

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕН ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ,  
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫТҮ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«№15 КОЛЛЕДЖ» МККК

«Бекітемін»

«№15 колледж» МККК директоры  
Е.С. Нұрханов

  
31.08.2021

# 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

## МАЗМҮННІ

- Колледж туралы қысқаша анықтама
- Колледж миссиясы, пайымдауы стратегиялық мақсаты мен міндеттері.
- Ұйымдастыру іс шаралары.
- Колледж құрылымы.
- Колледждің ішкі бақылауының жоспары.
- Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.
- Директор жанындағы кеңесінің жоспары .
- Оқу жұмысының жоспары.
- Оқу-өндiрiстiк жұмысының жоспары.
- Оқу-әдiстемелiк жұмысының жоспары.
- Оқу-тәрбие жұмысының жоспары.
- «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс жоспары.
- Құқық бұзушылықтың алдын –алу жөніндегі іс –шаралар жоспары.
- Колледждің әлеуметтік –психологиялық қызметінің жұмыс жоспары .
- Кәсіби бағдар беру жұмыс жоспары.
- Жас педагог жұмысының жоспары.
- Кітапхана жұмысының жоспары.
- Медбекет жұмысының жоспары.

## КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША МӘЛІМЕТ

1959 жыл

Құрылған жылы

Директоры

Меншік нысаны

Мекен-жайы,

байланыс

ақпараты

Бағыты

Оқыту нысаны

Тарихы

1959 жыл

Нұрханов Есеналы Смағұлғаевич

Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын.

Түркістан облысы Жетісай ауданы Асыката кенті Т. Абылқасымов көшесі №5. 8/725-42/42452.

[Prof\\_15\\_sc@mail.ru](mailto:Prof_15_sc@mail.ru)

Ауыл шаруашылық және түрлі сала бойынша.

Күндізгі

«№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны 1959 жылы 11 желтоқсанда «Мақталы» савхозында Қазақстан Республикасы Министрлер Кеңесінің №132 шешіміне сәйкес халық депутаттар Оңтүстік Қазақстан облыстық атқару комитетінің №627 шешімімен №123 қысқа мерзімді механизаторлар училищесі болып ашылып, 1965 жылы №92 кәсіптік – техникалық училище болып өзгертілген.

Кәсіптік – техникалық училищелер республика бойынша орта білім беретін жүйеге ауысуына байланысты 1976 жылы №28 орта кәсіптік техникалық училище болып қайта құрылған және бұрынғы Киров поселкесі казіргі Асыката кентіне көшірілген.

1996 жылы Оңтүстік Қазақстан облыстық Білім департаментінің №495 бұйрығымен орта кәсіптік - техникалық мектебі болып, сосын кәсіптік мектеп жүйесіне ауыстырылған.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2008 жылғы 25 қыркүйектегі №306 «Білім беру мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім департаментінің «№15 кәсіптік лицей» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып қайта тағайындалды. Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігі 2012 жылғы 24 желтоқсан №394 қаулысына сәйкес «Білім беру мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарын қайта атау туралы» басқармасының «№15 кәсіптік лицей» мемлекеттік коммуналдық қазыналық басқармасының «№15 колледж» мемлекеттік кәсіпорны болып қайта аталынды. №15 колледждің басты

мақсаты кәзiреттiлiк тәсiлiте негiзделген сұранысқа ие бәсекеге кәбiлеттi мамандарды сапалы даярлау болып табылды.

Аудан аймағындағы кәсiпорындар мен шаруа кәжалыктар және жеке кәсiпкерлерге кәжеттi жұмысшы кәдрларды даярлап шығаруда.

#### **Материалдық-**

Оқу ғимараттары -3, жалпы ауданы - 55300, 0 ш.м.

#### **техникалық база**

Жалпы 29 бөлме

3 зертхана

10 шеберхана,

13 интерактивтi жабдық жиынтығы,

2 - компьютерлiк сынып, спортзал, жатақхана - 250 орын

#### **Дайындайтын мамандықтары**

07161600 – Ауылшаруашылығын механикаландыру

3W07161601 – Жөндеуші –слесарь

3W07161602 - Ауыл шаруашылық өндiрiсiндегi тракторшы – машинист,

07150500 Дәнекерлеу iсi (түрлерi бойынша)

3W07150501 — "Электргазымен дәнекерлеушi

07230100 – «Тiгiн өндiрiсi және киiмдi үлгiлеу» мамандығы

3W07230102 – «Тiгiншi»

3W07230101 – «Арнайы тiгiншi»

07161300 — "Автомобиль көлiгiне кызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы,

3W07161301 — "Автомобиль жөндеу слесары"

3W07161302 –«Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөнiндегi электрiк»

3W07161303- "Автомобиль көлiгiн жөндеу шеберi"

10130300 - "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы

3W10130302 — "Аспазшы"

06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желiлер. (түрлерi бойынша).

3W06120101 Компьютерлiк апараттық қамтамасыз ету операторы.

07321100 «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық объектiлерiнiң инженерлiк жүйелерiн монтаждау және пайдалану»

## **Колледж миссиясы, пайымдауы стратегиялық мақсаты мен міндеттері.**

**1 Миссия:** Ауылшаруашылық және түрлі сала мамандарын жоғары жеке қасиеттерге ие, теориялық және тәжірибелік дағдылары жоғары деңгейдегі білімді, білікті, бәсекеге қабілетті мамандар дайындау.

**Көзқарасы:** 1. Индустриалық-инновациялық дамуына сәйкес ферма шаруашылығы, денекерлеу ісі, аспаз, кондитер, тігінші, сандық ақпараттарды қайта өңдеу маманы және автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану мамандарын дайындау.

**Міндетіміз:** Еліміздің болашақ өсіп келе жатқан бәсекеге қабілетті, елдің индустриалық-инновациялық даму сұраныстарына, жұмысшы еңбек нарығының дамуына үлес қосатын білікті маман иесін дайындау. «№15 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны 2021-2022 жылдарға арналған өндірістік жоспарын көрсетілетін қызметтерінің сапасын жоғарылатуға бағытталған, негізгі мақсаттары мен қызметтері белгіленген құжат.

## **МАҚСАТЫ:**

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, құзыретті, өз мамандығын еркін меңгерген және аралас қызмет салаларында бағдарлана алатын, тұрақты кәсіби өсуге, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын тиісті деңгейдегі және бейіндері білікті маманды даярлау.

## **Әдістемелік кеңестің міндеттері**

- ❖ Жанартылған білім беру бағдарламасы негізінде оқыту мен оқу тәжірибесіндегі заманауи басқарудағы инновациялық қадамдар мен педагогикалық тиімді әдіс – тәсілдерін тәжірибеде қолдану.

❖ Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және білімдерін жетілдіру.

❖ Оқу-тәрбие жұмысын жандандыру.

❖ Оқу-тәрбиежұмысының диагностикасы.

❖ Мұғалімдердің білім жаңалықтарымен ақпараттандыру.

#### **Әдістемелік қызметтің мақсаты:**

• Индустриалды-инновациялық даму талаптарына сәйкес студенттердің теориялық білімі және практикалық дайындық деңгейін жетілдіру

• Туғалық қажеттілік пен елдің индустриалды-инновациялық даму міндеті, еңбек нарығының қажеттілігін қанағаттандыратын кәсіптік білім сапасының деңгейін жетілдіру.

• Ұздік білім беру ресурстары мен технологияларына студенттердің, оқытушылардың бірдей қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету.

• Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне студенттерді оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуға білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуға кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

#### **Әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:**

– Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының базасында өндірістік оқыту шеберлерінің аралас кәсіптерді меңгеруі;

– Шетелде өндірістік оқыту шебері мен арнайы пәндер оқытушыларының біліктілігін арттыру;

– Арнайы пәндердің оқытушылары мен әлеуметтік әріптестіктер есебінен кәсіпорындарда өндіріс шеберлерін тағылымдамадан өткізу;

– Басым бағыттар бойынша алдыңғы қатарлы отандық және шетелдік өнеркәсіптік кәсіпорындармен ЖОО-лардың көпжақты бірігулері мақсатында шетелде мамандардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

• Педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жанашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);

- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жана бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жана формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, өндірістік оқыту шеберлеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне педагогикалық және кәсіптік білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жанартуға және өндeуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен он күндіктер ұйымдастырып, олардың колледж қызметкерлерінің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
- Қалалық, облыстық, республикалық ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің, жас мамандардың ғылыми-әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін-өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Оқытушы мен шебер қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің денгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Оқытушылар мен студенттерді ғылыми-зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

- Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының базасында өндірістік оқыту шеберлерінің аралас кәсіптері менгеруі;

**Ұйымдастыру іс шаралары**

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерімі	Жауапты
1.	Білім күніне арналған салтанатты жиын	01.09.21 ж.	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары

<p>2. Тексеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оку жұмыс бағдарламаларын Бекіту;</li> <li>- оку жұмыс жоспарын;</li> <li>- оку жұмыс бағдарламаларын;</li> <li>- оқытушыларды тақырыптық-күнтізбе жоспары</li> <li>- топ жетекшілердің тәрбие жоспары</li> </ul>	<p>қыркүйек 01.10.21 ж. дейін</p>	<p>Директордың ОІЖ, ТІЖ жөніндегі орынбасары Әб жетекшісі</p>
<p>3. Кестелерді құру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оку сабақтарының;</li> <li>- үйірмелердің, секциялардың, қызғытушылықтары бойынша клубтардың жұмыстары;</li> <li>- жеке кенестердің;</li> <li>- зертханалық және тәжірибелік жұмыстардың</li> </ul>	<p>01.09.21 ж. дейін 10.09.21 ж. дейін 10.09.21 ж. дейін 10.09.21 ж. дейін</p>	<p>Директордың ОІЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p>
<p>4. Студенттердің тәжірибеден өтуін бақылау кестесін құру</p>	<p>жоспармен-кестегемен сәйкес</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p>
<p>5. Бұйрықтарды шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021/2022 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы;</li> <li>- 2021/2022 оқу жылына жүктемеге</li> <li>- МЕК құру туралы;</li> <li>- студенттерді емтихан сессиясына жіберу туралы;</li> <li>- студенттерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы</li> </ul>	<p>01.09.21 ж. дейін 01.09.21 ж. дейін 10.09.21 ж. дейін 2022 ж. мамыр қантар, маусым МҚА басталуына</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директор Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p>



## Басқару органдарының, әкімшіліктің, колледждік бірлестіктерінің отырыстарын өткізу циклограммасы

№	мертебесі, жұмыс бағыттары	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атаулары	отырыстарды өткізу мерзімділігі	жауапты басшы
1	басқару органдары	педагогикалық кеңес	екі айда 1 реттен сирек емес	Е. Нұрханов
2		оқу-әдістемелік кеңес	екі айда 1 реттен сирек емес	А. Орынбасаров
3	жұмыс кеңесші органдар	әкімшілік кеңес	айына 1 рет	Е. Нұрханов
		директор жанындағы кеңестер	айына 1 рет	
4	оқу-әдістемелік жұмыс	ӘБ отырысы	Айына 1 рет	Е. Абдиқаримова
5		жас педагог мектебі	айына 1 рет	Б. Абдиқаримова
6		аттестаттау комиссиясы	2 айда 1 рет	Е. Нұрханов
7	Оқу тәрбие жұмысы	Тәртіп бұзушылықтың алдын – алу кеңесі	2 айда 1 рет	Б. Тойжанов
8		Топ жетекшілер кеңесі		Б. Тойжанов
9		Жатақхана кеңесі	Айына 1 рет	Д. Шіркітбаева
10		Үйірмелер, секциялар		Б. Тойжанов
11		Шәкіртақы комиссиясы	Жылына 2 рет	А. Орынбасаров
12		Қабылдау комиссиясы	1 маусымнан кешіктірмей	А. Орынбасаров



**Колледждин ишкі бакыттауынын жоспары:**

- колледж кызметин жетилдирү;
- билим беру сапасын арттыру;
- билим беру саласындагы КР заңнамасын сактау;
- билим беру үрдисинин даму үрдистерине талдау және болжау жүргүзү.

**Минадетер:**

- колледждин оку-тарбоне үрдисинин жагдайы туралы акпаратты жинау және өндөү;
- барлык баскару шешимдерин иске асыру бойынша кері байланысты камтамасыз сту;
- окытушылардын жұмыс тажирибесин зерделеу;
- колледждин педагогикалык кызметкерлерине оку-тарбоне жұмыстарына адистемелик көмөк көрсөту;
- пәндер бойынша КР МЖМБС, ОЖБ, КТЖ талаптарынын орындалуун меримдик тексеру;
- оку пәндерин окыту сапасын, окытушылардын оку – тарбоне жұмысынын мазмунына, түрү мен адистерине койылатын ғылыми - негизделген талаптарынын сакталуун жүгөелі бакылау;
- билим алушылардын билимин менгеру процесин, олардын даму деңгейин, өз бетинше билим алу адистерин менгерулі кезен-кезеңмен бакылау;
- колледждин барлык жұмыс жоспарларынын және кабылданатын баскару шешимдеринин орындалуун үнемі тексеру.

<b>КІБ багыты</b>	<b>Бакыттауа жагатын маселелер</b>	<b>Бакылау максаты</b>	<b>Бакылау объекти</b>	<b>Бакылау түрү</b>	<b>Бакылау адистері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяктау түрү, корытынды</b>
-------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------------

**ТАМЫЗ**

<b>ОТУ ұйымдас-тыру жагдайын бакылау</b>	<b>Колледждин оку жылдын басталуына дайындыгы</b>	<b>Колледждин материалдык-техникалык, ұйымдастырушылы к жагдайларын өрт көүлпсиздігі талаптарына, санитардык-эпидемиологиялык тартибинин талаптарына сәйкестігін бағалау</b>	<b>Ғимараттын инженерлік инфрақұрылымы, аумагы, үй-жайлары, колледждин құжаттары</b>	<b>Колледжди жана оку жылына карап шығу</b>	<b>Кабинеттерди, колледж бөлмелерин карау, құжаттарды зерделеу</b>	<b>Директордын ШДЖ орынбасары</b>	<b>Тексеру нәтижелерин акимшилік кенес отырысында карау</b>
Топтарды жинақтау		КР «Билим туралы» заңын сактау. Колледждин кабылдау тартибин сактау.	Окушылардын жеке істері (құжаттары)	Шолу	Құжаттарды талдау	Директордын ОӘЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасары	Оқуға кабылдау туралы бұйрық

Оку үлдісінің және жанадан қабылданған топтардың ОЖБ, талдау	Оку үдерісі кестесі мен ОЖБ ҚР МЖМБС талаштарына сәйкестілігі	Оку үдерісінің кестесі, ОЖБ	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Директордың ОӘЖ, ОДЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
Сабақ кестесін құрастыру	МЖМБС талаштарына сәйкестілігін анықтау	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Кестені талдау	Директордың ОДЖ	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат
Қадрлармен қамтамасыз етілуі	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жұктөмесін талдау, талаштарға сәйкестілігі	Оқытушыларды тарифтеу	Тақырыптық	Оқытушылардың тарификациясын талдау	Директордың ОДЖ, жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат

МЖМБС талаштарының орындауын бақылау	Оку-әдістемелік базаның жағдайы	Анализ комплектования УМК по дисциплинам	кабинеттер	Шолу	ӘО жетекшісі	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары мандияты кеңесте қарастыру
	КІБ жоспарлау: МЖМБС сәйкес пәндер бойынша күнтізбелік - тақырыптық жоспарлар, жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары н, күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды құру сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Директордың ОДЖ орынбасары Әдіскер ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңесте қарастыру

**кыркүйөк**

<b>КІБ багыты</b>	<b>Бакылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бакылау мақсаты</b>	<b>Бакылау объекті</b>	<b>Бакылау түрі</b>	<b>Бакылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Педагогикалық қадрлардың жұмысын бакылау</b>	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын ала	Педагогтармен сұхбаттасу	Әдіскер	Біліктілікті арттыру жоспары
	Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін педагогтар тізімін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала	Сұхбат	Әдіскер	Педагогтардың аттестаттау жоспары
<b>Оқу құжаттамасының жүргізілуін бакылау</b>	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істерін ресімдеудің сапасы мен дұрыстығын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Жеке істерін (құжаттарын) тексеру	Оқу бөлімінің хатшысы	Анықтама. Директор жанындағы кенесте қарау

<b>ОТУ ұйымдастыру</b>	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу бойынша талаптарды сақтау бойынша топ жетекшілердің қызметін тексеру	Оқу жылының басында топ жетекшілерінің журналдары мен сынақ кітапшаларын ресімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Жапшай	Журналдар және сынақ кітапшалары мен танысу	Директордың ОЖ орынбасары	Әдістемелік кенесте қарау
	Оқушылардың оқулықтармен	ҚР «Білім туралы» Заңын	Кітапхана қоры	Шолу	Оқулықтарды алғаны туралы	Кітапханашы	Ақпараттық анықтама.

шарттарын бақылау	және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	орындау. Жаңа оқу жылғында кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау		есеп	Әкімшілік кеңесте қарау
	Колледж қызметкерлерінің, контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	Бақылау	ҰБМБ үшін жеке істерде бұйрықтарды, қажетті құжаттарды тексеру
	Медициналық тексеру	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін, білім алушыларды медициналық тексеру нәтижелерін талдау	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушыларды медициналық тексеру	Шолу	Медициналық кітапшаларды тексеру, оқушылардың медициналық тексерілуінің нәтижелері
					Медицина қызметкері
					Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау

**КАЗАН**

КІБ бағыты	Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауапты	Аяқтау түрі, қорытынды
	Оқу пәндерін оқыту жағдайын және МЖМБС талаптарын орындауды бақылау	Әкімшілік бақылау жұмыстарының кестесі	Кестенің уақтылы орындалуы	Оқытушылардың қызметі	Жеке (дербес)	Білім алушыларды тегілеу	Директордың ОӘЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасарлары
	Жаңадан қабылданған мұғалімдерінің қызметін тексеру	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен тәсілдерді түзету	Оқытушылар	Жеке (дербес)	Сабаққа қатысу, құжаттармен танысу	Директордың ОӘЖ, ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, Әдіскер	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау

Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Жаппай білім беретін пәндер педагогтардың жұмысын тексеру	Оқу жоспары мен МДЖМС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қағтамасыз ету.	Оқу журналдары, КТЖ	Жаппай	Құжаттармен танысу	Әдіскер ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау
Тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығын бақылау	Практиканың үлгілік оқу бағдарламалары талаптарының сәйкестігін, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру	Практика бойынша ЖЖ және КТЖ, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	ЖЖ, КТЖ, жеке тапсырмаларды тексеру	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
АК және ТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау	1. Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтауды қалағандау 2. Төтенше жағдай кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-ірекеті	Колледждегі ӨҚ талаптарының сақталуын тексеру. Студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау.	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, оқу дабылы	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Анықтама. Бұйрық
Педагог кадрлардың жұмысын бақылау	Сабақ жоспарының сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын жасау сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспары	Тақырыптық	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұндын талдау	ӘБ жетекшілері Әдіскер	Директордың ОД жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте анықтама
Тәрбиелеу үдерісін бақылау	1 курста топтық-жалпылама бақылау	1 курста студенттерінің жана әлеуметтік – педагогикалық жағдайға бейімделуі	Оқытушылардың қызметі	Сыныптық-жалпылама	Сабаққа қатысу, топ құраторларының жұмысын талдау	Психолог	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

	Коллективті панлік үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы	Топтан тыс жұмысты ұйымдастыру	Оқытушылардың қызметі	Жеке	Панлік үйірмелер мен спорт секцияларына бару, құжаттаманы тексеру	Директордың ТЖ, орынбасарлары	Анықтама. Директор жанындағы кенесте қарау
--	---	--------------------------------	-----------------------	------	---	-------------------------------	--

қараша

КІБ бағыты	Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
------------	-----------------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	------------	------------------------

Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау	Есептік пәндер кафедрасының жандан қабылданған оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Жеке	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау сұхбаттасу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘО жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кенесте қарау
---	---	------------------------------	------------	------	--	--	-----------------------------------

Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Есеп пәндері кафедрасы педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өткізілуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ	Жаппай	Құжаттамамен танысу	Бөлім ментерушілері	Анықтама Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
--	--	--	---------------------	--------	---------------------	---------------------	---

Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының деңгейін бағалау	ОӘК	Тақырыптық	ОӘК мазмұнын талдау	ӘО жетекшісі	Анықтама Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
------------------------------------	---	--	-----	------------	---------------------	--------------	---

--	--	--	--	--	--	--	--



Тәрбие үрдісін бақылау	«Тәуекел тобының» оқушылары	«Тәуекел топтары» кураторларының жұмысын талдау	Кураторлар	Жапшай	Құжаттарды тексеру, сұхбатасу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кенесте қарау
	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Оқушылардың жүйелі түрде жіберілуін анықтау мақсатында топтарда сабаққа қатысуын талдау	Дәрісханалар бойынша күнделікті бақылау, Кураторлардың есебі	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кенесте қарау

**Желтоқсан**

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу</b>	Қаржы пәндері	Бағдарламалық	Оқу	Жапшай	Құжаттармен	Бөлім	Анықтама

<b>құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>	Кафедрасы оқытушыларының қызметін тексеру		материалдың оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес өтуін қамтамасыз ету	жорналдары, КТЖ	зтанысу	менгерушілері	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кенесте қарастыру
<b>ОТУ ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Аттестациялық бағалардың уақытылы қойылуын тексеру, баға қоюдың әділдігі, аралық директорлық бақылаумен салыстыру	Оқытушылардың жұмысы	Тақырыптық	Теориялық оқығуды есепке алу журналдарын тексеру, жынтық аттестаттау ведомостарын тексеру	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушілері	Анықтама Директордың маңындағы кенесте қарау
<b>Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау</b>	Жас оқытушы мектебіннің жұмысы туралы	Жас оқытушы мектебін өткізу сапасын бағалау	ӘО басшысының жоспарына сәйкес мектептерді өткізуді және оқытушылардың қатысуын ұйымдастыру	Тақырыптық	Аталған мектептердің өткізілуін талдау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кенесте қарау

Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау	Қаржы пәндері кафедрасының жандан қабылданған Білім алушылардың жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	Студенттермен жеке жұмыс	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау сұхбаттасу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘО жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кенесте қарау
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Кафедра күндерін ұйымдастыру	Білім алушылардың алуының оқылатын пәндерге қызығушылығын дамытуға кафедралар күндерінің әсері, білім деңгейін көтеру, білім алушылардың дербестікке үйрету және шығармашылығын дамыту	Кафедра жұмысы	Тақырыптық	Сабақтар мен дәрісханадан тыс іс-шараларға қатысу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘО жетекшісі	Ақпараттық анықтама Әдістемелік кенесте қарау
Тәрбие үрдісін бақылау	Сүниеттік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	Сүниеттілікті көріністердің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Бағалау - бақылау	Профилактика бойынша жүргізілген шараларды талдау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кенесте талдау

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Анықтау түрі, қорытынды</b>
ОТУ ұйымдас-тыру жағдайын бақылау	Кітапхана жұмысы	Жұмыс жостарын орындау	Кітапхананың жұмыс жостары	Жеке	Кітапхана менеджері мен сұхбаттасу, құжаттармен танысу	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кенесте қарау

Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Студенттерді аралық аттестаттау (бірінші жарты жылдық)	Пәндер бойынша студенттердің білім сапасы мен оқып үйренгендігінің деңгейін бағалау. Бірінші жартыжылдықтағы аралық үлгерімді талдау	1-3 курс	Бақылау бағалау	Елтіханлар, бақылау жұмыстары	Директордың ОЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	Бұйрық, анықтама директор жанындағы кенесте қарау
Тәжірибені ұйымдастыру жатқайын бақылау	Оқу тәжірибесін өткізуді тексеру	Тәжірибені ұйымдастыру сапасын және жеке тапсырмалардың орындалуын тексеру	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кенесте қарау
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Оқытушылардың өздігінен білім алуын жеке жоспарларын іске асыруы	Өз білімдерін жетілдіру тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспар бойынша жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұхбат	Кафедра меңгерушілері	Ақпараттық анықтама Әкімшілік кенесте қарастыру
Тәрбие үрдісін бақылау	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	1 сәместр қорытындысы бойынша білім алушылардың сабақ өткізу динамикасын анықтау. Рұқсаттама құрамын талдау	Құраторлардың есебі	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кенесте қарастыру
<b>ақпан</b>							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Анықтау түрі, қорытынды

Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау	Жаналдан қабылданған оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау сұхбат	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама Әкімшілік кенесте қарастыру
ОТУ ұйымдас-тыру жағдайын бақылау	Контингенттің сақталуы	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	Контингенттің қозғалысы бойынша бұйрықтар	Бақылау бағалау	Анализ приказов по движению контингента	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарау
Ғылыми – әдістемелік жұмысты бақылау	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізу нәтижелілігі	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологиялары н. оқытудың белсенді әдістерін енгізу нәтижелілігін талдау	Педагогикалық инновациялық білім беру технология-ларын енгізу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ОӘЖ оқу	ӘО жетекшісі	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарау
Оқу құжаттамасының н жүргізілуін бақылау	Арнайы пәндер педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қаптамасыз ету	Оқу жорналдары, КТЖ	Жапшай	Құжаттармен танысу	Бөлім мекенерушілері	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
Тәрбие үрдісін бақылау	Профилактикалық кенестің қызметі	Профилактикалық кенес қызметінің жұмысын талдау	Профилактикалық қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарастыру.

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бақылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Анықтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау</b>	Жаппы білім беретін жаныдан келген оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау сұхбаттасу	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама Әкімшілік кенесте қарастыру Әдістемелік бірлестікте біріктіріле талқылау

<b>ОТУ ұйымдас-тыру жағдайын бақылау</b>	Кредиттік технологияны енгізу бойынша колледждің әдістемелік қызметінің жұмысы	Колледжде кредиттік технологияны енгізу бойынша әдістемелік қызметтің жұмысын талдау	Әдіскер қызметі, әдіскер құжаттары	Тақырыптық	Әдіскер қызметін талдау, құжаттарды жүргізу сапасы	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарастыру.
<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау</b>	Педагогтарды аттестаттау	Оқытушылар құжаттарының аттестаттауға дайындығын, олардың аттестаттауға сәйкестігін тексеру	Аттестациялау - шы педагогтар	Тақырыптық	Аттестаттау жоспарына сәйкес аттестаттаушы педагогтардың қызметін талдау	ӘБ жетекшісі	Анықтама Әкімшілік кенесте қарастыру
<b>Оқу құжаттамасынның н жүргізілуін бақылау</b>	Дене тәрбиесі және АӘД пәндері оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ	Жаппай	Құжаттармен танысу	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бақылау</b>	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Бақылау-бағалау	Алдын алу бойынша жүргізілген шараларды талдау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарастыру.

<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бакылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бакылау мақсаты</b>	<b>Бакылау объектісі</b>	<b>Бакылау түрі</b>	<b>Бакылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>
<b>Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талпаңдардың орындалуын бакылау</b>	Дәнерлеу ісі және Фермер шаруашылығы бірлестігінің оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талпаңдарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ	Жаппай	Құжаттармен танысу	Директордың ОӘЖ және ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘБ жетекшісі	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
<b>ОТУ ұйымдас-тыру жағдайын бакылау</b>	Білім беру мақсатында АКТ-ны қолдану	Оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде оқытушылардың АКТ-ны қолдануы	Таныстырылым дәр (презентациялар), бейне және аудио жазбалардың болуы	Тақырыптық	Сабайқа қатысу, аудио-медиамен қамтамасыз ету/ді зерттеу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарастыру.

<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты бакылау</b>	Қолданды бірінші әдістемелік тақырыбын іске асыру	Оқыту журналының бірінші кезінде	Оқытушылардың жұмысы, құжаттама	Жеке	Құжаттарды тексеру, сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі, Әдіскер	Анықтама Директордың манындағы кенесте қарастыру
<b>Оқу құжаттамасының жүргізілуін бакылау</b>	Оқу журналдарының жағдайы	Журналдарды ресімдеу кезінде бірінші талпаңдарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау.	Журналдар	Жаппай	Журналдарды толтыру сапасын тексеру	ӘБ жетекшісі, Әдіскер	Анықтама Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары манындағы кенесте қарастыру
<b>Тәрбие үрдісін бакылау</b>	Топтардың жаңа топ жетекшілерінің қызметін тексеру	Жұмыс жүйесін зерделеу	Топ жетекшілерінің	Жеке	Құжаттарды тексеру, сұхбатасу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кенесте қарастыру
<b>мамыр</b>							
<b>КІБ бағыты</b>	<b>Бакылауға жататын мәселелер</b>	<b>Бакылау мақсаты</b>	<b>Бакылау объектісі</b>	<b>Бакылау түрі</b>	<b>Бакылау әдістері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау түрі, қорытынды</b>

Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау	Білім беруді жанарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті арттыру	Мүдәлімдердің конкурстар мен іс-шараларға қатысуын талдау	Педагогикалық құрамы	Тықырыптық	Сұхбаттасу, қатысу мониторингі	Әб жетекшісі	Анықтама. Әдістемелік кенесте қарастыру
МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	Тамақтандыруды ұйымдастыру оқытушыларының қызметін тексеру	Оқытушылардың ББД қалыптастыруы бойынша жұмысын талдау	ОТУ жағдайы	Жапнай	Сабаққа қатысу. Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директордың маңыздағы кенесте қарастыру
Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Тіпінші бірлестігінің оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ	Жапнай	Құжаттармен танысу	Бөлім менеджершілері	Анықтама. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары маңыздағы кенесте қарастыру
Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау	Оқу және өндірістік практикаларды өткізуді бақылау	Тәжірибені ұйымдастыру және жеке тәпсырмаларды орындау сапасын тексеру	Тәжірибе бойынша сабақтар, жеке тәпсырмалар	Тықырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тәпсырмаларды бақылау	Бөлім менеджершілері	Анықтама. Директордың маңыздағы кенесте қарастыру

**МАУСЫМ**

КІБ бағыты	Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Анықтау түрі, қорытынды
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттілігі	Оқытушылардың қолданылған әдістемелік жұмысқа қанағаттанушылық деңгейін талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін	Оқытушылар	Мониторинг	Саяхат-сұрақ жүргізу, сұхбаттасу	Әб жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кенесте қарастыру

# ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕНЕСТІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

*Үлгі*  
Колледждің педагогикалық кенесінің негізгі бағыттары:

- оқу жылы мен семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызмет мониторингі;
- жана мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жана экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті білікті мамандарды даярдау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жана педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік серіктестікті, дуальды оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту;
- заманауи қоғамда табысты әлеуметтендіруге және бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу

№	Тақырыптары	орындау мерзімі	жауаптылар
1.	2020-2021 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау	2021ж. 31.08	Директордың орынбасарлары
2.	Жылдық оқу-өндірістік жоспарды талқылау, бекіту.  - Педагогикалық кенестің құрамын бекіту. - Әдістемелік кенес құрамын бекіту. - Аттестация комиссиясын құру. - Жұмыс оқу жоспарларын бекіту.		директордың орынбасарлары
3.	Қабылдау комиссиясының есебі.		Қабылдау комиссиясы
4.	2021-2022 оқу жылындағы педагогтардың жүктемелік сағаттарын бекіту туралы.		Директордың орынбасарлары
5.	Ұйымдастыру мәселелері.		Директордың орынбасарлары.



									анықтау
Оқу пендерін оқыту жағдайын және талаштардың орындалуын бақылау	Білім беру үдерісін ұйымдастыру	Номенклатураға сәйкес құжаттарды жүргізуді бағалау	Құжаттарды жүргізу	Бақылау-бағалау	Құжаттаманы талдау	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама, Әкімшілік кеңесте қарастыру		
Оқу құжаттамасын және жүргізуін бақылау	Оқу бітірушілердің дипломдарын ресімдеуді бақылау	Дипломдардың дұрыс және уақтылы ресімделуі. Бұйрықтардың уақтылы ресімделуі.	Дипломдар, бұйрықтар	Жаппай	Диплом беру кітабы, шығарылым бойынша бұйрықтар	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарастыру		
МЖМБС талаштарының орындалуын бақылау	Оқу үрдісінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің білім деңгейін талдау	ҚА нәтижелері	Бақылау-бағалау	Хаттамаларды талдау	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары, заведующие отделениями	МҚА төрағалардың есептері		
	Білім беру үдерісінің сапасы	Оқу жылдың соңында пендер бойынша білім алушылардың білім сапасы мен оқу деңгейін бағалау.	1-3 курс	Бақылау-бағалау	Аралық аттестацияны талдау, аралық директорлық бақылау	Директордың ОЕЖ жөніндегі орынбасары, заведующие отделениями	Санлық есеп		

<b>№ 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>		<b>2021 ж.</b> Желтоқсан	
1.	Білімалушыларды ағымдағы аралық аттестаттауға жіберу туралы		Директордың орынбасарлары
2.	Күзгіретілдік жұмыстарының атқарылу дәрежесі, сабақтардың өтілуі, оқытылу сапасы.		Директордың орынбасарлары әліскер ӘБ жетекшілері
3.	Құқықты бұзудың алдын алу жұмысының жағдайы. Оқу мекемесінің тәрбие үрдісін жанарту жолдары.		Директордың ОТЖЖ орынбасары
5.	Шығармашылық жұмыстармен айналысу, тарату барысы, «Worldskills» байқауына дайындық жұмыстары туралы.		Директордың ОТЖЖ орынбасары Директордың ОДЖ орынбасары Директордың ОӘЖ орынбасары Аға шебер
<b>№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>		<b>2022 ж.</b> Наурыз	
1.	Арнайы пәндердің оқытылуын тексерудің қорытындысы		Директордың ОДЖЖ орынбасары Директордың ОӘЖЖ орынбасары
2.	Оқушыларға патриоттық, құқықтық тәрбие берудің жағдайы туралы		Директордың ОТЖЖ орынбасары

3	Бітіруші топ оқушыларын өндірістік практикаға жіберу және оны сағалы өткізу жайлы.		Директордың ОӘЖЖ Педагог-психолог
4	Оқушылармен әлеуметтік-педагогикалық психологиялық жұмыстардың жүргізілуі.		әлеуметтік педагог Директордың ОДЖЖ орынбасары
5.	Оқу кабинеттерінің жұмысын қорытындылау.	2022ж.	Директордың ОДЖЖ орынбасары
<b>№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>			
		Мамыр	
1.	Жалпы пәндердің оқытылу барысы туралы.		директордың ОДЖ орынбасары
2.	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы		Әдіскер
3.	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі, тәртібі туралы		Директордың орынбасарлары
4.	Оқушыларды аралық аттестацияға жіберу туралы	2022ж. Маусым	Директордың ОДЖ орынбасары
<b>№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</b>			
1.	Курстан –курсқа көшіру, бітіру емтихан нәтижелері, күздік сыңққа қалдыру дипломы тапсыру туралы.		директордың ОДЖ орынбасары
2.	Бітіруші тұлғаларды еңбекке жайғастыру жұмыстары.		директордың ОӘЖ орынбасары
3.	Мамандарды еңбек нарығына сұраныс негізінде дайындау, жана оқу жылына дайындық, оқушыларды қабылдауды қамтамасыз ету		директордың ОДЖ орынбасары
4.	Оқу –материалдық базаны жақсартуыды жоспарлау.		директордың ОӘЖ орынбасары директордың ОДЖ орынбасары

**2021 – 2022 оқу жылында өткізілетін  
директор жанындағы мәжіліс  
Жоспары.**

Өткізілетін айлар	Мәжілістің күні тәртібіне қойылатын мәселелер	Жауаптылар
Тамыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогикалық кеңеске дайындық</li> <li>2. Білім күнін, Конституциялық сабақтарды өткізу жоспарларын бекіту.</li> <li>3. Жатақхана, асхана дайындығы</li> </ol>	<p>Жауаптылар</p> <p>Директор Нұрханов Е. Тойжанов Б.</p>
Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колледж басшыларының міндеттерін бөлісу.</li> <li>2. Оқу кабинетінің, шеберхананың жабықталу барысы.</li> <li>3. Теориялық және практикалық оқыту журналдары</li> <li>4. Оқушылармен жүргізілген психологиялық талдау.</li> <li>5. Студенттердің әлеуметтік жағдайларын зерттеу қорытынды</li> </ol>	<p>Директор Нұрханов Е Орынбасаров А Психолог Социолог</p>
Қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алғашқы айдың жұмыс қорытындысы.</li> <li>2. Кітапхана жұмысы, оқулықтармен қамтамасыз етілуі.</li> <li>3. Оқу шаруашылығындағы жұмыс.</li> <li>4. СПИД-ке қарсы атқарылатын жұмыстар.</li> </ol>	<p>Директор Кітапханашы Нұрханов Е Тойжанов Б.</p>
Қараша	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың салауаттық өмір салты қаттылағарын қалыптастыру. Дене тәрбиесі, АӘД пәндерінің оқытылуы</li> <li>2. Жатақханада тұратын оқушылармен жұмыстың атқарылуы.</li> <li>3. Колледждің қысқы маусымда дайындау жұмыстарының қортындысы.</li> <li>4. Оқушылардың әлеуметтік жағдайлары туралы</li> </ol>	<p>Нұрханов Е Тойжанов Б Сейдахметов М</p>
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіптік оқытудың жағдайы (1-3 курс)</li> <li>2. Сабақтан тыс жұмыстардың атқарылуы.</li> <li>3. Қазак тілі, орыс тілі, шет тілі пәндерінің оқытылуы</li> <li>4. Жана жылдық мерекені өткізу жоспарын бекіту.</li> </ol>	<p>Нұрханов Е Тойжанов Б Орынбасаров А Тойжанов Б</p>
Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Екінші жарты жылдық жоспарын бекіту (календарлық оқу тәрбие, оқу шаруашылық, кабинет, шебер-ханаға)</li> <li>2. Кабинеттердегі, шеберханадағы, жатақханадағы техникалық қауіпсіздіктің жағдайы.</li> </ol>	<p>Директор Нұрханов Е Орынбасаров А Айдарбекова Х Тойжанов Б Сейдахметов М</p>
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3-курс оқушыларын өндірістік практикаға жіберу туралы.</li> <li>2. Оқушылардың қатысуы, үлгерімі, білім сапасы, тәртібі.</li> </ol>	<p>Х. Айдарбеков А. Орынбасаров</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Жатакхана тәрбиешілерінің жұмысы</li> <li>4. Оқушылар фестиваліне дайындықтың барысы</li> </ol>	<p>Б. Тойжанов</p>
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қыздар клубының жұмысы</li> <li>2. Оқу шаруашылығында егістік егу туралы.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>Б. Тойжанов М. Сейдахметов</p>
Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту.</li> <li>2. Пән үйірмелерінің, спорт секциялардың жұмысы</li> <li>3. Жастар ұйымының жұмысын талқылау</li> <li>4. Кабылдау комиссиясын құру</li> </ol>	<p>Директор Б. Тойжанов Х. Айдарбеков А. Орынбасаров</p>
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бітіру емтихандарының кестесін бекіту.</li> <li>2. Өндірістік практиканың барысы.</li> <li>3. Тәрбиешілердің жұмыстарын талқылау.</li> </ol>	<p>А. Орынбасаров Х. Айдарбеков Б. Тойжанов</p>
Маусым	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жана оқу жылына дайындау, жөндеу жұмыстары</li> <li>2. Емтихандардың барысы.</li> <li>3. Диплом тапсыру туралы.</li> </ol>	<p>Директор Х. Айдарбеков А. Орынбасаров</p>

2021-2022 оқу жылына арналған  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындалуға жауаптылар
1.1	1. Оқу үрдісін ұйымдастыру іс-шаралары ҚР заңдарын қаулыларын және ҚР БҒМ бұйрықтарын негізге алу	Жыл бойы	А. Орынбасаров
1.2	ҚР Білім және ғылым министрінің 2018жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығының 5 қосымшасымен бекітілген «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жапшыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрығына өзгерістер енгізілген 2021 жылғы 23 шілдедегі №362 бұйрығы негізінде 2021-2022 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құру және бекіту	Тамыз	Директор Е. Нұрханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Тойжанов әдіскер Б. Абдикаримова Аға шебер Сатыбалдыев С
1.3	Колледж басшылары мен міндеттерін бөлісу	Тамыз	Директор Е. Нұрханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков
1.4	«Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың	Тамыз	Директор Е. Нұрханов Директор орынбасарлары Х. Айдарбеков

Үлгі қағидаларын бекіту туралы»

«Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы» қаулысына сәйкес 2021-2022 оқу жылына білімалушыларды оқуға қабылдау және оқу топтарына бөлу.

А. Орынбасаров  
Б. Тойжанов  
Комиссия мүшелері

1.5 Ұйымдармен кәсіпорындарды, мекемелері кәсіби практиканы өткізу туралы келісім – шарт жасау және дуальдық жүйеге енгізуді қолдану

Тамыз

Директор Е. Нұрханов

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

1.6 2021-2022 оқу жылына арналған тарификацияны және саяғаттар кестесін жасау және бекітуге ұсыну

Тамыз

Директор Е. Нұрханов

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

1.7 Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың бағдық рейтингтік жүйесін қолдану бойынша әдістемелік отырыс ұйымдастыру.

Тамыз

Директор Е. Нұрханов

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

1.8 Оқытушыларға оқу жүктемесін бөлу, бекітуге ұсыну

Тамыз

әдіскер Б. Абдикаримова

Директор Е. Нұрханов

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

1.9 Оқу процесінің кестесіне сәйкес сабақ кестесін түзу.

Жыл бойы

әдіскер Б. Абдикаримова

Директор Е. Нұрханов

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

әдіскер Б. Абдикаримова

1.10 Үлгілік оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес мамандықтар бойынша арнайы және жалпы

Тамыз

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

пәндерінің оқу жұмыс бағдарламаларын  
бекітуге ұсыну.

А. Орынбасаров  
әдіскер Б. Абдикаримова

1.11 Білімалушыларды оқулықпен қамтамасыз  
етілуін тексеру. Қыркүйек

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

әдіскер Б. Абдикаримова

1.12 Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті  
бақылау және талдау. Жыл бойына

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

Б. Тойжанов

Аға шебер

Топ жетекшілері.

1.13 Педагогикалық әдістемелік кеңес  
отырыстарына қатысу Жоспар бойынша

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

Б. Тойжанов

әдіскер Б. Абдикаримова

ӘБ жетекшілері

**2. Оқытудың мазмұнын жетілдіру және дамыту, бақылау – бағалаушылық қызмет.**

2.1 Оқытушылардың пәні бойынша күнтізбелік  
– тақырыптық жоспарларын талқылау және  
бекіту. Тамыз Қыркүйек

әдіскер Б. Абдикаримова

ӘБ жетекшілері

ДОДЖО А. Орынбасаров

әдіскер Б. Абдикаримова

ӘБ жетекшілері

ДОДЖО А. Орынбасаров

әдіскер Б. Абдикаримова

ӘБ жетекшілері

ДОДЖО А. Орынбасаров

Директор орынбасарлары

Х. Айдарбеков

А. Орынбасаров

2.4 Оқушының нашар үлгерімінің себептерін  
анықтау және болдырмау шаралары:  
а) Директорлық сынақ жұмысы т.б. жұмыс  
түрлері арқылы оқушылардың білім деңгейін

әдіскер Б. Абдикаримова



анықтау

педагог-психолог А.  
Мустаева

ә) оқушылардың үлгерімі бойынша сараптама жүргізу.

б) үлгерімі нашар оқушыларға психологиялық көмек көрсету.

2.5 Ашық есік күндерін ұйымдастыру, оқытушылардың өзара сабаққа енуін қалағалау және жүйелеу. Жыл бойы  
Директор орынбасарлары  
Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров

2.6 Оқытушыларды аттестациядан өткізу; педагогикалық шеберлік сапасын көтеру Жоспар бойынша  
Аттестаттау комиссия мүшелері

2.7 Пән апталықтарын жоғары деңгейде ұйымдастырылуын, өткізілуін қалағалау. Кесте бойынша  
Директор орынбасарлары  
Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров  
Б. Тойжанов  
әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

3. Озық педагогикалық тәжірибені қалыптастыру және пайдалануды ұйымдастыру

3.1 Оқытушылардың жалпы жұмыстарын рейтинг жүйесімен бағалау 2 ай сайын  
Директор орынбасарлары  
А. Орынбасаров  
әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

3.2 Шығармашыл топ оқытушыларының жұмыстарын қалағалау, іс-тәжірибелерін таратуына көмек көрсету. Жыл бойына  
Директор орынбасарлары  
Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров  
әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

3.3 Оқытудың жаңа технологияларын меңгеруде оқытушыларға жан-жақты көмек көрсету. Наурыз  
Директор орынбасарлары  
Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров  
әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

3.4 Оқытушылардың сабақтарда ақпараттық Жыл бойында  
Директор орынбасарлары

технологияларды тиімді пайдалануын қалағалау.

#### 4. Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

Х. Айдарбеков  
А. Орынбасаров  
Әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

4.1 Такырыптық кеңестер ұйымдастыру Жыл бойы

Директор орынбасарлары

1) Оқулықтар мен дәптерлердің жүргізілуі.

Х. Айдарбеков

2) Топ журналдардың жүргізілуі.

А. Орынбасаров

3) Құжаттарды жүргізуді тексеру қорытындысы.

Әдіскер Б. Абдикаримова  
ӘБ жетекшілері

4) Кабинеттердің заман талабына сай жабдықтылығы.

5) Оқу жылының 1-2 жарты жылдығының қорытындысы бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы.

4.2 Дарынды білімалушылармен жұмыс: Жоспар бойынша

Директор орынбасарлары

1. колледжішілік интелектуалды сайыстар қараша –сәуір

Жыл бойы

Х. Айдарбеков

2. Пән олимпиадаларын өткізу.

А. Орынбасаров  
Б. Тойжанов

3. Байқауларға сайыстарға қатыстыру.

Әдіскер Б. Абдикаримова

4.3 Білімалушылардың білімін сабақтан тыс терендету жұмыстары Жыл бойында

1) пән үйірмелерінің жұмысын жандандыру.

Директор орынбасарлары  
А. Орынбасаров  
Б. Тойжанов

2) Сабақтан тыс оқу бойынша кітапханашы мен пән оқытушыларының бірігіп жұмысін арттыру

3) Қосымша және факультатив сабақтардың сапасын арттыру.

4.4 Үлгерімі нашар білім алушылардың білімін Жыл бойында

жетілдіру жұмыстарын қалағалау, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы.

Директор орынбасары  
А. Орынбасаров  
Топ жетекшілері

## 5. Материалдық базаны күшейту жұмыстары

- 5.1 Оқу кабинеттерін МЖБС талаптарына сай Жыл бойына  
жабдықтауын қадағалау, колледж  
әкімшілігіне ұсыныс жасау.  
Директор орынбасарлары  
А. Орынбасаров  
Ү. Мұратов  
Кабинет менгерушілері
- 5.2 Ақпараттық –техникалық құрал- Жыл бойына  
жабдықтармен толықтырылуын қамтамасыз  
етілуін қадағалау.  
Директор орынбасарлары  
А. Орынбасаров  
Ү. Мұратов  
Кабинет менгерушілері
- 5.3 Оқу-әдістемелік кешеннің, дидактикалық Жыл бойына  
материалдармен толықтырылуын қадағалау  
Директор орынбасарлары  
А. Орынбасаров  
Әдіскер  
ӘБ жетекшілері  
Оқытушылар.

08/02

## Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

### 2021-2022 оқу жылы

Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспарының негізгі бағыттары:

- Келісілген кесте бойынша колледж студенттеріне өндірістік оқу және өндірістік тәжірибелер, приктикалық сабақтарды ұйымдастыру;
- Модульдік оқытудың білім беру бағдарламаларының мазмұнына қарай анықтау;
- Студенттерге жұмысшы мамандықтарын менгерту;
- Теориялық зертханалық, өндірістік практикалық оқытудың ұтымды байланысын қамтамасыз ету;
- Дуальдік оқыту жүйесі;
- Студенттердің білім деңгейін анықтап мамандығы бойынша санаттарын тағайындау.

к/с	Іс шаралар мазмұны	Мазмұны	Жауаптылар
1	Ұйымдастыру жұмысы		
1	2021-2022 оқу жылының оқу-өндірістік жұмыс жоспарын құрастыру.	2021 ж қыркүйек	Х. Айдарбеков
2	Оқу өндірістік және кәсіби оқу үрдісінің практикалардың кестесін құрастыру.	Оқу өндірістік кесте бойынша	Х. Айдарбеков
3	Аудандық кәсіпорындарымен өндірістік тәжірибеден өту үшін практика базаларын іріктеп келісім шарттарды жасау.	Оқу өндірістік кесте бойынша	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
4	Студенттерге «Еңбекті қорғау» шараларын өткізіп және оны арнайы журналға тіркеу.	Практика кестесіне сәйкес	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев

5	Өндірістік оқу, практикадан өту жағдайларын практиканың бағдарламасымен, оның мақсаты мен тәжірибелік сабақтарды өткізу үшін нұсқаулық өткізу.	Практика кестесіне сәйкес	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
6	Мамандықтары бойынша топтарға өндіріс оқыту шеберлерін топ жетекшілерді және кабинет, шеберхана менеджерілерін бекіту.	01.09.2021 ж	Әкімшілік
7	Құжаттамағы жүргізу тәртібімен міндеттерімен таныстыру.	Қыркүйек	Х. Айдарбеков
8	Практика бағдарламаларын орындау мақсатында басталуына 1-ай қалғанда кәсіпорындармен келісім шарт жасасу төлқұжаттарын өткізу. Жұмыс оқу бағдарламаларды, күнтізбелік жоспарларды практикалық тапсырмаларын бекіту.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары
9	Өндірістік оқыту, кәсіптік практиканың жоспарларын оқу әдістемеліктен қамтамасыз етіп жанарту және толықтыру.	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары Оқытушылар
10	Өндірістік кәсіптік тәжірибелерінің педагогикалық жүктемесін жасап, оны оқу бөліміндегі педагогикалық жүктемелерімен бірге бөліп беру.	28.08.2021 ж	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
11	Пән оқытушыларының оқу тәжірибелерін күнтізбелік-оқу жоспарларын тексеріп, бекіттіріп тіркеу.	29.08.2021 ж	Х. Айдарбеков Б. Абдикаримова
12	Кәсіптік тәжірибелердің жұмыстық бағдарламаларын, жоспар кестелерін жана стандартын талабына сай жасап, қажет болған жағдайда өзгерістер енгізіп жанартып тіркеп отыру.	01.09.2021 ж бастап	Х. Айдарбеков

13	Кәсіптік тәжірибелерінің оқу үрдісінің кестесін жасап, оны бекітіру.	29.08.2021 ж	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
14	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу, мамандықтар бойынша оқу бағдарламасын талқылау.	Қыркүйек	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
15	Жана оқу жылына арналған кәсіптік тәжірибелер жөніндегі бұйрықтарды жинақтау.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
16	Өндірістік тәжірибе өтілетін шаруашылықтарды аралап, шаруа басшыларымен пікір алмасу, өтүін қадағалау.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев Арнайы пән оқытушылары
17	Кәсіптік тәжірибе өтетін объектілермен келісім-шарттарын жалғастырып және қосымша келісім-шарт жасасу.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
18	Практикалық объектілердің тізімін (компьютердегідей) объектілермен толықтырып, жанартып отыру.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
19	Оқу тәрбиесі жұмыстарын жетілдіру және озық тәжірибені анықтау мәселесі бойынша әдістеме жетекшілерімен отырыс өткізу.	Жыл бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
20	Кәсіптік тәжірибе өтетін объектілермен үзбей байланыс ұстап тұру сол мақсатта өндіріс шеберлерін бұйрық негізінде практика объектілеріне бекітіп қою.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков Пән оқытушылары
21	Оқу үрдісіне жана стандартқа көшкен мамандықтардың тәжірибе оту кестесіне өзгерістер енгізу	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков
22	Барлық мамандықтар бойынша оқу жоспарын талдау жасасу. Жана технология. Ақпараттық технология жетістіктерімен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру. Электрондық оқулықтарды пайдалану.	Оқу жылы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова

23	Өзара сабакка энү бакылдуу графигтин жасап бекитү.	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
24	Жас мамандардын журмыстарына багыт-багдар берү.	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
25	Дуалды окуту жүйесимен окутууга I-курс 21-67 топ, II-курс №20-62, III-курс №19,54 топ келишим шарт негизинде практикалык сабактарды сол жерде өткүзү, аланшалар мен класстарды ашуды ұйымдастыру	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
26	Касиптик билимде жана багыт: Дуалды окуту жүйесимен касипорындармен бирлесип мамандар даярлаудагы натикжелі журмыстарды ұйымдастыру	Кыркүйек-желтоқсан жыл	Х. Айдарбеков
27	Техникалык және касиптик билим беру мекемелеринин өндирістік базасы мен шаруашылык жерлеринде студенттердин касиби шеберлігін шындау	Кыркүйек-караша жыл	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
28	«Билим алушылардын касиптик тажирибеси» деген фотоальбомын жана суреттермен толыктырып отыру	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән окутушысы
29	«Журмыс беруши сенімді сериктестик» фотоальбомын суреттермен толыктырып отыру	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков
30	Касиптик тажирибе өту сабактарын видео кассетага түсіріп алып, оны жинактау және көрнекті материал ретинде колдану	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
31	Оку кестесине сай касиптик тажирибелерин (технологиялык, диплом алдындагы, педагогикалык) өтер алдында билим алушы практиканттарга жеке-жеке жоспар кесте (журмыс багдарламасын) және тажирибе өтетін объектиге жолдамадар даярлау	Оку жыллы бойы	Х. Айдарбеков Арнайы пән окутушысы
32	Әлеуметтик сериктестиктермен, ӨК шаруа кожалыктардын басшылармен мамандыктары бойынша семинар, дөнгелек стол, пікір алмасулар өткүзү	Жыл бойы	ӨК шаруа жетекшілері Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова

				С. Сатыбалдиев
33	Техникалық және кәсіптік білім беру мекемелерінде маман даярлауда қанықтықтан білім беру технологиясының мүмкіндіктері	Мамыр 2021 жыл	Х. Айдарбеков	
34	Шеберханадағы нұсқау құжаттарын, көрнекті құралдарын, сызбаларын, технологиялық карталарын оқу жоспары бойынша ұйымдастыру	Жыл бойы	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев	
35	Білім алушылардың оқу үрдісінің кестесіне сай кәсіптік тәжірибеге кетер алдында өндіріс шеберлерінен келісім шарт туралы мәліметтерді талап ету	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушылары С. Сатыбалдиев	
36	Білім алушылар қысқы демалысқа кетер алдында алдын-ала оларға тапсырма беру, кәсіптік тәжірибеге баратындары тәжірибе өтетін объектілерінен қатынас хат немесе олармен келісім-шарт (үш жақты) жасап келуін талап ету	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков	
37	Жұмысшы кәсібін беру үшін оқу процесінің кестесінде көрсетілген мерзімдерде мемлекеттік біліктілік емтихандарын алу үшін оларға қажетті бұйрықтарын шығарып, емтихандарын ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушысы	
38	Практиканттар кәсіптік тәжірибеге оқу процесінің кестесіне сай кетер алдында бұйрық шығарып оларды практика базаларына бекіту және шағын топтарға бөліп оқытушыларға бекіту	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушысы	
39	Оқу шеберханасының оқу-құрал жабдықтар мен толықтыруды ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев	
40	Аттестациялаудан өтетін мұғалімдермен кездесу, пікірлесу тізімін анықтау	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова	
41	Колледжде семинар, дөңгелек стол пікір алмасулар өткізу	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова	



42	Ағымдағы жұмыста: Практикалық сабақтарға мамандықтар бойынша келісім-шартпен өтіп жатқан мекемедегі оқушылардың білім сапасын және қатысуын тексеру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
43	I курс оқушылар арасында «Үздік маман» байқауын өткізуді ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
44	III курс оқушыларының емтиханына дайындығын тексеру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
45	Білім алушылар кәсіптік тәжірибеге (технологиялық, диплом алдындағы, педагогикалық) кетер алдында олар мына төмендегі сұрақтар жөніндегі нұсқау өткізуді ұйымдастыру; а) кәсіптік тәжірибенің жоспар кестесінің мазмұны және өту тәртібімен таныстыру; б) күнделік есепті қалай толтыру, рәсімдеу, үлгілерімен таныстыру; в) тәжірибе өту мерзіміндегі сақталатын «Енбекті қорғау» парақтары туралы және оны арнайы журналдарға тіркеу	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова С. Сатыбалдиев
46	Практиканттарға оқу процесінің кестесіне сай кәсіптік тәжірибе өту жөніндегі нұсқауларды өткізуді 2-3 курстарда ұйымдастыру; топ оқушылардың есебін алу және білім сапасын анықтау	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
47	Жарты жылдық бағаларын қорыту, үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүргізудің қалағалау	I жарты жыл бойы	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
48	Аудан жұмыс берушілерімен колледж білім алушылар арасында кездесулер ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова С. Сатыбалдиев
49	Практиканттар практикадан қайтқан кезде оларға күнделік-есептерін уақытылы жазып, реттеп өткізу үшін, оларға өндіріс шеберлердің көмегін ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков С. Сатыбалдиев
50	Диплом алдындағы тәжірибелердің нәтижесі бойынша конференция өткізу. Оған аулаң жұмыс берушілері мен бас мамандарын шақыру, кездесу ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова С. Сатыбалдиев

52	Бітіруші топтарға мемлекеттік біліктілік емтихан комиссиясының төрағасын және мүшелерін құру	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
53	Бітіруші топтардың бітіру емтихан кестесін бекіту	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
54	Біліктілік емтихан өткізу III-курс және 10-айлық мамандықтары бойынша мемлекеттік емтихандарды белгілеу	Оқу процесінің кестесіне сай	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
55	Әлеуметтік серіктермен ЖШС ӨК шаруа қожалықтарымен жұмысқа орналастыру жарменжесін өткізу	Маусым айында	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова С. Сатыбалдиев
56	Бітіруші оқушыларға салтанатты диплом беруді ұйымдастыру	Маусым 28.06.2022	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров Б. Абдикаримова
57	Студенттердің білім деңгейін анықтап мамандықтары бойынша санаттарын татайындау	Маусым	Х. Айдарбеков А. Орынбасаров
58	Бітіруші студенттерді жұмысқа орналастыру	Шілде Тамыз айларында	Х. Айдарбеков Арнайы пән оқытушысы
59	Маусым айындағы жұмыстарға талдау жасау		Х. Айдарбеков

02 919 Келгеліңді индустриалды-инновациялық даму талаптарына сәйкес үздіксіз білім берудің ұлттық үлгісін қалыптастыру.

**Әдістемелік қызметтің мақсаты:** Индустриалды-инновациялық даму талаптарына сәйкес студенттердің теориялық білімі және практикалық дайындық деңгейін жетілдіру.

• Ғұлттық қажеттілік пен елдің индустриалды-инновациялық даму міндеті, еңбек нарығының қажеттілігін қанағаттандыратын кәсіптік білім сапасының деңгейін жетілдіру.

• Ұздік білім беру ресурстары мен технологияларына студенттердің, оқытушылардың бірдей қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету.

• Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне студенттерді оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулу да білім беру сапасындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, тарату да кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

**Әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:** **Білім сапасын арттырудың факторы ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, педагогтарды даярлау және олардың біліктілігін арттыру сапасын қамтамасыз ету:**

- Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының базасында өндірістік оқыту шеберлерінің аралас кәсіптерді меңгеруі;
- Шетелде өндірістік оқыту шебері мен арнайы пәндер оқытушыларының біліктілігін арттыру;
- Арнайы пәндердің оқытушылары мен әлеуметтік әріптестіктер есебінен кәсіпорындарда өндіріс шеберлерін тағылымдамалардан өткізу;
- Басым бағыттар бойынша алдыңғы қатарлы отандық және шетелдік өнеркәсіптік кәсіпорындармен ЖОО-лардың көпжақты бірігулері мақсатында шетелде мамандардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.
- Педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жанашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;

- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, өндірістік оқыту шеберлеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикалаған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне педагогикалық және кәсіптік білімін өз бетінше көтеру жолдарын ұйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жанартуға және өндуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер ұйымдастырып, олардың колледж қызметкерлерінің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
- Қалалық, облыстық, республикалық ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің, жас мамандардың ғылыми-әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу аркестін, өзін-өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Оқытушы мен шебер қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Оқытушылар мен студенттерді ғылыми-зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

**№15 колледж 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстарының жылдық жұмыс жоспары**

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Әдістемелік кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған іс-жоспарын бекіту.	қыркүйек	Б. Абдикаримова	Ақпараттық банк құру.
2	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау жасау,ғылыми-әдістемелік кеңес пен бірлестіктердің жана оқу жылындағы міндеттерін айқындау.	қыркүйек	Б. Абдикаримова	Ақпараттық банк құру.
3	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің, «жас мамандар мектебі» туралы тәлімгерлердің және озық тәжірибе жұмыстарының жылдық жоспарларын карап, талқылау.	қыркүйек	Б. Абдикаримова	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру
4	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау, ұсыныстарын карау	қыркүйек	Б. Абдикаримова	Әдістемелік кабынет қорын жинақтау.
5	Бірлестік мүшелерінің ашық сабақтарының кестесін жасау.	қыркүйек	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері	Педагогикалық шеберлікті шыңдау, тәжірибе алмасу.
6	Педагог кадрлардың техника қауіпсіздігі ережелері және жұмыс орындарының дайындығы.	қыркүйек	Өндірістік оқыту шеберлері, оқытушылар	Жұмыс барысы.

**Ұйымдастыру іс-шаралары**

1	Педагог кадрлардың арнайы пәндер бойынша тест жұмыстарын жүргізуін, оның орындалуын қадағалау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Білім деңгейін көтеру.
2	Оқушылардың педагог кадрлардың кітапхана қызметін пайдалануы, оқулықтарын және әдеби кітаптарды пайдалануын қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	

3	Педагог кадрлардын облыстық, колледжішілік байқауларға қатысуын, даарлығын қалдағалау, құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.
4	Бітіруші, аралық, біліктілік емтихан тапсырушы топтардың емтихан сұрақтарын әдістемелік кенестің отырысында қарап, бекіту.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.
5	Педагог кадрлардың апталық өткізу жұмыстарын қалдағалап, ұйымдастыру.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
6	Жашы пәндер бойынша оқушылар арасында олимпиада жұмыстарын өткізу.	қараша	Б. Абдикаримова	Оқушылардың білім деңгейін тексеру.
7	Педагог кадрлардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Өзара тәжірибе алмасу.

**Әдістемелік жұмыстар**

1	Педагог кадрлардың жұмыс нәтижелерін қорытындылау, талқылау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
2	Білім берудің дуальдік әдісін жандандыру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
3	Педагогикалық оқуды ұйымдастыру	қантар	Б. Абдикаримова	Өзара тәжірибе алмасу.
4	Педагог кадрлардың арасында озық педагогикалық тәжірибені насихаттау.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Тәжірибе алмасу.
5	Педагог кадрлардың өз білімін жетілдіру жұмыстарына бақылау жасау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Педагогикалық кәсіби шеберлігін қалыптастыру.
6	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Ақпараттық банк құру.

**Жеке жұмыстар**

1	Жас мамандармен жеке жұмыс жүргізу, әдістемелік көмек беру.	үнемі	Б. Абдикаримова	Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету.
2	Озық іс- тәжірибелі оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.

3	Шығармашылық, ғылыми жұмыстарға жеке көмектер көрсету, қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Шығармашылық шеберлігін шыңдау.
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жеке жұмыстар жүргізу.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Жұмыстың сапалылығы.
5	Педагог кадрлардың оқу шеберханаларын, оқу кабинеттерін қажетті жабдықтармен жабдықтау жұмыстарына әдістемелік көмек беру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Оқу кабинеттерінің кәзіргі заман талабына сай болуы, материалдық – техникалық базасын жетілдіру.
6	Педагог кадрлардың аттестация құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлігін арттыру.

**Бақылауды ұйымдастыру.**

1	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
2	Педагог кадрлардың жана технологияны тиімді пайдалануын қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Шығармашылықты шыңдау.
3	Педагог кадрларды аттестациялау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагог кадрлардың жұмысын зерттеу.
4	Оқушылардың тест қорытындылары мен мемлекеттік емтихан, диплом жұмыстарының барысын қадағалау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагог кадрлардың жұмыстарын қадағалау.
5	Педагог кадрлардың жұмыстарына диагностика жасау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Атқарылған жұмыстардың нәтижесін байқау.
6	Өндірістік практика қорытындысы	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Шеберлікті шыңдау.
7	Жылдық қорытынды.	маусым	Б. Абдикаримова	Жылдық жұмысты қорытындылау.

**Әдістемелік кеңестің мәжілістері**

**Қаралатын мәселе**

p/c		Мерзімі	Жауапты
<b>I отырыс</b>			
1.	2021 – 2022 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарын талқылау және бекіту.	Тамыз	Дир ОІЖ орынбасары.
2.	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік кеңестік жана құрамын белгілеу және жас мамандарға тәлімгерлер бекіту жылдық жоспарын талқылау.		Әдіскер.
3.	2021-2022 оқу жылының оқу жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік –тақырыптық жоспарларды, жеке жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.		ӘБ жетекшілері
4.	2021-2022 оқу жылындағы оқытушылардың жүктемелік сағаттарын бекіту туралы.		
<b>II отырыс</b>			
5.	«Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігінің айлық жоспарын талқылау бекіту.	Қыркүйек	ОІЖ орынбасары
6.	Мамандықтар бойынша күздіреттік орталықтарына өтілетін іс –шаралар жоспарын құру.		Әдіскер
7.	Білім алушыларға ҚБТ қолдану барысында оқытуға арналған оқу әдістемелік материалдарды дайындауға әдістемелік нұсқау беру.		ӘБ жетекшілері
8.	Білім алушылармен кері байланысты қамтамасыз ету және білім беру үдерісін ұйымдастыру мәселесі.		



### Ш отырыс

10	«Мұғалімнің сабақ өткізу шеберлігін арттыру тәсілдері- сабақты талдау және сабақты мұғалімнің өзіндік талдауы».	Караша Дир ОДЖ орынбасары. Әдіскер.
11	«Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігі айлық қорытындысы.	ӘК мүшелері. ӘБ жетекшілері
12	«Фермер шаруашылығы мен автомобиль көлігіне қызмет көрсету Дәнекерлеу ісі» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестігі сонымен қатар «Дене тәрбиесі және АӘД пәндер» бірінші жарты жылдыққа арналған айлық жоспарын бекіту.	
13	Педагог мамандардың аттестаттауға дайындық барысын қадағалау.	
14	Оқушы мен мұғалім қарым – қатынасы және педагогтік әлеп	
<b>Ш отырыс</b>		
15	Оқушыларға сапалы білім берудегі озық педагогикалық технологиялардың тиімділігі.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
16	«Фермер шаруашылығы мен автомобиль көлігіне қызмет көрсету Дәнекерлеу ісі» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» әдістемелік бірлестігі сонымен қатар «Дене тәрбиесі және АӘД пәндер» бірінші жарты жылдыққа арналған айлық іс-шаралар қорытындысы.	Қантар Әдіскер.

17	«Үздік – ұстаз-2022 байқауын өткізу.		ӘБ жетекшілері.
18	Озық іс – тәжірибелерді колледж ішінде, баспасөз беттеріне тарату туралы.		
19	«Жалпы білім беретін пәндер», «Жаратылыстану пәндер», «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» және әдістемелік бірлестігінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс-шаралар жоспарын бекіту.		
<b>IV отырыс</b>			
20	«Жалпы білім беретін пәндер», «Тамақтандыруды ұйымдастыру мен тігін өндірісі және киімді үлгілеу» және әдістемелік бірлестігінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс-шаралар қорытындысы.		
21	Ашық сабақ, үлгі сабақтар сараптамасы.		
22	«Фермер шаруашылығы мен автомобиль көлігіне қызмет көрсету Дәнекерлеу ісі», «Дене тәрбиесі және АӘД пәндер» әдістемелік бірлестіктерінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс-шаралар жоспарын бекіту.	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
23	«WORLD SKILLS KAZAKHSTAN» чемпионатына дайындық		Әдіскер.
<b>V отырыс</b>			
24	«Фермер шаруашылығы мен автомобиль көлігіне қызмет көрсету Дәнекерлеу ісі», «Дене тәрбиесі және АӘД пәндер» әдістемелік бірлестіктерінің екінші жарты жылдықтағы айлық іс-шаралар қорытындысы.	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

25	Жыл бойындағы кестеге бекітіліп өтілген ашық сабақтардың қорытындысы.		
26	Оқытушылардың баспата ұсынылған әдістемелік нұсқаулар мен материалдардың есебі.		Директордың ОӘЖЖ орынбасары.
27	2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы: ӘБ жетекшілерінің есебі; Үздік тәжірибе алмасу нәтижесі.		Әдіскер. ӘБ мүшелері.

### Оқу – тәрбие жұмысының жоспары

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері бойынша колледждегі тәрбие жұмыстарының мақсаты мен міндеттері.

**Тәрбиенің мақсаты:** Рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана – сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Әрбір педагогикалық ұжым өзінің қызметін мақсатқа бағыттап, оның шарттары мен мүмкіндіктері бойынша нақтылауы тиіс.

**Тәрбиенің міндеттері:** Студенттердің жан – жақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында біртұтас оқу – тәрбие жұмысының үйлесімді жүйесі іске асырылады. Студент психологиялық, дәрігерлік жағынан бақылауға алынып, дене ақыл – ой және қабілетінің дамуына ықпал жасалынады. Оқу – тәрбие процесі ғылыми әдістемелік жағынан жоғары оқу – орындарымен байланыс жасай отырып қамтамасыз етіледі. Тәрбие жұмыстарында қазақтың салт – дәстүрлері мен тәлім – тәрбиесі, тарихы кенінен қолданылады.

Әрбір студентті дамыту үшін жағдайлар жасау, оның интеллектісін байыту бағытында жұмыстар жүргізіледі. I – курс II – курс студенттері психологиялық жағынан бақылауға алынып, жалпы даму ерекшеліктері мен қабілеттері анықталады. Студенттердің жеке шығармашылығын дамытуымен бірге қазақ халқының мәдениеті мен салт –

дәстүрлерді оқып үйрену жүзеге асырылады. Қазақ халқының салт – дәстүрлері мен тәлім – тәрбие тарихы пәндері оқытылып, білім берудің зиялылық сипаты іске асырылады.

Студенттер сабақтан тыс уақытта қалауына қарай спорт, көркемөнерпаздар, техникалық үйірмелерге қатынасады, жан – жақты дамуына және жетілуіне ықпал жасалынады.

Колледжде оқыту мен тәрбиенің бірлігі мен үздіксіздігі қамтамасыз етіледі. Әрбір топтарда мұғалімдер мен психологтар бірлесе отырып, олардың зейіні, ынтасы, бейімділігі, қабілетінің дамуына, олардың бойына еңбек және қоғамдық қызмет дағдыларын сіңіру, ғылымға қызығушылығын қалыптастыру, мемлекеттік білім стандарт талаптары негізінде білім сапасын арттыру, жан – жақты дамуына жағдай жасау іске асырылады. Білім беруде және тәрбие жұмыстарында озат тәсілдер мен технологиялар қолданылады. Әрбір студентке психологиялық жағынан талдау жасалынады.

Білім және тәрбие берудің тиімділігі мен тәсілдерін жетілдіру мақсатында әдістемелік бірлестіктер жұмыс атқарады.

Колледже әрбір студенттің жеке ерекшеліктерін, табиғи интеллектілік қабілеттерін дамыту, қабілеттіліктің тек осы студентке тән ерекшеліктерін ескере отырып, шығармашылық тұлға қалыптастыру үшін жеке жағдайлар жасалынады.

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңының талаптарына сай білім беру саясатын жүзеге асыруда тәлім – тәрбиенің принциптері: адамгершілік, дамыта оқыту, жеке дара оқыту, дифференциалды оқыту, жүктемелік оқыту, үздіксіздік принциптері сақталынады.

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңының талаптарына сай білім беру саясатын, жүзеге асыруда тәлім – тәрбиенің принциптері сақталынады.

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, салауатты өмір салтын нығайту негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функционалдық сауаттылықты (компьютерлік, цифрлық, математикалық, жаратылыстану, оқу сауаттылығын) дамыту үшін жағдай жасауда өзбетінше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту;

3) Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларда қарсылық таныту;

4) Еліміздің қоғамдық – саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптасызту;

5) Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа да халықтардың тарихын, салт – дәстүрін зерттеу; мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу;

6) Психологиялық – педагогикалық құзыреттілікті және ата – аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға даярлау, отбасы институтын нығайтуға саналы атсалысу;

7) Әлеуметтік манызы бар балалық, отбасылық және ата – аналық бағамаларды, балалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;

8) Тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға саналы қатынасын және өзін – өзі жетілдіруге; табиғаты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;

9) Бала тәрбиесіндежалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру; сондай – ақ, денешынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;

10) Бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

11) Балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру.

Түстен кейін студенттер қабілеттеріне қарай спорт үйірмелеріне, олимпиада байқауларға қатысуға дайындық жұмыстарын жүргізеді. Әрбір студенттің жеке табиғи интеллектілік қабілетін дамытып, ғылыми негіздерін терең оқытып, шығармашылық тұлға қалыптастыру мақсатында ғылыми – әдістемелік семинарлар өткізіледі.

Колледж ұжымы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының талаптарына сай оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын жоғары деңгейге көтереді. Студенттердің белсенді әлеуметтік, адамгершілік көзқарасы қалыптастырылады. Халқымыздың ұлттық мәдениеті, салт – дәстүрлері мен әлем халықтарының мұраларына құрметпен қарауға адамгершілік, эстетикалық жағынан дамуына жағдай жасалынады.

## ТӘРБИЕ БАҒЫТТАРЫ

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие;
2. Рухани адамгершілік тәрбиесі;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасы тәрбиесі;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі;
8. Дене тәрбиесі салауатты өмір бағыттарында ашық тәрбие сағаттары мен топ сағаттары жазылған.

2021-2022 оқу жылында қашықтықтан білім алу кезінде тәрбие бөлімінің жылдық жоспары

Тамыз-Қыркүйек

Негізі: «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және «Jastar.kz» жобасы:

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру мен топ жетекшілері тиісті жұмыстарын бастау.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Тамыз 4 апта	Колледж әкімшілігі ДПДЖО Топ жетекшілер
2.	Жаңа оқу жылына қабылданған оқу топтарына топ жетекшілер тағайындау. «Білім күніне» дайындық жұмыстары: онлайн іс-шаралар, колледж аутасын тазалау, безендіру, т.б жұмыстар.	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Тамыз 4 апта	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілер
3.	Қазақстан Республикасы Конституциясына арналған видеоролик дайындау	Жаңа қазақстанның патриотизм мен азаматтылығы тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	30.08.2021 жс	ДПДЖО Топ жетекшілер
4.	Білім күніне арналған «ҚР Конституциясының құндылықтары», «Мамандық тандау», «Менің өмірімдегі Конституцияның рөлі», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүдделеріне сәтқындылыққа қарсымыз» әңгіме-презентациялар нысанында түрлі танымдық, тақырыптық және тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыру.. «Білім күніне» арналған оқу топтарында алғашқы білім сабағын өткізу	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	01.09.2021 ж	ДПДЖО Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер

<p>5. «Тәртіпсіз ел болмайды-тәртіпке бағынған құл болмайды» жана қабылданған топ студенттерін колледждің ішкі тәртіп ережелерімен, мақалаларымен таныстыруға арналған онлайн және офлайнтәрбие сағаттарын өткізу. Оқу кестесі, тәртіп нақаштары, күні үзгісі, студенттер алынысы және жаслар комитеті туралы мағлұматтар беру.</p> <p>Тәрбие сағатының қорытындысы бойынша презентация өткізу.</p>	<p>Жана қазақстандық патриотизм мен адамгершілігі тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Топ жетекшілер</p>
<p>6. Топ жетекшілеріне : «<b>Рухани жаңғыру</b>» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиеліні түсіндірудің негіздерін іске асыру туралы семинар өткізу ұсыныстар мен қосымшаларды енгізу. (8 бағыт бойынша).</p> <p>8. Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың жұмыстарын анықтау: дебат, волейбол, баскетбол, футбол, үстел ойындары, мамандық бойынша үйірмелер т.б</p>	<p>Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу</p> <p>Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты</p>	<p>Қыркүйек 2 апта</p> <p>Қыркүйек</p>	<p>ДТДЖО</p> <p>Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы</p> <p>Жастар комитетінің төрайымы</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Үйірме жетекшілері</p>
<p>9. Колледж студенттерінің өзін-өзі басқару ұйымының жана оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, бекіту.</p> <p>1. Қыздар ұйымының құрамын жанарту, жана оқу жылына жоспар жасап бекіту.</p> <p>2. Жігіттер/ұлдар/ кенесін жанадан құрып жоспар жасау.</p>	<p>Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>ДТДЖО</p> <p>Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы</p> <p>Жастар комитетінің төрайымы</p> <p>Топ жетекшілер</p>
<p>10. «Адам болам десеніз...» /тәрбие сағаты</p>	<p>Рухани-адамгершілік тәрбиесі</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Топ жет.</p>
<p>11. Колледж ата-аналар жиналыстарын өткізу. Мақсаты: колледж тәртібімен, талаптарымен, ішкі ережелермен таныстыру, студенттердің ата-аналарын хабарлар ету. Негізгі адами құндылықтарды басшылыққа алып, тәрбие жұмысына ерекше көңіл бөлу. Оқу топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.</p>	<p>Отбасылық тәрбие</p>	<p>Қыркүйектің соңы аптасы</p>	<p>Колледж әкімшілігі</p> <p>Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы</p> <p>Жастар комитетінің төрайымы</p> <p>Топ жетекшілер</p>
<p>12. Жана қабылданған топтардың топ жетекшілері мен колледж психологы бірлескен жұмысын ұйымдастыру. Мақсаты: 1 курс студенттерінің</p>	<p>Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>Топ жетекшілер</p>

	<p>колледждегі оқу жағдайына бейімделуіне ықпал ету, көңіл-күйлерін анықтау, өзін-өзі тану бағытында іс-шараларды ұйымдастырып өткізу.</p>				
13.	<p>«Үш тұтырлы тіл-заман талпабы», атты Қазақстан халықтарының тілдер мерекесіне арналған жалпы колледжішілік тілдер атталығын өткізу. «Көптілді бітім беру жағдайындағы тәрбие процесі» атты тәрбие сағаты</p>	Ұлттық тәрбие	Қыркүйек	Жалпы тілдер ПБК Топ жетекшілері	
14.	<p>Жастар арасында заң бұзушылықты алдын алу мақсатында дәстүрлі құқық қорғау қызметкерлерімен кездесуді ұйымдастырып өткізу. /НО, сот, прокуратура.</p>	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Қыркүйек	Колледж әкімшілігі, Педагог-психолог Әлеуметтік-педагог Жастар комитетінің төрайымы	
15.	<p>Колледж қамқоршылық кеңес жиналысын өткізу.</p>	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Жылына екі рет	Колледж әкімшілігі Педагог-психолог Әлеуметтік-педагог Жастар комитетінің төрайымы Ата-аналар комитеті	
16.	<p>Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай қыркүйек айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әнгімелесу.</p>	Рухани-алам ершілік тәрбиесі	Қыркүйек	ДТДКО Әлеуметтік педагог- ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер	
17.	<p>«Бірінші күрс таланттары» дәстүрлі өнер онлайн сайысын ұйымдастыру /ән, би, көркем сөз, спорттық номер т.б өнер түрлері/ Мақсаты: I күрс студенттерінің арасында талантты, өнерлі, шығармашыл жастарды анықтау, колледждің қоғамдық жұмыстарына қатыстыру, белсенділіктерін арттыру.</p>	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қыркүйек	Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер Өзін-өзі басқару ұйымы	
18.	<p>«Отбасы-өмір аясы» /тәрбие сағаты (онлайн)</p>	Отбасылық тәрбие	Қыркүйек	Топ жетекшілері	
19.	<p>«Қыз инабаттылығымен әдемі, әдептілігімен сәнді» қыздар арасында онлайн-семинар. (қыздар гигиенасы, ерте жүктіліктің алдын алу, қыздарға психологиялық тренинг, қоғамдық ортада өзін-өзі ұстауы)</p>	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Қыркүйек	Жастар комитетінің төрайымы Әлеуметтік- педагог Педагог-психолог Колледж медбикесі	



## КАЗАН

### Саяси құқықтық тәрбие беру мәдениеті мен қамқорлық айлығы

Мақсаты: 1) Саяси және құқықтық қатынастар жөнінде бастапқы түсінік беру;

- 2) Өздерінің құқықтары мен міндеттерін іске асыруға дайындығын қалыптастыру;  
3) Қарттарға, ұстаздарға деген құрметті күшейту және мақтаншш сезімдерін ояту.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	Халықаралық қарттар күніне арналған «Көп жасаған қария, ақылғы теңіз дария» тақырыбында тәрбие сағаты (колледж ардагерлерінің құттықтау, көмек көрсету.)	Рухани-аламгершілік тәрбиесі	Қазан	Топ жетекшілері
2.	Мұғалімдер мерекесіне арналған мерекелік құттықтау. «Ұстаз – ұлы тұлға» /онлайн тәрбие сағаттары/	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қазан	ДТТЖО Жастар комитетінің төрайымы
3.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай қазан айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әңгімелесу.	Рухани-аламгершілік тәрбиесі	Қазан	Өлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
4.	Тестілеу әлеуметтік және психологиялық түзету: - студенттердің әлеуметті және психологиялық бейімделуін жеделдетуге бағытталған тренингтер; - әлеуметтік – психологиялық зерттеу;	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қазан	Өлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
5.	Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында дәстүрлі денсаулық және спорт мерекесіне орай «Салауатты өмірі!» тақырыбында салауатты өмір салтын дарыта зиянды әдеттерден аулақ болуды түсіндіру, насихаттау мақсатында онлайн тәрбие сағаты	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Қазан	Топ жетекшілері Топ жетекшілері Колледж медресесі д/ш пән мұғалімі
6.	«Өскін келсе, өзінді таны» /тәрбие сағаттары/	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Қазан	Топ жетекшілері
7.	Жастар комитетінің кеңесін бекітіп, жана қабылданған топтардың ішінде жастар комитетіне	Еңбек, экономикалық	Қазан	Жастар комитетінің төрайымы

	белсенді, шығармашыл 1-2 курс студенттерін кіргізу. «Жастар кз» жобасы бойынша өзгерістер мен ұсыныстар ендіру, еріктілер тобын құру жұмыстарын нақтылау және бағыттау.	және экологиялық тәрбие		Өзін-өзі басқару ұйымы
8.	«Дін не үшін адамзатқа керек?» тәрбие сағаты	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Казан	Топ жетекшілері
9.	Колледж студенттеріне рухани-адамгершілік тәрбие беру, имандылыққа, қайырымдылыққа, риясыз сүйіспеншілікке, ақиқатқа, өнерге тәрбиелеу мақсатында аудандағы акын-жазушылар, қоғам қайраткерлері мен кездесу.	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Казан	Кітапхана меңгерушісі Жастар комитетінің төрайымы
10.	«Руханият бастауы – көркем – эстетикалық тәрбие» тақырыбында тәрбие сағаты	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Казан 1 аптасы	Топ жетекшілері
11.	«Адамгершілік асыл қасиет» тақырыбында тәрбие сағаты	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Казан 4 аптасы	Топ жетекшілері
12.	Студенттерді суицидтік мінез-құлқының алдын-алу бойынша іс-шаралар өткізу	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Казан	Жастар комитетінің төрайымы Әлеуметтік-педагог Педагог-психолог Колледж медбикесі
13.	«Ұлттыңды сақтаймын десен, қызыңды тәрбиеле» тәрбие сағаты	Ұлттық тәрбие	Казан	Топ жетекшілері
14.	«Зан және азамат» /онлайн тәрбие сағаттары/	Жана Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Казан 4 аптасы	КІПБ-нің колледжде бекітілген инспекторы Жастар комитетінің төрайымы Әлеуметтік-педагог Педагог-психолог Колледж медбикесі Топ жетекшісі

## ҚАРАША

### Рухани адамгершілік мәдениеті мен салауатты өмір салтын насихаттау айлығы

**Мақсаты:** 1) Адамгершілік құндылықтар негізінде айналыдағылармен қарым-қатынас құру қабілетін қалыптастыру;

2) Өзін-өзі тәрбиелеудің дағдыларын үйрету;

3) Студенттер бойында салауатты өмір салтын және кері әсер етуші факторларға қарсы тұру қабілеттерін тәрбиелеу.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	«Нашақорлық ғасы дертті» /тәрбие сағаттары/	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Қараша айы	Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы Әлеуметтік- педагог Педагог-психолог Колледж медбикесі
2.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай қараша айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әңгімелесу.	Ұлттық тәрбие	Қараша айы	ДТДЖО Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
3.	«Мамандығымды дұрыс таңдадым ба?» I курс студенттерінің колледждегі оқу жағдайына бейімделуін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу. Нәтижесін бірлескен пед. кенесте және топ жетекшілер семинарында талқылау, ұсыныстарға назар аудару.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Қараша айы	Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы Әлеуметтік- педагог Педагог-психолог
4.	«Менің өмірлік айқындамама» /тәрбие сағаттары/	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қараша айы	Топ жетекшілері
5.	Жастар арасында өзекті мәселелерге арналған дебат өткізу.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Мерзімінде	КҚЖР орталығы (келісімі бойынша) Жастар комитетінің төрайымы

			Әлеуметтік- педагог Педагог-психолог
6.	Ж Жабаевтың 175 жылдығына орай «Жыр алыбым - Жамбыл» тәрбие сағаты.	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Караша айы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер Колледж медбикесі д/ш пән мұғалімі

## ЖЕЛТОҚСАН

### «Жаса, жайна, Қазақ елі!» Тәуелсіздік айлығы.

- Мақсаты: 1) Өз Отанына деген сүйіспеншілік сезімі мен отан деген құрметті қалыптастыру;  
2) Қазақстан Республикасы мемлекеттік мерекелеріне деген құрметін күшейту;  
3) Отбасыдағы әлеуметтік рөлдерді орындау қабылетін, отбасы құндылықтарын қалыптастыру.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	«Менің елімнің - Президенті» /тәрбие сағаттары/ 1- желтоқсан – ҚР ның Тұңғыш Президент күніне арналған мерекелік онлайн іс-шаралар өткізу; тәрбие сағаттары,дебаттар,сайыстар,концерттік бағдарламалар т.б	Жана қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу,жұкык-тық тәрбие	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог- ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
2.	Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күніне арналған видеоролик дайындау	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Желтоқсан алғашқы аптасы	Әлеуметтік педагог- ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Колледж медбикесі
3.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай желтоқсан айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әнгімелесу.	Ұлттық тәрбие	Желтоқсан айы	Әлеуметтік педагог- ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
4.	«Жастар кз» тақырыбындавебинар өткізу.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Желтоқсан	Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы

5.	«ХХІ ғасырдағы қазақ мәдениеті және өркениеті» /тәрбие сағаты/	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Желтоқсан айы	
6.	Жастарға патриоттық тәрбие беру мақсатында ҚР Тәуелсіздік күніне орай арнайы іс-шаралар ұйымдастыру, т.б	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
7.	ҚР-ның Тәуелсіздік мерекесіне арналған салтанатты жиналыс, мерекелік бағдарламаны дайындау; «Тәуелсіздік жолында» видеоролик жасау	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	14.12.2021 ж	Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
8.	«Ата-анан-алтын тұтырын» /тәрбие сағаттары/	Отбасылық тәрбие	Желтоқсан соңғы аптасы	
9.	Қысқы каникулға техника қауіпсіздік ережелерімен таныстыру (қол хат алу, міндеттеме)	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Желтоқсан соңғы аптасы	Бөлім менгерушісі Топ жетекшілері
10.	«Жасыл шырша жанында» онлайн құттықтау	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Желтоқсан соңғы аптасы	Колледж ұжымы

## ҚАҢТАР

### «Танылм мәдениеті» айлығы.

Мақсаты: Жаңа білім көздерін ашу қабылетін қалыптастыру және дамыту.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	Топ жетекшілерінен тәрбие жұмысының жосрты жылдық есебін қабылдау: мәтіндік, өткізілген іс-шараларының бағдарламалары, тәрбие жұмысының «портфолиосы»	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Қаңтар айының 2 аптасы	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Жастар комитетінің төрайымы Колледж медбикесі Топ жетекшілер
2.	Оқу жылының бірінші жарты жылдығындағы үйірме жұмыстарының есебін талдау: ашық іс-шараны дайындау, өткізу.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Қаңтар айының 2 аптасы	ДТЖО Үйірме жетекшілері Өзін-өзі басқару ұйымы

3.	Оқу жылының бірінші жарты жылдығының қорытындысы бойынша пед.кенеске тәрбие жұмысының есебін талдау, қорытындылау.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қаңтар айының 2 аптасы	Топ жетекшілер
4.	«Әлемнің жеті кереметі» /тәрбие сағаты	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Қаңтар айы	Топ жетекшілері
5.	Спорттық іс-шаралар өткізу /үстөл ойындары, мини футбол т.б./	Дене тәрбиесі, сабауатты өмір салты	18.01.2021 ж	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары: Жаикбаев Е. Сламкулов А.
6.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай қаңтар айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттау, көркем және бейне бағандарды көрсету, әнгімелесу.	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Қаңтар айы	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
7.	«Өмір-шексіз керуен» /тәрбие сағаты/	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Қаңтар айы	Топ жетекшілері
8.	«Мамандық-жетістік мейрейі» /тәрбие сағаты	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Қаңтар айы	Топ жетекшілері

## А Қ П А Н

### Этникалық мәдениет, экономика мәдениеті мен кәсіптік бағдар беру айлығы.

**Мақсаты:** 1) Этникалық сана-сезім мен ұлттық мәдениеті қалыптасқан, өз халқының салт-дәстүрін сақтауға дайын тұлғаны тәрбиелеу;

2) Экономикалық іс-әрекетке, адамның өзі үшін, қоғамның гүлденуі үшін еңбек етуге баулу.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	«Оқу жылғының бірінші жарты жылдығын қалай аяқтадым?» атты топ және ата-аналар жиналыстарын өткізу.	Отбасылық тәрбие	Ақпан айы	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері
2.	«Игі істер жасауға асығыңыз» /тәрбие сағаты	Рухани-дәмігершілік тәрбиесі	Ақпан айының алғашы 10 күндігі	Топ жетекшілері
3.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай ақпан айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әңгімелесу.	Ұлттық тәрбие	Ақпан айы	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
4.	«Ел үмігін ер ақтар, ер атағын ел сақтар» /тәрбие сағаты	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Ақпан айы	Топ жетекшілері
5.	Жоспарлы колледж студенттері мен ішкі істер органдарының қызметкерлерімен кездесуді ұйымдастыру.	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Ақпан айы	Педагог-әлеуметтік педагог-Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы
6.	«Жігіттер ойын арзан күлкі қымбат» жігіт сұлтаны байқауын өткізу	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Ақпан айы	Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
7.	Ауған ардагерлерімен кездесу кешін өткізу	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Ақпан айы	АӘД ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы
8.	«Арманым-асыл мұратым» /тәрбие сағаттары/	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Ақпан айы	Өзін – өзі басқару ұйымы Топ жетекшілері
9.	Колледж «Ұлдар кенесі» отырысын өткізу. Ер балалардың бойындағы намыс, рух пен күш қасиеттерін дұрыс бағытқа қолдануға арналған әңгімелер өткізу. Ақиқат, дұрыс әрекет, ешкімге қиянат жасамау	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Ақпан айы	Жастар комитетінің төрайымы

	күндылықтарды басшылықка алу.				
10.	«Салауатты өмір салты-жан саулығы, рух тазалығы» /тәрбие сағаттары/	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	24.02.2022 ж	Топ жетекшілері	
11.	«Әлихан» апталығын өткізу.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Ақпан айы соңғы аптасы	Кітапхана меңгерушісі, Жастар комитетінің төрайымы	
12.	Кәсіби –бағдар тобының мамандықтар бойынша үгіт-насихат айлығы	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Ақпан айы	Колледж ұжымы Топ жетекшілер	

## НАУРЫЗ

### Талғам мәдениеті айлығы.

Мақсаты: Әдемілік, сұлулық күндылықтарына деген қызығушылықтарын дамыта отырып, талғам мәдениетін қалыптастыру.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	Алғыс айту күніне орай спорттық мәдение іс-шаралар өткізу /	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Наурыз айы	Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы
2.	«Ауғлы әже, ардақты ана, ару қыз» /тәрбие сағаты	Отбасылық тәрбие	Наурыз айы	Топ жет.
3.	Жастарлы медицина қызметкерлерімен кездесу өткізу: 1. Қыздарға-терапевт, гинеколог, инфекционист, дермотолог. 2. Ұлдарға-терапевт, уролог, инфекционист.	Отбасылық тәрбие	Наурыз айы	Колледж медбикесі Қыздар ұйымы Ұлдар кеңесі
4.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай наурыз айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттау, көркем және бейне баяндарды көрсету, әнгімелесу.	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Наурыз айы	ДПДЖО Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
5.	8 - наурыз –Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты жиналыс, мерекелік бағдарлама. Аналарға көрсетілетін риясыз махаббат пен сүйіспеншілік, дұрыс әрекет, ларыз	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Наурыз айы алғашқы аптасы	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы



	туралы іс-шараларды топ сағаттарды өткізу, аналарды шақыру, құрмет көрсету.				
6.	Дәстүрлі «Көктем аруы-2022» атты интеллектуалды және өнерлі қыздар арасында сайыс ұйымдастыру. «Бұрымды қыз», «Қазактын инабатты қызы», «Бүгінгі казак қыздары», «Мен болашақ анамын», Т. Б қыз тәрбиесіне арналған іс-шаралар, сайыстар мен пікір алмасуды ұйымдастыру, өткізу.	Көп мәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Наурыз айы алғашқы аптасы	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы	
7.	«Табиғат-тылсым дүние» /тәрбие сағаты	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Наурыз айы	Топ жет.	
8.	«Ұлыстың ұлы күні - Наурыз» колледж ішлік мерекелік бағдарламалар мен ашық тәрбие сағаттарын өткізу.	Ұлттық тәрбие	17.03.2022 ж	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы	
9.	«Батаменен ел көгерер» /тәрбие сағаттары/	Ұлттық тәрбие	Наурыз айы соңғы аптасы	Колледж медбикесі Топ жетекшілер	
10.	«Жақтығұға көп рахмет- денсаулығым керемет» /тәрбие сағаттары/	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Наурыз айы соңғы аптасы	Колледж медбикесі Топ жетекшілер	

### СӘУІР

#### Экология мәдениеті айлығы.

Мақсаты: 1) Табиғат әдемілігін қабылдау қабилетін қалыптастыру;

2) Табиғат тағдырына деген жеке адамның жауапкершілігін дамыту.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	«Ағайын – ер ырысы» /тәрбие сағаттары/	Отбасылық тәрбие	Сәуір айы	Топ жет.
2.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай сәуір айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттасу, көркем және бейне баяндарды көрсету, әңгімелесу.	Ұлттық тәрбие	Сәуір айы	Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
3.	«Менің ауылым- таза ауа» көктемгі сенбіліктерге	Еңбек, экономикалық	Сәуір айы	Жастар комитетінің төрайымы

	аталысу, колледж аулалсын, көшмерлі тазалау, көшет егу, гүл егу, абағандыру жұмыстарын ұйымдастыру.	және экологиялық тәрбие		Колледж ұжымы
4.	Спорттық іс-шаралар өткізу /кросс, жеңіл атлетика/ ұйымдастыру.	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Сәуір айы	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары.
5.	«Азаматтық тәрбие-заман талабы» /тәрбие сағаты/	Жана казакстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Сәуір айы	Топ жетекшілері:
6.	«Қыз тәрбиесі- қоғам тәрбиесі» қыздар жиналысы.	Ұлттық тәрбие	Сәуір айы	Жастар комитетінің төрайымы Қыздар ұйымы
7.	Көркемөнерпаздар үйірмелерінің дайындықтарын өткізу	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Сәуір айы	Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы
8.	Колледжін сабақтан тыс жұмыстарының ашық іс-шаралары, есеп беру, үйірме, спорт секциялары т. б.	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Сәуір айы	Үйірме жетекшілері
9.	«Адал еңбек- жеткен зейнет»/тәрбие сағаты	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Сәуір айы	Топ жетекшілері:
10.	«Өркениет-ел мұраты»/тәрбие сағаттары/	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Сәуір айы	Топ жетекшілері:

## М А М Ы Р

### Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие айлығы.

Мақсаты: 1) Өз Отанына деген сүйіспеншілік пен мақтаншп езімдерін күшейту;

2) Қазақстан Республикасы рәміздерін құрметтеуге және ұлтжандылыққа тәрбиелеу.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	1 мамыр- Қазақстан Халықтарының бірлігі күніне арналған қалалық салтанатты іс-шараларға қатысу, колледж ұжымын қатыстыру.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	29.04.2022 ж	Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
2.	«Парыз-жан рухы, жүректің жүреті»/тәрбие	Жана казакстандық	03.05.2022 ж	Жастар комитетінің төрайымы

	сағаттары//	патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие		Өзін – өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
3.	Ұлы Жеңіс күні мен ҚР Отан қорғаушылар мерекелеріне арналған сағатнағатты жиналыс пен мерекелік бағдарлама. Жеңіс күніне арналған тәрбиелік іс-шараларды оқу топтарында өткізу; ашық тәрбие сағаттары, шығармалар сайысы, өлеңдер мен әндер байқауы т.б.	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	05.05.2022 ж	Жастар комитетінің төрайымы Өзін – өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
4.	«Ақылды болсаңдарыңды сақта» /тәрбие сағаты/	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Мамыр айы	Педагог-психолог, Әлеуметтік педагог, Жастар комитетінің төрайымы, Колледж медбикесі Өзін-өзі басқару ұйымы
5.	«Айбын» атты дәстүрлі әскери-патриоттық 5- күндік әскери оқу лага жылының мен әскери-спорттық сайысты өткізу/Сапқа тұру, жүру, ән орындау, автоматты құрастыру, жинау, спорттық жарыстар, алғашқы дәрігерлік көмек көрсету, топтың «портфолиосы» т.б.	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Мамыр айының алғашқы 10 күндігі	АӘД ұйымдастырушы Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары; Колледж медбикесі
6.	Ақпараттық түсіндіру тобының кестеге сай мамыр айындағы діни түсіндірме жұмыстары. Жастар арасында терроризм мен экстремизмді алдын алу, дұрыс діни көзқарас қалыптастыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастыру, арнайы мамандармен кездесу, сұхбаттау, көркем және бейне баяндарды көрсету, әңгімелесу.	Рухани-адамгершілік тәрбиесі	Мамыр айы 2022 жылы	ДТТЖО Әлеуметтік педагог-ұйымдастырушы Жастар комитетінің төрайымы Топ жетекшілер
7.	«Мен бір оқу жылында қоллегжде не үйрендім?»- тақырыбында 1 курс студенттер арасында дәстүрлі сауалнама өткізу, топ жетекшілерінің семинарында талқылау, талдау.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Мамыр айының алғашқы 10 күндігі	Колледж әкімшілігі Педагог-психолог, Әлеуметтік педагог, Жастар комитетінің төрайымы
8.	Талапкерлер және ата-аналармен мамандықтар бойынша үгіт- насихат жұмыстары ашық есік күнінде тілшілермен баспасөз мәслихатын ұйымдастыру.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Мамыр айы	Колледж әкімшілігі, Қабылдау комиссиясы, Топ жетекшілері
9.	«Қыз өссе елдің көркі» /тәрбие сағаты	Көп мәдениеттік және	Мамыр айының	Жастар комитетінің төрайымы

		көркем-эстетикалық тәрбие	соңғы 10 күндігі	Топ жетекшілер
10.	31 мамыр –ҚР саяси құғын-сүргіндерді еске алу күніне арналған іс-шаралар өткізу. «Жазықсыз жапа шеккендер» /тәрбие сағаттары/	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Мамыр айының соңғы аптасы	Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы
11.	«Колледжін жылдық қорытындысы» оқу жылының үздіктері мен жас мамандарды марапаттау жылды қорыту.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Мамыр айының соңғы аптасы	Колледж әкімшілігі Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы

## МАУСЫМ

### Еңбек және экономикалық тәрбие айлығы.

Мақсаты: 1) Өз Отанына деген сүйіспеншілік пен мақтанш сезімдерін күшейту;  
2) Қазақстан Республикасы рәміздерін құрметтеуге және ұлтжандылыққа тәрбиелеу.

№	Іс-шаралар	Тәрбие бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	«Қазақстан-ынтымақ ордасы» /тәрбие сағаты	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	Маусым айы	Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы
2.	Жастарға патриоттық тәрбие беру мақсатында ҚР Мемлекеттік рәміздерге арналған қалалық, колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру.	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқық-тық тәрбие	02.06.2022 ж	Өзін-өзі басқару ұйымы Жастар комитетінің төрайымы
3.	Талапкерлер және ата-аналармен мамандықтар бойынша үгіт-насихат жұмыстарын жүргізіп ашық есік күнін өткізу.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Маусым айы алғашқы 10 күндігі	Қабылдау комиссиясы
4.	«Халқын сүйген-халқының салтын сүйеді» /тәрбие сағаты	Ұлттық тәрбие	16.06.2022 ж	Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы
5.	Оқу жылының қорытындысы: тәрбие жұмысының есебін қабылдау, талдау.	Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	21.06.2022ж	Колледж әкімшілігі
6.	«Мамандықым-мақтанышыым» /тәрбие	Еңбек, экономикалық және	23.06.2022 ж	Топ жетекшілер

сағаты	экологиялық тәрбие	Жастар комитетінің төрайымы
7.	Студенттердің жазғы демалыс уақытындағы техника қауіпсіздік ережелерін түсіндіру	Өзін-өзі басқару ұйымы Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы Топ жетекшілер
8.	«Жолын болсын - жас маман» колледж бітірушілерге диплом тапсыру салтанатын өткізу, үздік бітірушілерді марапаттау.	Колледж әкімшілігі ДТЖКО Топ жетекшілер Жастар комитетінің төрайымы Өзін-өзі басқару ұйымы

Түпнө сәт.

**Күкык –бұзушылықтың аялын –алу жөніндегі іс –шаралар бойынша жұмыс жоспары**  
**2020-2021 оқу жылындағы күкык қорғау қызметкерлерімен жүргізілетін іс-шаралар жоспары.**

№	Іс-шаралар мазмұны	Өткізілетін уақыты	Жауапты қызыметкерлер
1.	ҚР мемлекеттік заңдарын студенттерге ұғындыру.	жыл бойы	Дир. ТТЖ орынбасары, ОДЖ орынбасары, топ жетекшілері.
2.	Аудандық ішкі істер бөлімінен бекітілген полиция қызметкерін студенттермен таныстыру.	қыркүйек	№ 15 колледж әкімшілігі, аудандық полиция бөлімі
3.	Аудандық полиция бөлімі қызметкерлерімен бірлесе отырып, колледж территориясында, жатақханада рейдтер ұйымдастыру.	жыл бойы	Дир. ТТЖ орынбасары, учаскелік полициясы.
4.	Әскер қатарына бару әрбір азаматтың парызы.		Айдарбеков С

5.	«Колледж тынымсы», «Жас талап» колледж қабырға газаттерінде құқық қорғау, кәсіптік тәрбиелік жастар тәрбиесі жөнінде материалдар шығару.	ер айла	жауапты: Егізбаев Қ Тәрбиешілер Жастар ұйымының төрайымы
6.	«Азаматтық құқықтағы жауапкершілік» тақырыбына пікір алмасу жиынын өткізу.	желтоқсан	Жастар ұйымының төрайымы. И.Нұрмаханбетова
7.	Тәрбиесі қиын студенттердің тізімін алып, олармен жеке-жеке жұмыс жүргізу.	ер дайым	Директордың ТЖ орынбасары, психолог, топ жетекшілері.
8.	«Полиция мені қорғанды» атты диспут өткізу.	ақпан	Айдарбеков С Учаскелік полиция
9.	«Құқықтық тәртіпті қорғау- мемлекеттің негізі міндеттерінің бірі» тақырыбына дөңгелек стол ұйымдастыру.	сәуір	Құқық негіздері пәнінің оқытушысы Сариев Т.
10.	Табиғатты аялау, қорғау және көркейту әрбір студенттің парызы мен міндеті.	наурыз сәуір	Топ жетекшілері.
11.	«Кәсіптік тәрбиелік жауапкершілік» тақырыбына диспут өткізу.	мамыр	Тәрбиеші Д. Шірікбаева, топ жетекшілері
12.	«Жолда жүру ережесін сақтау» тақырыбында тест тапсыру.	кестеге сәйкес	Құлмырзаев Қ
13.	Спорт ойындарының әр түрінен жарыстар өткізу.	жыл бойы.	Дене тәрбие нұсқаушысы Ж. Молдаханов
14.	«Отандық қызмет етеміз» әскери патриоттық ойындар өткізу.	кестеге сәйкес	Айдарбеков С
15.	Құқық бұзушылық қиянат «Қылмыс пен қылмыс құрамы» тақырыбына әңгіме өткізу.	маусым	Тәрбиешілер Учаскелік полиция
16.	«Қылмыс түбі- құрдым» тақырыбына әңгіме заң қызметкерлерімен кездесу өткізу.	Келісім бойынша	Дир. ТЖ орынбасары, аудандық полиция бөлімінің қызметкерлері
17.	Студенттерді әділет, сот, прокуратура, ішкі істер, қауіпсіздік	жыл бойы	

	қызметкерлерінің жұмысымен үнемі таныстырып отыру.		Топ жетекшілері
18.	Дінтанушы мен құқық қорғау органдары қызметкерлермен, дін өкілдерінің қатысуымен «Дінді экстремизмге қарсы күрес» тақырыбында дөңгелек үстел мәжілісін өткізу.	Сәуір 2020ж	Дир. ТІЖ орынбасары Асыката мешітінің найб имамы Учаскелік полиция
19.	Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың және өзіне өзі қол жұмсаудың алдын алу бойынша үлгілі мектептермен, оқу орындары арасында тәжірибе алмасу.	жыл бойы	Топ жетекшілері.
20.	Жасөспірімдердің денсаулығына зиян келтіретін жұмыстарға жол бермеу жөнінде ата-аналарына түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Тұрақты	Дир. ТІЖ орынбасары Учаскелік полиция, топ жетекшілері

2021.10.08

**Колледждің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмыс жоспары.**

**2021-2022 жана оқу жылына міндеттер:**

1. Колледждегі білім алушылардың әлеуметтік жағдайына қарай материалдық көмек ретінде қаражат болудің жолын қарастыру.
2. Әлеуметтік жағдайы төмен білім алушылардың білім деңгейін көтеру үшін сабақтарына еніп, жіберілген кемшіліктеріне байланысты жұмыстар жүргізу.
3. Әрбір әлеуметтік жағдайы төмен білім алушыға көмек көрсету мақсатында түрлі қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру.
4. Қиын, құқық бұзуға бейім оқушылармен психологпен бірлесе отырып, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу.
5. Колледж психологымен бірлесіп, колледжішілік тіркеуде, ҚКШБ ЮПТ-нің есебінде тұратын және колледжде ұзақ уақыт келмей, сабаққа қатыспай жүретін білім алушылардың да тұрмыстық жағдайларын, сабаққа келмеу себебін анықтау мақсатында жұмыстар жүргізу.

**2021-2022 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары**

**Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:** колледж білім алушыларымен, ата-аналарымен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы бағаларын, көпбалалы отбасы бағаларын, жартылай жетім және ораман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен колледж арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру;</li> <li>- «Колледж кеңес құрамын» бекіту</li> <li>- Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылардың құжатын жинау;</li> </ul>	Тамыз	Әлеуметтік педагог

*Топ жетекшілермен жұмыс*

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Колледжде келген білім алушыларға әлеуметтік құжаттарын жасау;</li> <li>- Топ жетекшілерімен бірлесе отырып оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;</li> <li>- Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету;</li> <li>- Колледж оқушыларының әлеуметтік картасын жасау;</li> <li>- Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар тізімі;</li> <li>• Көп бағалы отбасынан шыққан білім алушылар тізімі;</li> <li>• Аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан білім алушылар тізімі;</li> </ul>	<p><b>Қыркүйек</b></p> <p>1 апта</p> <p>2 апта</p> <p>3 апта</p>	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оқушыларға жүргізілген әлеуметтік жұмыстың нәтижелерін топ жетекшілермен таныстыру;</li> <li>- Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу;</li> <li>- Әр топқа әлеуметтік паспорт жасау;</li> </ul>	<p><b>Қазан</b></p> <p>1 апта</p> <p>2 апта</p> <p>3 апта</p> <p>4 апта</p>	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер

*Білім алушылармен жұмыс*

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Білім алушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу.</li> <li>- Колледж медбикесімен бірлесе отырып, «Денсаулық – зор байлық» тақырыбындағы дөңгелек үстел өткізу.</li> <li>- Колледж әкімшілігімен және топ жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны талқылау;</li> </ul>	<p><b>Қараша</b></p> <p>1 апта</p> <p>2 апта</p> <p>3 апта</p> <p>4 апта</p>	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Колледж медбикесі	Б. Жұманазарова
----	---	--	---	-----------------



<i>Отбасымен жұмыс</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік қамқорлықтағы білім алушылардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу;</li> <li>- Білім алушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру;</li> <li>- Топ жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін алушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.</li> <li>- Колледж психологымен бірлесе отырып, отбасы тәрбиесі бағытында «Отбасы - алтын ұя» тақырыбында ата-аналармен кездесу өткізу.</li> </ul>	<p>1 апта</p> <p>2 апта</p> <p>Үнемі</p>	<p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p> <p>Әлеуметтік педагог Психолог</p>
<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СПИД күніне байланысты салауатты өмір бағытында колледж психологымен бірге білім алушылармен «СПИД-ғасыр дерті» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу;</li> <li>- Студенттер үйінде тұратын «Ұлттық тәрбиенің негізі» әлеуметтік пікірталас ұйымдастыру.</li> <li>- Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық қолдау көрсету;</li> <li>- Рухани адамгершілік тәрбиесі бағытында топ жетекшілермен бірлесе отырып, білім алушылармен іс-шаралар өткізу</li> </ul>	<p>4 апта</p> <p><b>Желтоқсан</b></p> <p>1 апта</p> <p>2 апта</p> <p>3 апта</p> <p>4 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Жатақхана меңгерушісі Ғ.Тезекбайева</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p>
<i>Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмысы</i>		
<p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік педагог пен психологтың отбасына және топ жетекшілеріне кеңестер беру;</li> <li>- Білім алушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру;</li> <li>- Ата-анасының қамқорлығыңыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқық бұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;</li> <li>- Үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу.</li> </ul>	<p><b>Қантар</b></p> <p>Жыл барысында</p> <p>Үнемі</p> <p>1-2 апта</p> <p>3 апта</p> <p>4 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p> <p>Психолог</p> <p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p> <p>Психолог</p>

*Қиын және құқық бұзуға бейім оқушылармен жұмыс*

<p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Колледжішілік есепте тұратын Білім алушылармен жұмыс жүргізу;</li> <li>- Сабаққа себепсіз келмей жүрген алушылардың үйлеріне барып, себепін анықтау;</li> <li>- «Жастар – еліміздің болашағы» КТЖБИ қызметкерлерімен оқушылар арасындағы құқық бұзушылықта алдын алу мақсатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру және рейд жүргізу.</li> </ul>	<p><b>Ақпан</b> 1-2 апта Үнемі 3-4 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог Психолог Топ жетекшілер КТЖБИ қызметкерлері</p>
<i>Оқушылардың дамуына әлеуметтік педагогикалық жұмыс</i>		
<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру;</li> <li>- Оқушылардың әлеуметтік қарғасын толтыру үшін топ жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету.</li> </ul>	<p><b>Наурыз</b> 1-2 апта 3-4 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>
<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Жүрек жылуы» тақырыбында қайырымдылық акциясын ұйымдастыру;</li> <li>- Жасөспірімдердің бір-бірімен қарым-қатынасын анықтайтын сауалнамалар жүргізу.</li> </ul>	<p><b>Сәуір</b> 1-2 апта 3-4 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p>
<i>Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама);</li> <li>- Колледжішілік педагогикалық кенестерге қатысу;</li> <li>- Қалалық, облыстық семинарларға қатысу;</li> <li>- Білім көтеру курстарына бару.</li> </ul>	<p>1-4 апта Жыл барысында Жыл барысында</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>
<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне әлеуметтік көмек көрсету;</li> <li>- Топ жетекшілеріне кенестер беру</li> <li>- Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін колледжінің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау.</li> </ul>	<p><b>Мамыр</b> 1 апта Жыл барысында 2-3 апта</p>	<p>Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер</p>

10 -Студент жастардын жазгы маусымды тиімді өткізу максатында ұйымдастырылатын «Жасыл ел» еңбек жасагына білім алушыларды жіберу - Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	<b>Маусым</b> 1-2 апта Жыл сонында	Әлеуметтік педагог
---	--	--------------------

Мазмұны	Әлісі	Мерзімі	жауапты
<b>Ұйымдастыру кезеңі</b>			
2021-2022 оқу жылындағы дәстүрлі оқыту жүйесінде психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын түзу, бекіту	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында I-курсқа қабылданатын студенттердің тізімін алу, жинақтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Психологиялық жұмыстарды келергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Колледж әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (колледждің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б.)	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Ата-аналар жиналысы: психологиялық қызметпен таныстыру, студенттің даму мәселелері туралы кеңес беру, колледжшілік ата-аналар жиналысына қатысу	кеңес, жиналыс, баяндамалар оқу	белгілі уақытта	Колледж әкімшілігі ДТЖО Педагог-психолог Топ жетекшілері
Көшбашы студенттердің колледжшілік, қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға психологиялық қолдау көрсету	кеңес, семинар	белгілі уақытта	Педагог-психолог Әдіскер Топ жетекшілері
Педагогикалық ұжым, педагогтардың кәсіби біліктілігін анықтау	тізіммен жұмыс, сауалнама	оқу жылында	Педагог-психолог Қадрлар бөлімінің менеджері Әдіскер Барлық педагогтар
Жас мамандар жұмыс, жас мамандар апталығына қатысып отыру	ашық тәрбие сағаттары мен топтық сағаттар	оқу жылында	Педагог-психолог Әдіскер Жас мамандар
Облыстық, қалалық және колледжшілік іс-шараларға байланысты педагогикалық ұжымға қолдау көрсету	тренингтер, кеңестер	оқу жылында	Педагог-психолог
<b>Диагностика (қыркүйек)</b>			
I курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даурығын анықтау	тізіммен жұмыс, психодиагностикалық карта	қыркүйек	Педагог-психолог
I курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау	темперамент типін анықтау тесті, диагностикалық зерттеу жұмыстары	қыркүйек	Педагог-психолог

Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау	дарынды бағаларды анықтау және зерттеу	қыркүйек	Педагог-психолог
Кажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттермен жұмыс	«Танымдық процестерді зерттеу» әдістері	қыркүйек	Педагог-психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу.	«Социометриялық әдіс»	қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог топ жетекшілері
Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау	тізіммен жұмыс	қыркүйек	Педагог-психолог
Аз қамтылған отбасы бағаларымен психологиялық жұмыс. Тұл және жартылай жетім балалар, аз қамтылған отбасы бағаларын анықтау.	әлеуметтік картасы	қыркүйек	Әлеуметтік педагог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог-психолог
<b>Түзету-дамыту жұмыстары</b>			
1 курс білім алушыларының колледжде деген психологиялық даырлығын анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог
1 курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, температурент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Кажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу.	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	анықтама	қыркүйек	Педагог-психолог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог-психолог
<b>Кенес беру жұмыстары(қыркүйек)</b>			
1 курс білім алушыларының колледжде деген психологиялық даырлығын анықтау диагностикасы бойынша кенес беру	студенттерге кенестер	қыркүйек	Педагог-психолог
1 курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, температурент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша кенес беру	студенттерге кенестер	қыркүйек	Педагог-психолог
Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша кенес беру	студенттерге кенестер	қыркүйек	Педагог-психолог
Кажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша кенес беру	студенттерге кенестер	қыркүйек	Педагог-психолог

«Кызы баламен» психодиагностикалык жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	студенттерге кеңестер	қырғұйек	Педагог-психолог
Корытындылау жұмыстары	анықтама	қырғұйек	Педагог-психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары</b>			
1 курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	дәрістер оқу, тренингтер өткізу, орталықтардан мамандар шақыру	қырғұйек	Педагог-психолог
1 курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	психологиялық сағат, кездесу	қырғұйек	Педагог-психолог
Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	анықтама	қырғұйек	Педагог-психолог
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	дәрістер оқу,	қырғұйек	Педагог-психолог
«Кызы баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	тренингтер өткізу	қырғұйек	Педагог-психолог
<b>Диагностика «Бес терек» (казан)</b>			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің арманым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	казан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің отбасым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	казан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	М.Льюшердің «Түрлі түстер» әдістемесі «Бес терек» жобасы бойынша	казан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Анонимді сауалнама	казан	Педагог-психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	казан	Педагог-психолог
<b>Түзету-дамыту жұмыстары (казан)</b>			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Сергіту ойын жаттығулар	казан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті	Отбасы, ата-ана туралы	оқу	Педагог-психолог

мінез-құлықтың аялын алу бойынша жұмыстар	бейнероликтер	жылында	
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Достық туралы бейнероликтер	казан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	«Әлімжеттік не екенін білесің бе?» бейнеролик	казан	Педагог-психолог
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Сергіту ойын жаттығулар	казан	Педагог-психолог
<b>Кенес беру жұмыстары (казан)</b>			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	Психологиялық кенес	казан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	«Аутодеструктивті мінез-құлық қалай анықталады?» кенес беру	казан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	«Аутодеструктивті мінез-құлық қалай анықталады?» кенес беру	казан	Педагог-психолог
<b>Алдын алу, аяарту жұмысы</b>			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	казан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	казан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	казан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Шағын лекция, тренингтер	казан	Педагог-психолог
<b>Диагностика</b>			
1 курс студенттеріне «Бес терек» жобасы бойынша әдістеме	«Отбасы суреті» арт терапия әдістемесі	караша	Педагог-психолог
Колледж студенттеріне «Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Үй. Адам. Ағаш» проективті әдіс (авторы Дж. Бук)	караша	Педагог-психолог

Корытынды жұмыс	Анықтама	қараша	Педагог-психолог
<b>Түзету-дамыту (қараша)</b>			
1 курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Отбасы, ата-ана туралы бейнеоролик	қараша	Педагог-психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Жақсы тілсқ – жылы жүрек» психологиялық тренинг	қараша	Педагог-психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	қараша	Педагог-психолог
<b>Кенес беру жұмыстары(қараша)</b>			
Жасөспірімдер арасындағы өтпелі шақтағы психологиялық ауытқушылықтар мен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Жеке кенестер беру, жалынама	қараша	Педагог-психолог
Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша ата-аналар мен педагогикалық ұжымымен жұмыс	Ата-аналарға арналған 14 кенес, педагогикалық-психологиялық кенес	қараша	Педагог-психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (қараша)</b>			
Ертежүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар	«Ерте жүктіліктің жасырын жақтарын білесің бе?» бейнеролик	қараша	Педагог-психолог
Арнайы мамандармен профилактикалық жұмыстар	Профилактика, кездесу	қараша	Педагог-психолог
«Жас ұрпаққа сапалы білім, саналы тәрбие берудегі жас маманның атқаратын рөлі»	Сұхбаттау, психологиялық көмек	оқу жылында	Әлеуметтік педагог Колледж мөлбикесі Педагог-психолог Әдіскер Жас мамандар
<b>Диагностика «Бес терек» (желтоқсан)</b>			
«Бестерек» жобасы бойынша сауалнама	Психологиян сауалнамасы	желтоқсан	Педагог-психолог
«Бестерек» жобасы бойынша проективті әліс	«Аяқталмаған сөйлемдер» әдістемесі	желтоқсан	Педагог-психолог
<b>Түзету-дамыту (желтоқсан)</b>			
1 курс студенттері арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Өз көңіл-күйіңді көтере біл!» психологиялық сағат	желтоқсан	Педагог-психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Мінез-құлық тренингтері	желтоқсан	Педагог-психолог
Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен	«Баланызбен дос	желтоқсан	Педагог-психолог



жұмыс	сырлас бола білгісіз бе?» бейнеролик	и	
<b>Кенес беру жұмыстары (желтоқсан)</b>			
Білім алушылар арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Зорлық – зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстар, кенес беру	желтоқсан и	Педагог-психолог
Жас мамандармен студенттердің арасындағы қарым-қатынас. Тағдау жұмыстары. Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары.	Социограмма, сауалнама, психологиялық кенес	желтоқсан и	Педагог-психолог Әліскер Жас мамандар
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (желтоқсан)</b>			
Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар (жоғары сынып қыздарына)	Түсіндірме жұмыстар	желтоқсан и	Педагог-психолог
Зиянды заттар мен әдеттердің алдын алу (ЖКТБ, ішімдік, темекі, есірткі)	Мамандармен кездесу, баяндама оқу, дәріс	желтоқсан и	Педагог-психолог ДПЖО Жастар ұйымы Колледж медбикесі
<b>Диагностика (қантар)</b>			
І курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша анықтау	Зорлық – зомбылықтың алдын алу бойынша анонимді сауалнама	қантар	Педагог-психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау	Д.Г. Олланттың «Мамандыққа икемділікті анықтау» тесті	қантар	Педагог-психолог Топ жетекшілері
<b>Түзету-дамыту (қантар)</b>			
І курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қантар	Педагог-психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қантар	Педагог-психолог
<b>Кенес беру (қантар)</b>			
І курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Кенес беру	қантар	Педагог-психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша	Жеке қабылдаулар мен	қантар	Педагог-психолог

мамандық тандауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	кеңестер	қаңтар	Педагог-психолог
Ата-аналарға кәсіби бағыт-бағдар бойынша түсіндірме жұмыстары	«Сіздің баланыңыз үшін мамандықты кім тандайды?» видео роликтер, кеңес беру, түсіндірме жұмыстар		
<b>Алдын-алу, ағарту жұмыстары (қаңтар)</b>			
1 курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Шағын лекция	қаңтар	Педагог-психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша мамандық тандауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	тренинг	қаңтар	Педагог-психолог
«Сенім жәшігіне» түскен хаттармен жұмыс	Ақт		Педагог-психолог
Ағымдағы оқу жылында әскери шақырушылармен жұмыс	Психологиялық зерттеу/сауалнама, психологиялық тест, педагогикалық-психологиялық мінездеме беру)	белгілі уақытта	Педагог-психолог АӨД оқытушысы Колледж медбикесі
<b>Диагностика (ақпан)</b>			
Мазасыздық деңгейін анықтау	Кондаш тесті	ақпан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ұйымы
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күлдік тұтыған студенттерді бақылау	Діни экстримизмнің алдын алу бойынша анонимді сауалнама	ақпан	Педагог-психолог
<b>Түзету-дамыту (ақпан)</b>			
Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Ойын, жаттығулар	ақпан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күлдік тұтыған студенттерді бақылау	бейнероликтер, жалынамалар	ақпан	Педагог-психолог
<b>Алдын алу, ағарту жұмыстары (ақпан)</b>			
Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту	Тренинг	ақпан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күлдік тұтыған студенттерді бақылау	Топ сағаттары	ақпан	Педагог-психолог Топ жетекшілері

нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту Интернет сайттары тәуелділік бойынша жұмыс	Түсіндірме жұмыстары, кеңес беру, жадынама	ақпан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ұйымы
Студенттердің дүниетанымына экстремистік ұйымдар мен әртүрлі діни секталардың қандай әсері бар екенін көрсету. Дінтану саласының мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Баяндама, кездесу	ақпан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ұйымы
<b>Диагностика(наурыз)</b>			
1-3 курс білім алушылары арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша анықтау Қосымша жұмыстарды қосу	Кактус әдісі	наурыз	Педагог-психолог
<b>Түзету дамыту (наурыз)</b>			
Студенттердің агрессивті мінез-құлпын түзету және дамыту	«Стресттен қалай арылғұта болады?» кеңес	наурыз	Педагог-психолог
Колледжді студенттерінің арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша түзету және дамыту	«Баға жүрегіңдігі мейірім» бейнефильмдер	наурыз	Педагог-психолог
Психологиялық сағат: «Адамгершілік өлшемі»	Дәріс оқу, тренинг жүргізу	наурыз	Педагог-психолог
<b>Кеңес беру (наурыз)</b>			
Ата-аналармен жұмыс. Балалар агрессиясы: себептері, салдары және одан арылу жолдары	Түсіндірме жұмыстары балалар агрессиясының көрініс табуы	наурыз	Педагог-психолог
Бітіруші топтармен жұмыс	Болашақ маман иелеріне кеңес беру	наурыз	Педагог-психолог
<b>Алдын-алу, ағарту (наурыз)</b>			
Студенттердің агрессивті мінез-құлпын алдын алу, болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог-психолог
Колледжді студенттерінің арасындағы аутоагрессияның алдын алу болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог-психолог
<b>Диагностика (сәуір)</b>			
Колледжді студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін анықтау	«Айзенк» тесті	сәуір	Педагог-психолог
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын анықтау	Анонимді сауалнама	сәуір	Педагог-психолог
<b>Түзету дамыту (сәуір)</b>			
Колледжді студенттерінің психологиялық-эмоционалды	Ойын, жаттығулар	сәуір	Педагог-психолог

көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту					
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту	Ойын, жаттығулар	сәуір		Педагог-психолог	
Колледж студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру	сәуір		Педагог-психолог	
Коршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру	сәуір		Педагог-психолог	
	<b>Алдын алу, ағарту</b>				
Колледж студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша ағарту, алдын алу	тренинг	сәуір		Педагог-психолог	
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту бойынша алдын алу, ағарту	тренинг	сәуір		Педагог-психолог	
	<b>Диагностика (мамыр)</b>				
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностика	Анонимді сауалнама	мамыр		Педагог-психолог	
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика	Түзету дамыту (мамыр)				
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр		Педагог-психолог	
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр		Педагог-психолог	
	<b>Кеңес беру (мамыр)</b>				
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде кеңес беру	Кеңес беру, жалынама, түсіндірме жұмыстары	мамыр		Педагог-психолог	
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде кеңес беру	Кеңес беру жұмыстары	мамыр		Педагог-психолог	
Атқарылған жұмыс туралы есеп	Жарты/жылдық есеп	мамыр-маусым		Педагог-психолог	
	<b>Алдын алу, ағарту жұмысы</b>				
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр		Педагог-психолог	
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр		Педагог-психолог	

## Жас мамандармен аткарылатын жұмыс жоспары.

Мақсаты:

Педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру.

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің жеке дара шығармашылық білімдерін жетілдіруін ықпал ету;
2. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түр мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін тандау.

№	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Мектепшілік әкімшіліктің методикалық көмек беру мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу.	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
	Күнделікті сабақ жоспарын қалағалау	Әдіскер	
	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу	Бірлестік жетекшісі	
2	Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуда басшылық ету	Кітапханашы	қыркүйек
	Жас мамандармен сұхбаттасу.	Әдіскер	
	Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру	Бірлестік жетекшісі	
	Микрозерттеулер “Өз мамандығыңызға қалай қарайсыз?”	Жас маман жетекшісі	
Тәлімгерді тағайындау.	Әдіскер		
	Оқу жоспары – бағдарлама – тақырыптық жоспар – күнделікті сабақ жоспары.	Әдіскер	

	Қиындықтарын анықтау мақсатымен жас маман-дардың сабақтарына тәлімгерлердің қатысуы.	Тәлімгерлер	
3	Жанашылдық сабақтардың талаптарын орындауда методикалық көмек беру.	Әдіскер	Қазан
4	«Қазіргі заманғы сабақ» әдістемелік нұсқауы	Әдіскер Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	Караша
	Сабақ құрылымы, кезеңдері		
	Сабақ талдауына қойылатын талаптар		
	Сабақ түрлері мен типтері		
	Өзара сабаққа қатысу		
5	Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау	Бірлестік жетекшісі Тәлімгер	Желтоқсан
	«Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?»		
	Тәлімгерлердің есебін тыңдау		
6	Жас мамандарға семинар: «Қоғамдағы мұғалімнің бейнесі».	Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	Қаңтар
	Әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жеке дара жұмыс істеуіне көмек беру.		
7	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшісі	Ақпан
8	Өзін-өзі жетілдіру – педагогтың жеке-дара өсуінің қайнар көзі	Тәлімгерлер	Наурыз
9	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Үстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға».	Жас мамандар	Сәуір
	Жас мамандардың шығармашылдық есептері		
10	Жас маман мектебінің жұмысын қорытындылау	Әдіскер	Мамыр

## Кітапхана жұмысының жоспары.

### Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері.

1. Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың Қазақстан халқына арнаған Жолдауын насихаттау;
2. Ақын-жазушылар мерейтойларын кеңінен оқырманға таныстырып айтып өту;
3. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне - 30 жыл;
4. 1986 жылғы Желтоқсан көтерілісіне - 35 жыл;
5. Мемлекеттік рәміздер, Отан сүйеге арналған әдебиеттерді дәріптеу;
6. Колледж оқырмандарына кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
7. Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру;
8. Туған жер: «Рухани жаңғырудың жарқын жолы»

Кітапханада насихаттау жұмыстарын дәстүрлі түрлері мен жаңа түрін пайдалана отырып, жас ұрпақтардың білімдерін одан әрі толықтыруға ықпал ететін әдебиеттерді ұсынып, жас оқырмандар арасында қызықты іс-шаралар жүргізу.

№	Өтілетін іс-шара	Түрі	Уақыты	Жауапты
1	Білім менін тулпарым 1-қыркүйек білім күні «Жолдау-2021; Қ.Тоқаев берген ең маңызды тапсырмалар» Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 2021 жылдың 1-қыркүйегінде Қазақстан халқына арнаған дәстүрлі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар-Ел өркендеуінің берік негізі» Жолдауы аясында.	Салтанатты жиын баяндама	қыркүйек	Ұстаздар, білім алушылар, кітапханашы
		Хабарлама сағаты	қыркүйек	колледжішілік

2				
3	Жана келген білім алушыларды кітапхана тәртібімен таныстыру			Білім алушылар, кітапханашы
4	Білім алушыларға пән оқулықтарын тарату, кітап сөрелерін реттеу.		қыркүйек	Білім алушылар, кітапханашы
5	«Мемлекеттік Тіл-ұлттық идеология» 5-қыркүйек ҚР халықтарының тілдер күні.	Сұхбат	қыркүйек	колледжішілік
6	«Отан отбасыдан басталады» 12-қыркүйек халықаралық Отбасы күні	Сұхбат	қыркүйек	Білім алушылар, кітапханашы
7	«Тілім менің тірлігімнің айтағы» (22-қыркүйек Тілдер мерекесі)	Мерекелік кеш	қыркүйек	колледжішілік
8	«Аксақал болу – абырой» 1-қазан Қарттар күні	Қарттарды құрметтеу	қазан	Ұстаздар, білім алушылар, кітапханашы
9	«Ұстаз атадан ұлық» 3-қазан Ұстаздар күні	Ұстаздар қауымын құттықтау	қазан	колледжішілік
10	«Жарқын бейненің жадымызда» жазушы Б.Момышұлының туылғанына 80-жыл	Шығармашылығына шолу	қазан	Көпшілік оқырман
11	«Білім әлемінің кара шанырағы – Кітапхана» 15- қазан Кітапханашы күні	Мерекелік құттықтау	қазан	кітапханашы
12	« <b>Рухани жаңғыру</b> » ұлттық жаңғыруға ұласады	Сұхбат	қазан	Көпшілік оқырман
13	«Жемқорлыққа жол бермеу -ардың ісі»	Әңгіме	қазан	Көпшілік оқырман
14	«Түлей бер, түргене бер Түркістан»	Кітапхана бұрышы	қараша	кітапхана
15	«Әсер – кие, Ел - ие»	Сұхбат	қараша	Көпшілік оқырман
16	«Рухани келісім-Бейбітшілік негізі» Рухани жаңғыру ұлттың болашағы	Сұхбат	қараша	Көпшілік оқырман
17	Қазақтың тұңғыш ұстазы Ақын, жазушы, ұстаз Ы.Алтынсариннің туылғанына 180 жыл	Шығармашылығына шолу	қараша	Ұстаздар, білім алушылар, кітапханашы



18	«Біздің Елбасымыз-біздің мақтанышымыз» 1-желтоқсан Президент күні	Баяндама	желтоқсан	Колледжішілік
19	«Біз Тәуелсіз елдің ұланымыз» 16-желтоқсан Тәуелсіздік күніне ҚР Тәуелсіздігіне-30жыл	Патриоттық кеш	желтоқсан	Колледжішілік
20	«Тарихтың ашылмаған беттері» Желтоқсан көтерілісіне -35 жыл	Тарихи кеш	желтоқсан	Колледжішілік
21	«Жұртына үлгі 100 есім» Қазақстандағы 100 жана есім	Әңгіме	желтоқсан	кітапханашы
22	Жана жыл кешіне дайындық «Жана жыл - жана өмір»	Мерекелік кеш, ән, би және костюмдер дайындау	желтоқсан	Колледжішілік
23	Қысқы каникул кезінде оқыған кітаптарына шолу жасау		қаңтар	
24	«Ерлігі мәңгі еліме» Кенес Одағының Батыры А.Әлімбетовтың туылғанына 100 жыл	А.Әлімбетов атындағы саябаққа саяхат	қаңтар	Білім алушылар, кітапханашы
25	Латын әліпбиіне көшу – Рухани жаңғыру талабы.	Дөңгелек стол	қаңтар	Кітапхана оқырмандары
26	«Дін және тарих тағдылымы» діни экстремизмге қарсы күрес	Дөңгелек стол	қаңтар	Кітапхана оқырмандары
27	«Есімін елге танылған» Ақын М.Мақатаевтың туылғанына 91 жыл.	Поэзиялық кеш	ақпан	Ұстаздар, білім алушылар, кітапханашы
28	«Халқының жүрегіңде мәңгі жүрер» Ақын Ж.Жабаяевтың туылғанына 176 жыл	Поэзиялық кеш	ақпан	Ұстаздар, білім алушылар, кітапханашы
29	«От кешкен Аутан ардагерлері»(15 ақпан- Аутан соғысына 33 жыл)	Ардагерлермен кездесу	ақпан	Колледжішілік
30	«Шын жүректен мың алғыс» 1-Наурыз алғыс айту күні	Әңгіме	наурыз	Колледжішілік
	«Ана алақанының аясы, ақ шынардың саясы» 8-Наурыз Халықаралық әйелдер мерекесі	Мерекелік кеш	наурыз	Колледжішілік

31					
32	«Наурыз асыл айым» 22-наурыз Наурыз мерекесі	Мерекелік кеш	наурыз	Колледжілік	
33	«Ұлттық ойын-рухты ойын» Қазақтың күрескері Қ.Мұнайтпасовтың туылғанына 151 жыл.	Сұхбат Көңілді ойындар ұйымдастыру	наурыз	Кітапхана оқырмандары	
34	1 сәуір - Күлкі күні	Викториналық сұрақтар	сәуір	Колледжілік	
35	2 сәуір - Кітап мәртебесін бекітейік	Дөңгелек стол	сәуір	Білім алушылар, кітапханашы	
36	7 сәуір - Халықаралық денсаулық күні	Әдеби - сазды кеш	сәуір	Колледжілік	
37	«Жырымен жас ұрпақты тербеткен» Ақын Ш.Сариевтің туылғанына - 76 жыл	Мерекелеу	мамыр	Колледжілік	
38	«Ынтымақ түбі береке» 1-Мамыр Қазақстан Халықтарының бірлігі күні	Мерекелеу	мамыр	Колледжілік	
39	«Мен елімнің патриотымын» (7-Мамыр ҚР Қарулы күштер, Отанды қорғау күні)	Мерекелеу	мамыр	Колледжілік	
40	«Ерлік -елдікке бастайды» 9-Мамыр Ұлы жеңіс күніне орай	Патриоттық кеш	мамыр	Колледжілік	
41	«Жазықсыз жапа шеккендер» 31-Мамыр саяси-қуғын сүргін құрбандарын еске алу күніне орай	Әңгіме	мамыр	Колледжілік	
42	1-Маусым бағаларды қорғау күні «Бағалар біздің болашағымыз»	Бағалармен көңілді кеш өткізу	маусым	Білім алушылар, кітапханашы	
43	«Ел рәміздері – еркіндік нышаны» 4- маусым ҚР мемлекеттік рәміздер күні	Кітапхана бұрышы	маусым	Білім алушылар, кітапханашы	
44	Бітіруші топтармен жылы		маусым	Кітапханашы	
45	Оқу жылы соңында кітаптарды жинап, түгелдеу		маусым	Кітапханашы	