	Психологтың сауалнамасы	желтоқсан	Педагог - психолог



«Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Аяқталмаған сөйлемдер» әдістемесі	желтоқсан	Педагог - психолог
<b>Түзету - дамыту (желтоқсан)</b>			
1 - курс білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Өз көңіл - күйінді көтере біл!» психологиялық сағат	желтоқсан	Педагог - психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез - құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Мінез - құлық тренингтері	желтоқсан	Педагог - психолог
Зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша ата - аналармен жұмыс	«Балаңызбен дос, сырлас бола білесіз бе?» бейнеролик	желтоқсан	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру жұмыстары (желтоқсан)</b>			
Білім алушылар арасындағы зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Зорлық – зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстар, кеңес беру	желтоқсан	Педагог - психолог
Жас мамандар мен білім алушылар арасындағы қарым - қатынас. Талдау жұмыстары. Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары.	Социограмма, сауалнама, психологиялық кеңес	желтоқсан	Педагог – психолог, Әдіскер, Жас мамандар
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (желтоқсан)</b>			
Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар (жоғары сынып қыздарына)	Түсіндірме жұмыстар	желтоқсан	Педагог - психолог
Зиянды заттар мен әдеттердің алдын алу (ЖҚТБ, ішімдік, темекі, есірткі)	Мамандармен кездесу, баяндама оқу, дәріс	желтоқсан	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ орынбасары,

			Жастар ұйымы Колледж мейірбикесі
<b>Диагностика (қаңтар)</b>			
1 - курс білім алушылары арасындағы зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша анықтау	Зорлық – зомбылықтың алдын алу бойынша анонимді сауалнама	қаңтар	Педагог - психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт - бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау	Д.Голландтың «Мамандыққа икемділікті анықтау» тесті	қаңтар	Педагог – психолог, Топ жетекшілері
<b>Түзету - дамыту (қаңтар)</b>			
1 - курс білім алушылары арасындағы зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қаңтар	Педагог - психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт - бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қаңтар	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру (қаңтар)</b>			
1 - курс білім алушылары арасындағы зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Кеңес беру	қаңтар	Педагог - психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт - бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Жеке қабылдаулар мен кеңестер	қаңтар	Педагог - психолог
Ата - аналарға кәсіби бағыт - бағдар бойынша түсіндірме жұмыстары	«Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды?» видеороликтер, кеңес беру, түсіндірме жұмыстар	қаңтар	Педагог - психолог

<b>Алдын – алу, ағарту жұмыстары (қаңтар)</b>			
1- курс білім алушылары арасындағы зорлық - зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Шағын лекция	қаңтар	Педагог - психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт - бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	тренинг	қаңтар	Педагог - психолог
«Сенім жәшігіне» түскен хаттармен жұмыс	Акт		Педагог - психолог
Ағымдағы оқу жылында әскери шақырушылармен жұмыс	Психологиялық зерттеу ( <i>сауалнама, психологиялық тест, педагогикалық - психологиялық мінездеме беру</i> )	белгілі уақытта	Педагог – психолог, АӘД оқытушысы Колледж мейірбикесі
<b>Диагностика (ақпан)</b>			
Мазасыздық деңгейін анықтау	Кондаш тесті	ақпан	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ орынбасары, Жастар ұйымы
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған студенттерді бақылау	Діни экстримизмнің алдын алу бойынша анонимді сауалнама	ақпан	Педагог - психолог
<b>Түзету - дамыту (ақпан)</b>			
Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Ойын, жаттығулар	ақпан	Педагог - психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған білім алушыларды бақылау	бейнероликтер, жадынамалар	ақпан	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (ақпан)</b>			

Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту	Тренинг	ақпан	Педагог - психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған студенттерді бақылау нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту	Топ сағаттары	ақпан	Педагог – психолог, Топ жетекшілері
Интернет сайттары тәуелділік бойынша жұмыс	Түсіндірме жұмыстары, кеңес беру, жадынама	ақпан	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ орынбасары, Жастар ұйымы
Білім алушылардың дүниетанымына экстремистік ұйымдар мен әртүрлі діни секталардың қандай әсері бар екенін көрсету. Дінтану саласының мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Баяндама, кездесу	ақпан	Педагог – психолог, Директордың ТІЖ орынбасары, Жастар ұйымы
<b>Диагностика (наурыз)</b>			
1-3 курс білім алушылары арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша анықтау	Кактус әдісі	наурыз	Педагог - психолог
Қосымша жұмыстарды қосу		наурыз	Педагог - психолог
<b>Түзету дамыту (наурыз)</b>			
Білім алушылардың агрессивті мінез - құлығын түзету және дамыту	«Стресстен қалай арылуға болады?» кеңес	наурыз	Педагог - психолог
Колледж білім алушылары арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша түзету және дамыту	«Бала жүрегіндегі мейірім» бейнефильмдер	наурыз	Педагог - психолог
Психологиялық сағат: «Адамгершілік өлшемі»	Дәріс оқу, тренинг жүргізу	наурыз	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру (наурыз)</b>			
Ата - аналармен жұмыс. Балалар агрессиясы: себептері, салдары және одан арылу жолдары	Түсіндірме жұмыстары балалар агрессиясының көрініс табуы	наурыз	Педагог - психолог

Бітіруші топтармен жұмыс	Болашақ маман иелеріне кеңес беру	наурыз	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту (наурыз)</b>			
Білім алушылардың агрессивті мінез - құлығын алдын алу, болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог - психолог
Колледж білім алушыларының арасындағы аутоагрессияның алдын алу болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог - психолог
<b>Диагностика (сәуір)</b>			
Колледж білім алушыларының психологиялық - эмоционалды көңіл - күйін, темпераментін анықтау	«Айзенк» тесті	сәуір	Педагог - психолог
Қоршаған ортамен қарым - қатынасын анықтау	Анонимді сауалнама	сәуір	Педагог - психолог
<b>Түзету дамыту (сәуір)</b>			
Колледж білім алушыларының психологиялық - эмоционалды көңіл - күйін, темпераментін түзету және дамыту	Ойын, жаттығулар	сәуір	Педагог - психолог
Қоршаған ортамен қарым - қатынасын түзету және дамыту	Ойын, жаттығулар	сәуір	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру, ағарту жұмыстары (сәуір)</b>			
Колледж білім алушыларының психологиялық - эмоционалды көңіл - күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру	сәуір	Педагог - психолог
Қоршаған ортамен қарым - қатынасын түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру	сәуір	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту</b>			
Колледж білім алушыларының психологиялық - эмоционалды көңіл - күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша ағарту, алдын алу	тренинг	сәуір	Педагог - психолог
Қоршаған ортамен қарым - қатынасын түзету және	тренинг	сәуір	Педагог - психолог

дамыту бойынша алдын алу, ағарту			
<b>Диагностика (мамыр)</b>			
«Ата – ана – білім алушы - педагог» қарым - қатынасына қатысты диагностика	Анонимді сауалнама	мамыр	Педагог - психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика	Анонимді сауалнама	мамыр	Педагог - психолог
<b>Түзету дамыту (мамыр)</b>			
«Ата – ана – білім алушы - педагог» қарым - қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр	Педагог - психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр	Педагог - психолог
<b>Кеңес беру (мамыр)</b>			
«Ата – ана – білім алушы - педагог» қарым - қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде кеңес беру	Кеңес беру, жадынама, түсіндірме жұмыстары	мамыр	Педагог - психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде кеңес беру	Кеңес беру жұмыстары	мамыр	Педагог - психолог
Атқарылған жұмыс туралы есеп	Жарты / жылдық есеп	мамыр - маусым	Педагог - психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмысы</b>			
«Ата – ана – білім алушы - педагог» қарым - қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр	Педагог - психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр	Педагог - психолог

### Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары

**Мақсаты:**

Педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша оқытушыға практикалық көмек беру.

### Міндеттері:

1. Жас оқытушылардың жеке дара шығармашылық білімдерін жетілдіруін ықпал ету;
2. Білім алушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түрі мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау.

<i>№</i>	<i>Жұмыс мазмұны</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Мерзімі</i>
1	Колледжішілік әкімшіліктен методикалық көмек беру мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу.	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	Әдіскер	
	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу	Әдіскер Бірлестік жетекшісі	
	Пәнге байланысты әдістемелік газет - журналдарға жазылуға басшылық ету	Кітапханашы	
2	Жас мамандармен сұхбаттасу.	Әдіскер Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	қыркүйек
	Нормативті - құқықтық құжаттармен таныстыру		
	Микрозерттеулер “Өз мамандығыңызға қалай қарайсыз?”		
	Тәлімгерді тағайындау.		
	Оқу жоспары – бағдарлама – күнделікті сабақ жоспары.	Әдіскер	
Қиындықтарын анықтау мақсатымен жас мамандардың сабақтарына тәлімгерлердің қатысуы.	Тәлімгерлер		
3	Жаңашылдық сабақтардың талаптарын орындауда методикалық көмек беру.	Әдіскер	Қазан
4	«Қазіргі заманғы сабақ» әдістемелік нұсқауы	Әдіскер	Қараша

	Сабақ құрылымы, кезеңдері	Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	
	Сабақ талдауына қойылатын талаптар		
	Сабақ түрлері мен типтері		
5	Өзара сабаққа қатысу	Бірлестік жетекшісі Тәлімгер	Желтоқсан
	Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау		
	«Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?»		
	Тәлімгерлердің есебін тыңдау		
6	Жас мамандарға семинар: «Қоғамдағы мұғалімнің бейнесі».	Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	Қаңтар
	Әр түрлі деңгейдегі білім алушылармен жеке дара жұмыс істеуіне көмек беру		
7	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшісі	Ақпан
8	Өзін - өзі жетілдіру – педагогтың жеке - дара өсуінің қайнар көзі	Тәлімгерлер	Наурыз
9	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға»	Жас мамандар	Сәуір
	Жас мамандардың шығармашылық есептері		
10	Жас маман мектебінің жұмысын қорытындылау	Әдіскер	Мамыр

**№15  
коллед  
ж  
кітапха  
насыны  
ң 2022 -  
2023 оқу  
жылын  
а  
арналға  
н  
жұмыс  
жоспар  
ы**

### **Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері.**

1. Қазақстан Республикасының Президенті Қасым - Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың Қазақстан халқына арнаған Жолдауын насихаттау;
2. Ақын - жазушылар мерейтойларын кеңінен оқырманға таныстырып айтып өту;



3. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне - 31 жыл;
4. Мемлекеттік рәміздер, Отан сүйеге арналған әдебиеттерді дәріштеу;
5. Колледж оқырмандарына кітапханалық - библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
6. Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында іс - шаралар ұйымдастыру;
7. Туған жер: «Рухани жаңғырудың жарқын жолы».

№	Өткізілетін іс - шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ата Заң – алтын діңгегім!» тәрбие сағаты.	қыркүйек	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
2	ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауы. Хабарлама сағат	қыркүйек	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
3	«Тілім менің – ғасырлардан аманат» дөңгелек үстел.	қыркүйек	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
4	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында «Кітап болсын жан азығың...» тақырыбындағы кітап көрмесі.	Оқу жылы ішінде	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
5	«Ақын-елдің ардағы» ақын-ұстаз жергілікті ақын-жазушылармен кездесу	қазан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
6	Ұстаздар күніне орай «Ұстаз деген ұлы есім ұғынғанға» тәрбие сағаты	қазан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
7	М.Әуезовтің 125 жылдық, А.Байтұрсыновтың 150 жылдық, Ғ.Мүсіреповтің 120 жылдық, Д.Бабатайұлының 220 жылдық мерейтойына орай «Даналар жылы, Даралар жылы елімде!» тақырыбында бұрыш жасау.	қараша	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері А.Дуйсебаева
8	М.Әуезовтің 125 жылдығына орай «Дәуірдің дара тұлғасы» тәрбие сағаты	қараша	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері

10	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне орай «Тәуелсіздік – бар бақыттың бастауы» атты кітап көрмесі, бұрыш.	желтоқсан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
11	А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай «Ұлттың ұлы ұстазы» тәрбие сағаты	желтоқсан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері А. Дуйсебаева
12	Ғ.Мүсіреповтің 120 жылдығына орай «Ананы асқақтатқан жазушы» әдеби кеш	қаңтар	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері Г. Байгунакова
13	ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауы. Хабарлама сағат	қаңтар	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
14	Сыбайлас жемқорлықм - қоғам қасіреті. Танымдық сағат.	ақпан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері Мейірбике
	Оқырман бола біл! Білім алушылармен пікір алмасу,сұхбат жүргізу.	ақпан	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
15	Қазақстан Республикасының рәміздері – ұлт мақтанышы. Дөңгелек үстел.	наурыз	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
16	«Қош келдің, өз Наурыз!» мерекелік әдеби-сазды кеш.	наурыз	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
17	23 - сәуір Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күніне орай «Кітап - тарих, кітап - шежіре» әдеби-танымдық кеш.	сәуір	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
	Д.Бабатайұлының 220 жылдығына орай «Елдік пен еркіндіктің жаршысы» әдеби-танымдық кеш	Сәуір	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
18	9 - мамыр жеңіс күніне, М.Мәметованың 100 жылдығына орай «Қаһарман қызы қазақтың»	мамыр	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері

	тақырыбында әдеби - танымдық кеш.		У. Муратов
19	31- мамыр саяси қуғын құрбандарын еске алу күніне орай «Естен кетпес зұлмат жылдар» әдеби - танымдық сағат.	мамыр	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері
20	1 - маусым халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Бақытыңның бастауын бала деп біл!» әлем балалар әдебиетінің үздік авторларының кітаптары көрмесі.	маусым	Кітапханашы Ш. Пердебекова Топ жетекшілері

**2022-2023 оқу жылына арналған медбикесінің жылдық іс-шаралар жоспары.**

№	Медпункттің негізгі міндеттері	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Оқуға жаңада қабылданған білім алушылардың тізімін алу.	Жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Медбике Ү. Үсіпбек
2	Медпунктті дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету.	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек

3	Қызметкерлердің санитарлық кітапшаларын қадағалап отыру.	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
4	Оқу ғимарат, жатақхана, асхана және әжетхана тазалығын қадағалау	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
5	Колледж білім алушыларының тамақтану орындарын қадағалау , Асхана тазалығын бақылауда ұстау. Тамақ сапасын бақылау.	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
6	Кабинеттердің санитарлық жағдайын қадағалау.	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
7	Білім алушыларды медициналық байқаудан өткізу.	Жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
8	Білім алушыларға жұқпалы аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын ұстану жайында түсіндірме жұмыстарын алып бару.	Алдын алу іс шарасы	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
9	Білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің дене температурасын жүйелі түрде өлшеу және дене температурасының көрсеткіштері арнайы журналдарға тіркеуге алынады .	Алдын алу Іс- шарасы	Жыл бойы	Медбике Ү. Үсіпбек
10	Қоғамдық мәдени іс-шара. Денсаулық фестивалі аясында өткізілетін Президенттік сынамаларды тапсыру.	Іс-шара	Қыркүйек	Медбике Ү. Үсіпбек Дене тәрбие нұсқаушысы
11	Жұқпалы аурудың алдын алу. Білім алушылармен сұхбат	Қосымша Іс- шара	Қыркүйек	Медбике Ү. Үсіпбек
12	Ағзаға тигізетін зиянды заттар әсері.	1- курс топ	Қазан	Медбике Ү. Үсіпбек

	Баяндама.	білім алушыларына баяндама		
13	Арнайы мамандармен профилактикалық жұмыстар.Профилактика, кездесу (гинеколог, терапевт, фтизиотерapeut дәрiгерлермен).	Қосымша Іс- шара	қажетiне қарай	Медбике Ү. Үсiпбек Психолог Топ жетекшiлер
14	Ерте жүктiлiктiң алдын алу.	Алдын алу Іс- шарасы	Оқу жылы iшiнде	Медбике Ү. Үсiпбек Психолог
15	Нашақорлық бизнесiне қарсы халықаралық күрес күнiне орай наркологиялық диспансер мамандарымен кездесу ұйымдастыру.	Арнайы iс - шара	Оқу жылы iшiнде	Медбике Ү. Үсiпбек Психолог Дене тәрбие нұсқаушысы
16	Рационды тамақтану, тамақтан уланудың алдын алу. Сұхбат.	Алдын алу Іс- шарасы	Қараша	Медбике Ү. Үсiпбек
17	Зиянды заттар мен әдеттердiң алдын - алу (ЖҚТБ, iшiмдiк, темекi, есiрткi)	Мамандармен кездесу, баяндама оқу, дәрiс (салауатты өмiр салтын қалыптастыру орталығы, нарколог	Желтоқсан	Медбике Психолог Топ жетекшiлер

18	СПИД-ке қарсы дүниежүзілік күрес күніне арналған кездесу ұйымдастыру	Алдын алу Іс- шарасы	Желтоқсан	Медбике Ү. Үсіпбек
19	Қыздар кеңесінің жиындарына қатысып , жеке бас тазалығына байланысты кеңестер беру,	Арнайы Іс- шарасы	Қаңтар	Медбике Ү. Үсіпбек Психолог
20	24 - наурыз Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күніне орай сұхбат өткізу	Алдын алу Іс- шарасы	Наурыз	Медбике Ү. Үсіпбек Топ жетекшілері
21	Дүниежүзілік денсаулық күні оқытушылар мен білім алушылар арасында сұхбат.	Алдын алу Іс- шарасы	Сәуір	Медбике Ү. Үсіпбек Топ жетекшілер
22	31- мамыр дүниежүзілік темекіге қарсы күрес. Топтар арасында сұхбат өткізу.	Алдын алу Іс- шарасы	Мамыр	Медбике Ү. Үсіпбек Дене тәрбие нұсқаушысы
23	Анемия. Баяндама топ білім алушыларына .	Алдын алу Іс- шарасы	Мамыр	Медбике Ү. Үсіпбек
24	Тазалық – саулық негізі, саулық – байлық негізі.	Алдын алу Іс- шарасы	Маусым	Медбике Ү. Үсіпбек Дене тәрбие нұсқаушысы