

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕН ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫТУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«№15 КОЛЛЕДЖ» МККК

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖОСПАРЫ.

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ:

ҚАЗІРГІ ЕҢБЕК НАРЫҒЫНДА БӘСЕКЕГЕ ҚАБІЛЕТТІ, ӨЗ МАМАНДЫҒЫН ЖЕТІК МЕНҒЕРГЕН
ӘЛЕУМЕТТІК СЕРІКТЕСТЕР МЕН ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРДІҢ ТАЛАПТАРЫНҒ СӘЙКЕС,
НӘТИЖЕЛІ ЖҰМЫС ЖҮРГІЗЕ АЛАТЫН, ҚҰЗІРЕТТІЛІГІ ЖОҒАРЫ БІЛІКТІ МАМАН ДАЯРЛАУ.

Педагогикалық кеңестің
с.п. ол _____ 2020 ж
Сәйкес мақұлданды



«№15 КОЛЛЕДЖ» МКҚК

ОҚУ МЕКЕМЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫ

КОЛЛЕДЖДІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

«Оқытудың модульдік технологиясын жетік меңгеру, кәсіптік стандарттар негізінде жасалған білім беру бағдарламаларымен оқытып, күзиретті маман дайындау»

МАҚСАТЫ:

Жұмыс берушілердің, білім алушылар мен колледждердің мүдделерін байланыстыратын кәсіптік стандарттармен жасалған WorldSkills талаптарына сәйкес білім беру бағдарламалармен оқыту. Заманауи техникалармен, электрондық

ресурстармен, WEB-сервисітермен (құралдармен) жұмыс істеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру "жұмысқа дағдыларды" (soft skills) (soft skills) қолдануға дайын болады – коммуникативтік дағдылар, сыни ойлау, мәселелерді шешу дағдылары, креативтік, командалық жұмыс істей білетін, өзін-өзі ұйымдастыру, тайм-менеджмент, қақтығыстарды шешу дағдылары және практикада көпбасшылық қасиеттерді көрсете алатын маман дайындау.

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, күзиретті, өз мамандығын еркін меңгерген және аралас қызмет салаларында бағдарлана алатын, тұрақты кәсіби өсуге, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын тиісті деңгейдегі және бейіндегі білікті маманды даярлау.

Негізгі талаптары:

- ішкі және сыртқы нарыққа жоғары квалификациялы мамандар даярлау;
- отандық және шетел кәсіпорындарымен серіктестік байланысты кеңейту;
- білім беру сапасын бақылау жүйесін қалыптастыруды жалғастыру;
- жұмыс берушілердің жана компетенцияларға сұраныстарына байланысты мамандар даярлауда жаңа технологияларды пайдаланып білім берудің жаңа сапасына жету;
- колледждің білім беру үрдісінің барлық тараптарының денсаулығын сақтау үшін дені сау органы жан-жақты қалыптастыру;
- әлеуметтік серіктестік жүйесін кеңейту және келісім-шарт бойынша мамандар даярлауды қалыптастыру (оқытудың модульдік жүйесін енгізу);
- Инженер педагогтардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру;
- Жаңа педагогикалық және заманауи акпараттық технологияларды одан әрі пайдалану «Кәсіпкер» Холдингі» КЕАҚ дайындаған , модульдік технология бағдарламаларымен жұмыс жасау.
- Worldskills стандарттарын оқу үдерісіне енгізу жұмыстарын жандандыру.
- Оқушылардың жалпы және кәсіби компетенцияларын анықтайтын бағалаудың жаңа әдістері мен түрлерін қалыптастыру және бекіту;
- Іс-әрекетке, тәжірибеге және оқытудың интерактивті технологияларына басымдылық білдіріп, білім беру үрдісін оңтайландыру;
- Білім беру үрдісінде сабақтың белсенді және интерактивті түрлерін пайдалану (іс-тәжірибенің кезінен жағдаяттарды талдау,

еңбек әрекетін имитациялау, проблемалық оқыту, жобалау әдісі, рөлдік және іскерлік ойындар т.с.с.)

-Оқытушының функциясын өзгерту (тәлімгер, кеңес беруші, тьютор, эксперт);

-Білім беру үрдісінде білім алушыларды белсенділендіру, өз бетімен жұмыс жасауға дағдыландыру;

-Жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына бағдар беру, туындаған мәселелерді шығармашылықпен өз бетінше шешуге

үйренуге

жағдайлар туғызу;

-Кәсіби қызметіне және білім алу үрдісіне жоғары мотивация қалыптастыру;

-Қадрлар ресурстарының сабақ беру мәселелеріне сәйкестігін қамтамасыз ету;

-Панаралық курстарда кәсіби бағалау және кәсіби компетенцияларды қалыптастыру технологиясы бойынша оқытушылардың біліктілігін көтеру

-Материалдық-техникалық базаны модернизациялауды жалғастыру;

Педагогикалық кеңестің

2020 ж.

Сөйкес мақұлданды



2020-2021 оқу жылындағы

«№15 колледж» оқу мекемесінің негізгі жұмыс бағыттарының
іс жоспары

№	Жұмыс атауы	жауаптылар	орындау мерзімі
1	Ұйымдастыру жұмысы	Директор	жыл бойы
2	Оқу-әдістемелік жұмыс. Оқу сапасының мониторингі және тиімділікті жоғарлату.	директордың ОӘЖЖ орынбасары	жыл бойы
3	ҚР МЖОБС талаптарына сәйкес инновационно-оқу және материалды-техникалық базасын оқу мекемесінің жаңарту	әдіскер директор	жыл бойы
4	Нарық сұранысына сәйкес жаңа мамандықтар ашуға, нарыққа қажетті мамандарды жобалау және сараптау жұмыстарын ұйымдастыру	директордың ОӘЖЖ орынбасары	2020 ж. сәуір
5	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жетекшілік ету.	директордың ОӘЖЖ орынбасары	жыл бойы
6	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін жоғарлату.	Директор	жыл бойы
7	Оқу мекемесінің оқу-тәрбие үрдісін қадағалау.	Директор	Жеке жоспар бойынша жыл бойы
8	Білім алушылардың тұлғалық дамуы. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	Директордың ОӘЖЖ орынбасары	жыл бойы
9	Жалпы-спорттық және дене шынықтыру-сауаттылық жұмысы	директордың ОӘЖЖ орынбасары	жыл бойы

1. Ұйымдастыру жұмысы

№	Іс –шаралар жүйесі, қызмет мазмұны	орындау мерзімі	жауаптылар
1.1	Жаңа оқу жылына дайындық :		
1.1	Кәсіби-педагогикалық қызметкерлердің штаттың жинақтау.	2020ж. 02.09	Директор
1.2	Қабылданған жаңа топтарды жинақтау.	2020ж. 02.09	Директордың орынбасарлары
1.3	Жаңа оқу жылына оқу құжаттарын жоспарлау, оқу кабинеттерін, зертханалар және шеберханаларды дайындау.	2020ж. 29.08	Кабинет меңгерушілері
1.4	Зертханалар мен кабинеттерді топтар және оқытушыларды бекіту.	2020ж. 29.08	Директордың ОЖЖ орынбасары
1.5	Жұмыс жоспарын қарастыру және құрастыру, бекіту	2020ж. 29.08	Директордың ОЖЖ орынбасары
	- әдістемелік шикл комиссиясы		ӘБ жетекшілері
	- кітапхананы	2020ж. 31.08	Кітапханашы
	- психологты	2020ж. 31.08	Педагог -психолог
	- оқытушыларды, тақырыптық-күнтізбе жоспары	2020ж.03.09.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері , оқытушылар
	- оқу кабинеттерді, зертханалар және шеберханалар	2020. 03.09	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері
	- спорт секцияларын	2020ж. 03.09	лене тәрбие нұсқаушысы
	- факультативтік сабақтарын	2020ж. 03.09	Директордың ОЖЖ орынбасары
	- құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесін	2020ж. 03.09	Директордың ОТЖЖ орынбасары
	-жаңа қабылданған білім алушылардың бейімделуі	2020ж. 03.09	Директордың ОТЖЖ орынбасары
	- кәсібі машықтануды өту кестесі	2020ж. 03.09	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
	-кәсіби-педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін жоғарлату	2020ж. 03.09	Директордың ОЖЖ орынбасары
	-мектептерде профориентациялық жұмыстар, жаңадан қабылдау шараларын ұйымдастыру	2020ж. 03.09	қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	-әкімшілік кеңесін		
	-әдістемелік кеңесін	Апта сайын	Директордың ОЖЖ орынбасары
		Екі айда бір рет	Әдіскер

	- педагогикалык кеңесін	2020ж. 03.09	Директор
	- оку мекемесінің ішіндегі бақылауды	2020ж. 03.09	Директор
1.6	Құрамдарды дайындау және бұйрықпен бекіту		Директор, орынбасарлары
	- педагогикалық кеңестің мүшелерін	2020ж. 03.09	Директор
	- әдістемелік кеңестің мүшелерін	2020ж. 03.09	Директор
	- топ жетекшілерін		
	- ӘБ жетекшілерін		
	- кабинет меңгерушілерін		
	- мемлекеттік аттестаттату және мемлекеттік емтиханның комиссиясын	қараша	Директордың ОӘЖЖ орынбасарлары
	- қабылдау комиссия құрамын	наурыз	Директор
	- аттестаттату комиссия құрамын	қыркүйек	Директор
1.7	Кесте құрастыру:		
	- 2020-2021 оқу жылына оқу үрдісінің	2020ж. 31.08	Директордың орынбасарлары
	- міндетті бақылау жұмыстарының	2020ж. 03.09	ӘБ жетекшілері
	- оқытушылар және әкімшілік кезекшілігі	2020ж. 03.09	Директордың орынбасарлары
1.8	Оқу құжаттарын дайындау	Тамыз	Директордың орынбасарлары
	- теориялық оқуды есептеу журналы		
	- өндірістік оқуды есептеу журналы		
	- оқытушының үлгерім кітапшасы		
	- түлектердің жеке іс қағаздары және жиынтық ведомосы		
	- дипломдар және оған қосымшалары		
	- қабылдау бұйрықтары		
	- білім алушыларды келесі курсқа көшіру туралы бұйрықтар		
	- оқу сабақтарының кестесі		
	- факультативтік сабақтардың		
	- тарификация		
1.9	Контингент бойынша 2 НК есепті құрастыру және тапсыру	2020ж. 30.09	Директордың орынбасарлары
1.10	Оқу-жоспарлау құжаттарын құрастыру, орфографиялық режим, журналдарды жүргізу бойынша нұсқаулар өткізу.	2020ж. 05.09.	Директордың ОӘЖЖ орынбасары
1.11	Топ жетекшілерімен топтардың жұмыс жоспарын құрастыру бойынша нұсқаулық кенес өткізілсін.	2020ж. 05.09.	Директордың ОТЖЖ орынбасары
1.12	1-ші курс білім алушыларын мекеменің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Директордың ОТЖЖ

1.13	Өндірістік практиканы ұйымдастыру.	Оқу үздісінің кестесіне сәйкес	орынбасары, топ жетекшілері
1.14	Мемлекеттік емтианды тапсыру және түлектердің жобаларын қорғауды ұйымдастыру.	Наурыз, Маусым	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, аға шебері
1.15	Жалпы-спорт жұмыстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары
1.16	Білім алушылардың оқуының және тәрбиесінің мониторингін ұйымдастыру.	жыл бойы	дене тәрбие нұсқаушысы
1.17	1-ші курс білім алушыларын бейімдеу жұмыстарын ұйымдастыру	қыркүйек	директордың ОЖ орынбасары
		қазан	Психолог
1.18	Білім алушыларды әскери есепке қою.	жыл бойы	АӘД оқытушысы

2. Оқу-әдістемелік жұмыс

Оқу сапасының және тиімділікті жоғарлату мониторингі

Оқу мекемесінің педагогикалық ұжымының әдістемелік жұмысының тақырыбы: «Оқытудың модульдік технологиясын жетік меңгеру, кәсіптік стандарттар негізінде жасалған білім беру бағдарламаларымен оқытып, күзиретті маман дайындау»

НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ:

- Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартының талаптарын орындауды қамтамасыздандыру, педагогикалық технологияны жаңарту, білім мазмұнын жетілдіру;
- Оқу-тәрбие үрдісімен тиімді басқару ;
- Дуальді үлгіні практикаға қолдану;
- білімалушылардың білімін бақылау және әдістемелік –оқу кешенің құрастыру ;
- Педагогикалық қызметкерлердің жоғары кәсібі-педагогикалық шеберліктерімен қамтамасыз ету.

№	жұмыс аталуы	жауаптылар	орындау мерзімі
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, ҚР Үкімет Қаулысын, білім басқарма органдарының нормативті құжаттары, бұйрықтары және нұсқауларын оқып-үйреніп жүзеге асыру.	Директордың орынбасары, әдіскер	жыл бойы
2.	Жаңа бастаған жас педагогикалық қызметкерлерге оқу сабақтарына дайындалуда, жүргізуде көмек көрсету үшін, педагогикалық тәлімгер-ұстаздарды ұйымдастыру.	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер	жыл бойы
3	Ашық сабақтарғарды өткізу және оларды талдауды, өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру.	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер	жыл бойы
4	Педагогикалық шеберліктерді жалғастыру мақсатымен оқу мекемесінің оқытушылары ашық және мастер класс сабақтарға қатысулары.	оқу мекемесінің әкімшілігі ӘК	кесте бойынша
5	Мамандықтары бойынша типтік бағдарламаларды алу.	басылуына қарай	жыл бойы
6	Оқу жұмыс бағдарламалары және жоспарларын әзірлеу	ӘБ жетекшілері, оқытушылар	қыркүйек
7	Оқу үрдісінің кестесін әзірлеу және бекіту.	Директордың орынбасарлары	2020ж. 31.08 дейін
8	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесі және тарификациясын құрастыру.	Директордың ОЖЖ орынбасары	2020ж. 31.08 дейін
9	Оқу-жоспарлау құжаттарды күнтізбелік-тақырыпты жоспарлау, сабақты жоспарлау, дидактикалық материалды әзірлеу және бекіту.	Директордың ОЖ орынбасары ӘК	қыркүйек
10	Ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, педагогикалық баяндамаларды, әзірлемелерді және оқулықтарды шолуларын ұйымдастыру.	Директордың ОЖЖ орынбасары	жыл бойы
11	Оқу-тәрбие үрдісінің ең маңызды леген сұрақтарын тереңдірек үйрену үшін семинарлар, ұйымдастыру.	Директордың орынбасарлары, әдіскер	жыл бойы
12	Оқытушылардың, топ жетекшілерінің озық жұмыс тәжірибесін зертеу және кеңейту.	ӘБ жетекшілері, әдіскер	жыл бойы
13	Жетекшілердің және педагогикалық қызметкерлердің өз бетімен білім алуына жеке әдістемелік жұмыс.	Оқытушылар	жыл бойы
14	Семинар және конференцияларға баяндамалар және жаналықтар, әдістемелік газеттерге және журналдарға мақалаларды дайындау және жариялануы.	жауапты оқытушылар	жыл бойы

15	Білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру.	Директордың орынбасарлары	жыл бойы
16	Топтық және оқытушылар бойынша оқушылардың үлгерім және білім сапасының мониторингі.	ӘБ жетекшілері	семестр қорыт-сы
17	Білім сапасын бақылау - директорлық бақылау жұмыстары - тестілеу - оқытушылар және мамандықтар бойынша үлгерім мониторингін жүргізу	Директордың орынбасарлары ӘБ жетекшілері	графикке сәйкес
18	Пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	ӘБ жетекшілері	ӘЖ жоспарымен
19	Түлектермен бітіруші жұмыстарын орындауын ұйымдастыру	Директордың ӘЖЖ жөніндегі орынбасары, ӘЖ төрағалары, консультант-оқытушылар	жыл бойы
20	Түлектермен бітіруші жұмыстарын қорғауын ұйымдастыру	Директордың ӘЖЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘЖ төрағалары	оқу үрдісінің графигіне сәйкес
21	Кәсіби практиканың қорытындысын жүргізу	Директордың ӘЖЖ жөніндегі орынбасары, аға шебері	оқу үрдісінің графигіне сәйкес
22.	Мамандықтардың өзін-өзі аттестаттауы	Директордың ӘЖЖ жөніндегі орынбасары, аға шебері	педагогикалық және әдістемелік жұмыстарына сәйкес
24.	Пәндердің жұмыс бағдарламалары, оқу жұмыс жоспарларының мазмұнының сапалығын сараптау және оны әзірлеуде жақсартуға нұсқаулар	ӘБ жетекшілері	қарама
25.	Мамандықтар бойынша әдістемелік – оқу кешендерін жүйелі құрастыру	ӘБ жетекшілері	ӘЖ жоспары бойынша
26.	Емтихан материалдарын әзірлеу	ӘБ жетекшілері, оқытушылар	оқу үрдісінің графигіне сәйкес

28.	Пәндер апталығын өткізу	директордың ОІЖЖ орынбасары	жыл бойы жоспар бойынша
29.	Зертханалық жұмыстарды орындау үшін әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	ЦӘК төрағалары	әдістемелік әзірлеменің басылу жоспарына сәйкес
31.	Байқаулар ұйымдастыру:		
	- Үздік оқу кабинеті	директор	қантар
	- ең жақсы әдістемелік әзірлеме	директордың ОІЖЖ орынбасары	мамыр
32.	Көрмелер ұйымдастыру	директордың ОІЖЖ орынбасары	мамыр
	- әдістемелік оқулықтар және әзірлемелер	директордың ОІЖЖ орынбасары	сәуір, мамыр
33.	-білім алушылардың техникалық шығармалары	ЦӘК төрағалары	
	Оқу үрдісінде ақпараттық технологияны қолдану мониторингі.Пәндер бойынша электронды оқулықтар,электронды оқу құралдарын және дидактикалық видеоматериалдарды құрастыру.	ЦӘК төрағалары	жыл бойы жоспар бойынша
34.	Инновациялық-жанашыл әдістемелер бойынша зерттеу тобының жұмысын ұйымдастыру:	директордың ОІЖЖ орынбасары	жыл бойы
35.	- ақпараттық-технологиялық құзыреттілік		
	Оқытушылармен оқу-жоспарлау құжаттарды,күнтізбелік тақырыпты жоспарлау, сабақты жоспарлау, мониторингтік портфельді әзірлеу үшін жеке консультациялар өткізу.	директордың ОІЖЖ орынбасары	жыл бойы
36.	Оқу жоспарлау құжаттарды, әдістемелік жұмыстарды, ашық сабақтарды өткізу кестесін әзірлеу және бекіту.	директордың ОІЖЖ орынбасары	10 қазанға дейін
37.	Жұмыс жоспарларын, берілген құжаттарды зерттеу үшін аттестациялық комиссияны құрастырып бекіту және аттестатталатын ұстаздар бойынша шаралар жүргізу.	ЦӘК төрағалары директордың ОІЖЖ орынбасары	Қыркүйек

38.	Жас мамандар мектебінін жұмысы және тәлімгерлікті ұйымдастыру	ЦӘК төрағалары оқытушылар директордың ОДЖЖ орынбасары	Қыркүйек
39.	Біліктілікті жоғарлату курстарын әртүрлі құрылымдар арқылы ұйымдастыру	директордың ОДЖЖ орынбасары	жыл бойы
40.	Жас мамандардың сабақтарына әдістемелік көмек көрсету және қалағалау мақсатымен қатысу.	әкімшілік, ЦӘК төрағалары	жыл бойы
41.	Оқу мекемесінің кітапханасымен біріккен жұмыстар (көрмелер, викториналар, әдебиет қонақ үйі т.б.)	Кітапханашы	жыл бойы
42.	Баспасөздер басылымдарында жариялану үшін мақалалар, баяндамалар, жаңалықтарды дайындау.	ЦӘК төрағалары	жыл бойы
43.	конференцияларға қатысу	шығармашыл педагогтар	Жыл бойы
44.	Облыстық пәндер комиссияларымен қарым-қатынас жасау. Отырыстарға қатысу.	директордың ОЖ орынбасары	жыл бойы (графика сәйкес)

Педагогикалық кеңестің

2020 ж

Сәйкес мақұлданды



Директоры
Н. Нұрханов

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу мекемесінің Педагогикалық кеңесінің негізгі жұмысының бағдары болып табылады:

-оқу мекемесінің келешекте дамуын және оның материалды-техникалық базасын белгілеу;

-педагогикалық ұжымның алдында тұрған талаптар мен мақсаттарын және қызмет мониторингін белгілеу, оқу мекемесінің семестр және оқу жылы бойындағы жұмыс қорытындысының сараптамасы;

-жана экономикалық жағдайда мемлекеттік жалпыға білім беру стандартына сәйкес бәсекеелестікке дайын саясатты мамандарды дайындауын қадағалау;

- «Болашаққа бағдар : рухани жаңғыру аясында »

-оқу үрдісіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру;

-оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық әдістемелерді ұйымдастырып енгізу ;

- модульдік жүйені енгізіп, нәтиже шығару.

- әлеуметтік серіктестік, кәсібі практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру.

№	Тақырыптары	орындау мерзімі	жауаптылар
	№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС	2020ж. 29.08	
1.	2019-2020 оқу жылындағы колледждің педагогикалық ұжымының жұмысын талдау.		Директордың орынбасарлары
2.	Қабылдау комиссиясының жұмысы 2020-2021 оқу жылына талапкерлер қабылдаудың қорытындысы.		Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы директордың орынбасарлары
3.	2020-2021 жана оқу жылының жалпы жұмыс жоспарларын бекіту туралы.		директордың орынбасарлары
4.	Қарастыруы және бекітуі. -педагогикалық кеңестің құрамын; - оқу үрдісінің графигін Педагогикалық кеңестің хатшысын сайлауы		директордың орынбасарлары
	№ 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС	2020ж. 25.11.	
1.	Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде колледжде оқу процесін ұйымдасуы.		Директордың орынбасарлары
2.	Пандемия кезінде оқытушының кәсіби қызметінде ақпараттық технологиялар құралдарын қолданудың мәні мен ерекшелігі.		директордың орынбасарлары ӘБ жетекшілері

3.	Күштікті бұзудың алдын алу жұмысының жағдайы. Оқу мекемесінің тәрбие үрдісін жаңарту жолдары.	директордың ОТЖЖ орынбасары
5.	<p>-Модульдік –күзгіреттілік тәсілдеме негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру.</p> <p>- Дуальді білім, проблемалар мен шешу жолдарын қарастыру.</p>	<p>директордың ОТЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОІЖ орынбасары</p> <p>директордың ОӨЖ орынбасары</p> <p>Аға шебер</p>
		2021ж. 08.01.
1.	<p>№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</p> <p>2020-2021 Жалпы топтардың I семестр қорытындысының есебі.</p>	<p>директордың ОТЖЖ орынбасары</p> <p>директордың ОІЖЖ орынбасары</p> <p>директордың ОӨЖЖ орынбасары</p>
2.	Мекемеде Қазақстан Республикасының заңнамалық нормативтік құжаттарын талқылау.	директордың ОІЖЖ орынбасары
3.	Аудан мектептерге профориентациялық жұмыс жүргізу үшін қызметкерлерді бекіту және жаңадан қабылдау шараларын ұйымдастыру.	профориентациялық комиссиясының хатшысы
4.	Оқу кеңінеттерінің жұмысын қорытындылау.	Директордың ОІЖЖ орынбасары
	<p>№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</p>	2021ж. 05.03.

1.	Оқу мекемесінің тәрбие жұмысының талдауы.	директордың ОТЖ орынбасары
2.	Спорт және дене тәрбие мәдениетінің Мемлекеттік бағдарламасын іске асыру.	Дене тәрбие нұсқаушысы Ж. Молдаханов
3.	3 курс оқушыларының емтихан сессиясының қорытындысының талдауы. Оқитындардың білім сапасының диагностикасы.	директордың орынбасарлары
4.	1 курста оқитындардың оқу қызметін дамыту талаптары.	ЦӘЖ төрағасы Педагог-психолог А. Мустаева
№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС		
1.	2020-2021 оқу жылының 2 курс оқитындарының аралық аттестацияға кіргізуі.	2021 ж. 28.05. директордың ОІЖ орынбасары
2.	Дуальдік оқытуды дамыту және техникалық білім берудің жаңа жолдарын қарастыру. Әлеуметтік әріптестермен байланыс туралы.	директордың ОӘЖ орынбасары
3.	Оқу-әдістеме оқулықтары, Педагогикалық технология инновацияларын есептей отырып оқу үрадісін қамтамасыз ету.	директордың ОІЖ орынбасары
4.	Оқу мекемесінің түлектерін еңбек нарығында қажеттілігінің көрсетілімі, ол мамандарды сапалы дайындау. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауының сараптамаcы. Дайындалып шығатын мамандардың сапасын жоғарлату.	директордың ОӘЖ орынбасары
5.	«Үздік әдістеме әзірлемесі», «Үздік оқу кабинеті», «Үздік сынып жетекшісі», «Үздік өндіріс шебері» номинациялар бойынша оқу мекемесінің ұстаздарының әдістемелік жұмыстарының нәтижесі.	директордың ОТЖ орынбасары директордың ОІЖ орынбасары директордың ОӘЖ орынбасары

ӘКІМШІЛІК КЕҢЕС

№	Тақырыптар	жауынтылар	орындау мерзімі
1.	<p>1) Оқу оқытандардың үлгерімдерін және сабақтарға қатысуларын тексерудің қорытындысы.</p> <p>2) Оқу мекемесінің өртке қарсы қауіпсіздігін және техника қауіпсіздігін сақтауын тексерудің қорытындысы.</p> <p>3) Өндірістік оқу және теориялық тіркеу журналдарын тексерудің қорытындысы ;</p> <p>4) Жатақханының санитарлық-гигиеналық және тұрмыстық жағдайы .</p>	<p>Х. Айдарбеков</p> <p>П. Шорабеков</p> <p>Директордың ОҚЖ орынб.</p>	қыркүйек
2	<p>1) Өндірістік оқу және теориялық тіркеу журналдарын тексерудің қорытындысы ;</p> <p>2) Оқу мекеме асханасының жұмысын ұйымдастыру ;</p> <p>4) Әлеуметтік серіктестермен бітіруші топтардың оқушыларының кәсібі практикадағы қарым-қатынастарын ұйымдастыру.</p>	<p>А. Орынбасаров.</p> <p>Х. Айдарбеков</p> <p>А. Орынбасаров</p> <p>П. Шорабеков</p>	қазан
3.	<p>1) Өндірістік оқу және теориялық тіркеу журналдарын тексерудің қорытындысы ;</p> <p>2) Өндірістік оқу күнделіктерін тексерудің қорытындысы ;</p> <p>3) Топ жетекшілерінің адам құрамын сақтаудағы жұмысының талдауы.</p>	<p>Х. Айдарбеков</p> <p>П. Шорабеков</p> <p>А. Орынбасаров.</p>	қараша
4.	<p>1) Оқу мекемесі кітапханасының жұмысы;</p> <p>2) Арнаулы пәндер бойынша факультативтік сабақтар ұйымдастыру;</p> <p>3) Жалпы пәндері бойынша апталықтың қорытындысы ;</p> <p>4) Барлық мамандықтағы оқытандардың сынақ жұмыстарының қорытындысы.</p>	<p>А. Орынбасаров</p> <p>Директордың ОҚЖ орынб</p> <p>Директордың ОҚЖ орынб</p>	желтоқсан

	П. Шорабеков А. Мустаева, Х. Айдарбеков	кантар
5.	<p>1) МТБ оқу мекемесінде бекітілуі;</p> <p>2) Педагог-психологтың жұмысы;</p> <p>3) Оқу мекемесінің 2020-2021 оқу жылының 1-ші жартыжылдығында ОТП ұйымдастыру.</p>	
6.	<p>1) Өндірістік оқу және теориялық тіркеу журналдарын тексерудің қорытындысы;</p> <p>2) Әкімшіліктің оқу сабақтарына қатысуларының қорытындысы;</p> <p>3) Топтардың шығармашылық және зерттеушілік жұмыстарының талдауы.</p>	ақпан
7.	<p>1) Оқу мекемесінің СЭС жағдайы;</p> <p>2)) 2020-2021 оқу жылының шеттік аттестациясының қорытындысы;</p> <p>3) Барлық мамандықтығы оқытындардың сынақ жұмыстарының қорытындысы.</p>	наурыз
8.	<p>1) Білім алушылар құрамын сақтаудағы сынып жетекшілерінің жұмысы.</p> <p>2) Кәсіп пәндер бірлестігі аттестациясының қорытындысы.</p>	сәуір
9.	<p>1) Оқу мекемесінің бітіруші топтардың диплом алындағы практикасын ұйымдастыру.</p> <p>2) Кешенді аттестация өткізу үшін оқытушылардың дайындық жұмысы.</p>	мамыр
10.	<p>1) Педагогикалық қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттарын тексеру қорытындысы.</p> <p>2) Оқу-әдістемелік, материалды-техникалық базасын әрі қарай дамыту шаралары және оқу мекемесінің жұмыстарының қорытындысы туралы.</p>	маусым

№15 колледж 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстарының жылдық жоспары

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған іс-жоспарын бекіту.	қыркүйек	Б. Абдиқаримова	Ақпараттық банк құру.
2	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау жасау, ғылыми-әдістемелік кеңес пен бірлестіктердің жана оқу жылындағы міндеттерін айқындау.	қыркүйек	Б. Абдиқаримова	Ақпараттық банк құру.
3	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің, «жас мамандар мектебі» туралы тәлімгерлердің және озық тәжірибе жұмыстарының жылдық жоспарларын қарап, талқылау.	қыркүйек	Б. Абдиқаримова	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру
4	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау, ұсыныстарын қарау	қыркүйек	Б. Абдиқаримова	Әдістемелік кабинет қорын жинақтау.
5	Бірлестік мүшелерінің ашық сабақтарының кестесін жасау.	қыркүйек	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шебе злери	Педагогикалық шеберлікті шыңдау, тәжірибе алмасу.
6	Педагог кадрлардың техника қауіпсіздігі ережелері және жұмыс орындарының дайындығы.	қыркүйек	Өндірістік оқыту шебе злери, оқытушылар	Жұмыс барысы.

Ұйымдастыру іс-шаралары

1	Педагог кадрлардың арнайы пәклер бойынша тест жұмыстарын жүргізуін, оның орындалуын қадағалау.	жоспар бойынша	Б. Абдиқаримова	Білім деңгейін көтеру.
2	Оқушылардың педагог кадрлардың кітапхана қызметін пайдалануы, оқулықтарын және әдеби кітаптарды пайдалануын қадағалау.	үнемі	Б. Абдиқаримова	
3	Педагог кадрлардың облыстық, колледжішілік байқауларға қатысуын, дайындығын қадағалау, құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Б. Абдиқаримова	Педагог ардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.

4	Бітіруші, аралық, біліктілік емтихан тапсырушы топтардың емтихан сұрақтарын әдістемелік кеңестің отырысында карап, бекіту.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін қалыптастыру.
5	Педагог кадрлардың атталық өткізу жұмыстарын қадағалап, ұйымдастыру.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
6	Жалпы пәндер бойынша оқушылар арасында олимпиада жұмыстарын өткізу.	қараша	Б. Абдикаримова	Оқушылардың білім деңгейін тексеру.
7	Педагог кадрлардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Өзара тәжірибе алмасу.

Әдістемелік жұмыстар

1	Педагог кадрлардың жұмыс нәтижелерін қорытындылау, талқылау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
2	Білім берудің дуальдік әдісін жандандыру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
3	Педагогикалық оқуды ұйымдастыру	қантар	Б. Абдикаримова	Өзара тәжірибе алмасу.
4	Педагог кадрлардың арасында озық педагогикалық тәжірибені насихаттау.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Тәжірибе алмасу.
5	Педагог кадрлардың өз білімін жетілдіру жұмыстарына бақылау жасау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Педагогикалық кәсіби шеберлігін қалыптастыру.
6	Оқу бағдарламалары мен әдістемелік әдебиеттерді жинақтау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Ақпараттық банк құру.

Жеке жұмыстар

1	Жас мамандармен жеке жұмыс жүргізу, әдістемелік көмек беру.	үнемі	Б. Абдикаримова	Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету.
2	Озық іс- тәжірибелі оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
3	Шығармашылық, ғылыми жұмыстарға жеке көмектер көрсету, қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Шығармашылық шеберлігін шыңдау.
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жеке жұмыстар жүргізу.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Жұмыстың сапалылығы.

5	Педагог кадрлардың оқу шеберханаларын, оқу кабинеттерін қажетті жабдықтармен жабдықтау жұмыстарына әдістемелік көмек беру.	жыл бойы	Б. Абдикаримова	Оқу кабинеттерінің қазіргі заман талабына сай болуы, материалдық – техникалық базасын жетілдіру.
6	Педагог кадрлардың аттестация құжаттарын реттеу.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлігін арттыру.
Бақылауды ұйымдастыру.				
1	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Педагогикалық шеберлікті шыңдау.
2	Педагог кадрлардың жаңа технологияны тиімді пайдалануын қадағалау.	үнемі	Б. Абдикаримова	Шығармашылықты шыңдау.
3	Педагог кадрларды аттестациялау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагог кадрлардың жұмысын зерттеу.
4	Оқушылардың тест қорытындылары мен мемлекеттік емтихан, диплом жұмыстарының барысын қадағалау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Педагог кадрлардың жұмыстарын қадағалау.
5	Педагог кадрлардың жұмыстарына диагностика жасау.	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Атқарылған жұмыстардың нәтижесін байқау.
6	Өндірістік практика қорытындысы	жоспар бойынша	Б. Абдикаримова	Шеберлікті шыңдау.
7	Жылдық қорытынды.	маусым	Б. Абдикаримова	Жылдық жұмысты қорытындылау.

№15 колледжін 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жылдық жоспары.

КОЛЛЕДЖДІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

Кәсіби білімді жетілдіру арқылы білікті мамандар даярлау.

2019-2020 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:

Білім берудің жаңа тәсілдері арқылы күзіндетті тұлғаны қалыптастыру.

МАҚСАТЫ:

Оқыту мен оқуда жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдана отырып, жан-жақты психологиялық-педагогикалық жағдай тудызу арқылы білім сапасын көтеру, шығармашылық әлеуетін және жеке тұлғаның бәсекеге қабілетін дамыта отырып, еліміздің зиялы, патриоттық рухы мығым және рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

Әдістемелік кеңестің міндеттері

- ❖ Оқу- тәрбие жұмысын жандандыру.
- ❖ Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және білімдерін жетілдіру.
- ❖ Шығармашылық топтардың жұмысын жүйелеу.
- ❖ Оқу- тәрбие жұмысының диагностикасы.
- ❖ Мұғалімдерді білім жаңалықтарымен ақпараттандыру.

Әдістемелік жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты	Орындалуы туралы белгі
1	Әдістемелік кеңес отырыстары жоспарын бекіту;	31.08.2020ж	Колледж әдіскері Б. Абдиқаримова	
2	Әдістемелік кеңес және бірлестік жетекшілерінің жаңа оқу жылындағы міндеттерін бекіту;			
1	Әдістемелік бірлестік жетекшісінің және оқытушылардың ғылыми-шығармашылық тақырыптарын белгілеу, бекіту;	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері және оқытушылар	
2	Оқытушылардың өзара сабаққа ену, тәжірибе алмасу кестесін бекіту;			
3	Тәжірибесі мал оқытушыларды және оқытушыларға бекіту;			
4	Тілдер апталығына дайындық; (онлайн іс-шаралар өтізу)			
1	«Мұғалімнің сабақ өткізу шеберлігін арттыру тәсілдері – сабақты талдау және сабақты мұғалімнің өзіндік талдауы»	Қараша	Колледж әдіскері Б. Абдиқаримова	
2	Оқушы мен мұғалім қарым – қатынасы және педагогтік әден;			
3	Оқытушылардың өткен сабақтарына талдау жасау;			
4	Тілдер апталығының қорытындысы;			
5	Жалпы білім беретін пәндердің оқытушыларының ғылыми – шығармашылық жұмыстарының			
6	Баспаға ұсынғылатын әдістемелік нұсқауларды, материалдарды талқылау және бекіту.			
1	«Оқушыларға сәттілігі білім берудегі озық педагогикалық технологиялардың тиімділігі»	Қазір	Колледж әдіскері Б. Абдиқаримова	
2	Жалпы кәсіптік пәндердің оқытушыларының ғылыми-шығармашылық жұмыстарының есебі;			
3	Озық іс-тәжірибелерді колледж ішінде, баспаса беттерінде тарату туралы			
4	Бәсекеге қабілетті білім беру саласындағы мұғалімнің			

	міндеттері		Б.Абдиқаримова
5	Арнай пәндер атталығына дайындау;		Бірлестік жетекшісі және оқытушылар
1	Білім мен дағдыны бақылау мен бағалаудың маңызды міндеттері, талаптары		Колледж әдіскері Б. Абдиқаримова
2	Арнайы пәндер оқытушыларының ғылыми-шығармашылық жұмыстарының есебі;		Бірлестік жетекшісі және оқытушылар
3	«Мұғалімнің сабақ өткізу шеберлігін арттыру тәсілдері – сабақтың талдау және сабақты мұқалімнің өзіндік талдауы»		Бірлестік жетекшісі және оқытушылар
5	«Жалпы пәндер» атталығына дайындық	Наурыз	Б.Абдиқаримова
6	«Үздік үстат-2021» байқауын өткізу (мамыр айында)		Бірлестік жетекшісі және оқытушылар
1	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебі;		Б.Абдиқаримова
2	Оқытушылардың баспаға ұсынған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарының есебі.		Бірлестік жетекшісі және оқытушылар
3	Жалпы пәндер атталығының қорытындысы.		Колледж әдіскері Б.Абдиқаримова және бірлестік жетекшісі
4	«Үздік үстат 2021» байқауының қорытындысы	Мамыр	Колледж әдіскері Б.Абдиқаримова және бірлестік жетекшісі
5	Әдістемелік жұмыс пен бірлестік жұмысын келесі оқу жылына жоспарлау.		Бірлестік жетекшісі Әдіскер
			Бірлестік жетекшілері

Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары.

Мақсаты:

Педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру.

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің жеке дара шығармашылық білімдерін жетілдіруін ықпал ету;
2. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түр мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін тандау.

№	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Мектепшілік әкімшіліктің методикалық көмек беру мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу. Күнделікті сабақ жоспарын қалағалау Жас маманның әдістемелік панкасын жабдықтауға көмектесу Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуға басшылық ету Жас мамандармен сұхбаттасу.	Бірлестік жетекшісі Әдіскер Әдіскер Бірлестік жетекшісі Кітапханашы	Жыл бойы
2	Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру Микрозерттеулер “Өз мамандығыңызға қалай қарайсыз?” Тәлімгерді тағайындау. Оқу жоспары – бағдарлама – тақырыптық жоспар – күнделікті сабақ жоспары. Қиындықтарын анықтау мақсатымен жас	Әдіскер Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі Әдіскер	қыркүйек

	маман-дардың сабақтарына тәлімгерлердің қатысуы.		
3	Жанашылдық сабақтардың талаптарын орындауда методикалық көмек беру.	Әдіскер	Қазан
4	«Қазіргі заманғы сабақ» әдістемелік нұсқауы Сабақ құрылымы, кезеңдері Сабақ талдауына қойылатын талаптар Сабақ түрлері мен типтері Өзара сабаққа қатысу	Әдіскер Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	Қараша
5	Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» Тәлімгерлердің есебін тыңдау	Бірлестік жетекшісі Тәлімгер	Желтоқсан
6	Жас мамандарға семинар: «Қоғамдағы мұғалімнің бейнесі». Әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жеке дара жұмыс істеуіне көмек беру.	Бірлестік жетекшісі Жас маман жетекшісі	Қаңтар
7	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшісі	Ақпан
8	Өзін-өзі жетілдіру – педагогтың жеке-дара өсуінің қайнар көзі	Тәлімгерлер	Наурыз
9	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Үстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға». Жас мамандардың шығармашылық есептері	Жас мамандар	Сәуір
10	Жас маман мектебінің жұмысын қорытындылау	Әдіскер	Мамыр

МЖМБС талаптарына сәйкес оқу мекемесінің оқу-ақпараттық және материалды-техникалық базасын жаңғыртып жетілдіру.

№	жұмыстардың аталуы	жауаптылар	орындалуы мерзімі
1	Мамандық кескінінде оқу-өнеркәсіп базасын тиімді қолдану және барды талдау.	директор, директордың ОӘЖЖ, ОІЖ орынбасары, аға шебері, шеберхана меңгерушілері, кабинет меңгерушілері	2020-ж. қыркүйек
2	Шеберханалар, зертханалар, оқу кабинеттері материалды-техникалық оқу жабдықтарымен қамтамасыз етілгенін талдап-сараптау.	директор, директордың ОӘЖЖ, ОІЖ орынбасары, аға шебері, шеберхана меңгерушілері, кабинет меңгерушілері	2020-ж. қазан
3	Оқу-өндіріс базасының дамуының күнтізбелік жоспарын құрастыру.	директор, директордың орынбасарлары	2020-ж. қараша
4	«Дуалдық оқыту жүйесіне» базаны сәйкестендіріп дамыту	директор, шеберхана меңгерушілері,	2020-ж. қараша
5	Практикалық сабақтарды өткізу үшін (өтініштер бойынша) ТСО қолға түсіру.	кабинет меңгерушілері зертхана меңгерушілері	ай сайын
7	Оқу кабинеттерін дамыту.	шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
8	ТҚ стендін, оқу стендтерін құрастыру.	енбөкті қорғау инспекторы, аға шебері, кабинет, зертхана меңгерушілері	Жыл бойы
9	Оқу шеберханаларын және зертханаларын - құралдар және жабдықтармен жабдықтау.	директор, директордың ОӘЖЖ орынбасары, аға шебері, шеберхана,	Жыл бойы

	<p>- аспазшылар зертханасын; - тігіншілер зертханасын; - қозғалтқыштар зерханасын; - слесарлар шеберханасын</p>	зертхана меңгерушілері	
10	Ауылшаруашылық және автокөліктерді жөндеу үшін олардың қосалқы бөлшектерін сатып алу.	директор, шеберхана меңгерушілері, ө.о шеберлері	ай сайын
11	«Трансмиссия» зертханасына жеңіл автомобилды орнату.	аға шебері, шеберхана, зертхана меңгерушілері	Жыл бойы
12	Трактор корпусының шатырын жөндеу.	директор, шаруашылық меңгерушісі	2021 ж. маусым
13	Ескірген құралдарды, жабдықтарды және техникаларды есептен шығару.	инвентарлық комиссия	Жыл бойы
14	«Техникалық қызмет көрсету» зертханасын қайта ұйымдастыру.	директор, директордың ӨОЖ орынбасары, аға шебері, шеберхана, зертхана меңгерушілері	жыл бойы
15	Оқу полигоның жинақтау.	аға шебері, ө.о шеберлері	2021 ж. мамыр

4. Еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес жаңа мамандықтарды ашу жұмысын ұйымдастыру және нарықта мамандықтарды болжауы және сарптауы

№	жұмыс атауы	Жауаптылар	орындау мерзімі
1.	Еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес жаңа мамандықтарды ашуға ұсыныстар дайындау.	Директор	қыркүйек
2.	Ауданның әлеуметтік бағдарламасы және жұмыспен қамтамасыз ету бөлімімен бірге оқу мекемесін бітірушілерді практикаға ұйымдастыру шараларын өткізу.	директордың ОӘЖЖ орынбасары	наурыз-мамыр

5. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	жұмыстардың атауы	жауаптылар	орындау мерзімі
1	Оқу мекемесінде техникалық мамандарды шығармашылықпен айналысуға бағыттау.	Арнайы пән оқытушылары.	жоспар бойынша жыл бойы
2	WorldSkills чемпионатының талаттарын оқу үрдісіне ендіру.	Арнаулы пәндер оқытушылары	жоспар бойынша жыл бойы

6. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІН ЖОҒАРЛАТУ

№	жұмыстардың атауы	жауаптылар	орындау мерзімі
1.	Жас мамандар мектебін ұйымдастыру және жүргізу.	Директордың ОӘЖ және ОӘЖЖ орынбасарлары, әдіскер	жекс жоспар бойынша жыл бойы

	Өндіріс оқу шеберлерінің, арнаулы пәндерді оқытушыларының өндірісте тәжірибе алмасуды ұйымдастырып жүргізу.	аға шебері	жеке жоспар бойынша жыл бойы
2.	Өндіріс оқу шеберлерінің, арнаулы пәндерді оқытушыларының өндірісте тәжірибе алмасуды ұйымдастырып жүргізу.	аға шебері	жеке жоспар бойынша жыл бойы
3.	Өндіріс оқу шеберлерінің, оқытушылардың, әкімшілік қызметкерлерінің біліктілікті жоғарлату курстары.	Директордың ОЖ орынбасары,	жыл бойы
4.	Оқытушылардың аттестациясын өткізу.	аттестациялық комиссия	жыл бойы
5.	-аттестаттаушы және сараптаушы комиссияны құру. - аттестатталатын оқытушылардың жұмыс жоспарын құрастыру. Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу және қолдану.	кәсіби циклдің ӘБ төрағасы,	жыл бойы
6.	ӘБ жұмыс жоспары бойынша ашық сабақтар өткізу.	жалпы білім беру циклінің ӘБ төрағасы,	жыл бойы
7.	Тәлімгерлік-жетекшілікті ұйымдастыру.	кәсіби циклдің ӘБ төрағасы	жыл бойы
8.	Облыстық пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу.	ӘЦК төрағалары	жұмыс бойынша жыл бойы

Оқу –тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары.

I. Мақсаты:

- Колледж ережесін түсіндіру, тәрбиенің алғашқы қағдаларын таныстыру;
- топтағы тәрбие жұмысын жан-жақты ұйымдастыру;
- Болашақ қоғам мүддесі үшін еңбектену білетін, рухани ойлау дәрежесі биік, Отанын сүйгіш, еңбеккер, қабілетті адам даярлауға бағыттау.

II. Міндеттері:

- Дұрыс, әдемі сөйлеуге, ізетті болуға тәрбиелеу;
- Оқу-құрал, кітапты күтіп ұстауға, кешікпей, сабақтан қалмауға дағдыландыру;
- Білім алушыны адамгершілікке, инабаттылыққа тәрбиелеуге ықпал ететін тәрбие жұмысын құру;
- Білім алушылардың қазіргі кездегі өмірге деген көзқарастарын мағыналы түрде аша білуге және кәсіби тұрғыда қажет манызды тұлға болып жетілуіне ықпал ету;

- Білім алушының кез-келген жұмыс барысында өзін-өзі көрсете алуына, қоғамдық жұмыстарға араласуына ықпал ету;
- Мемлекеттік рәміздерді құрметтей алатын, әдептілік ережесін, тыйым сөздерді білетін, отбасы ұғымының мағынасын түсіндіре алатын білім алушы дайын дау;
- Өз Отанын сүйге, құқықтары мен бостандықтарын сүйеге тәрбиелеу.

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты қызметкер	
			3	4
1. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	Кітапхана жұмысының кестесін түзу, іс-жоспарларын жасату және жанадан келген оқулықтарды нөмерлеп, әзірлеу.	тамыз	ОТЖЖ орынбасары Кітапханашы	
1.2	Көркем өнерпаздар үйірмелерін қажетті музыкалық аспаптармен анықтау.	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары	
1.3	Пән үйірмелері мен көркем өнерпаздар үйірмелерінің өтілетін кестелерін түзу және жүргізілетін орындарын анықтау.	кесте бойынша	ОТЖЖ орынбасары, үйірме жетекшісі	
1.4	Жатақханадағы күнделікті өмір талабына сай безендіріп, қосымша жаңа тауарлармен толықтырып отыру	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары, комендант, тәрбиешілер	
1.5	Жатақханадағы стендтерді безендіру. а) іс-жоспарлар мен міндеттер; б) жатақхана тыныс тіршілігі;	қыркүйек 2020ж	ОТЖЖ орынбасары, Тәрбиешілер	
1.6	Жатақханадағы «Жас талап» қабырға газетін шығарып тұру.	қыркүйек	ОТЖЖ орынбасары, Тәрбиешілер	
1.7	Жатақханада білімалушылар кенесін активтерді сайлау және атқаратын міндеттерін бөліп беру	қыркүйек	ОТЖЖ орынбасары, Тәрбиешілер	
1.8	Білімалушылардың қол-снер көрме жұмыстарын жинақтайтын арнайы бөлме ұйымдастыру.	тамыз	ОТЖЖ орынбасары, ШЖЖ орынбасары	
1.9	Жатақханада «Тазалық күнін» өткізіп отыру.	апта сайын	тәрбиешілер, комендант	
1.10	Жатақхана білімалушыларының күнделікті жұмыс кестесінің сақталуын қадағалап отыру.	күнделікті	ОТЖЖ орынбасары, тәрбиешілер.	
1.11	Жаңа оқу жылына қажетті құжаттарды әзірлеп, толтырып отыру. а)білімалушылардың тізімін жасап, оларды түгендеп отыруға арналған кітапша б) кезекші коменданттардың кезекшілік туралы кітапшасы; в) кезекші өндірістік оқу шеберлерінің кітапшасы.	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары	
1.12	Төмендегі қабырға газеттерін шығарып отыру а) Еңбек мерейі; б)Әзіл-ықпал газеттері; в) топтық газеттер	апта сайын	ОТЖЖ орынбасары; Редколлегия мүшелері	
1.13	Асхана жұмысын жандандыру, тазалықтарын және теманың сапасын қадағалау.	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары; кезекші өндірістік оқыту шеберлері, мөлбике	
1.14	Газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру.	мерзіміне сәйкес	ОТЖЖ орынбасары; Кітапханашы	

1.15	Жастар ұйымының, Қыздар Кеңесінің жұмыс кестесін жасау және орындалуын қадағалау.	қыркүйек	ОТЖЖ орынбасары,
1.16	Білімалушылар туралы мәліметтермен танысу. Әлеуметтік жағдайы төмен білімалушылар мен жетім, жартылай жетім балалардың есебін алып, олармен жұмыс жүргізу.	күнделікті	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері, психолог
1.17	Оралман білімалушыларды анықтау, оларға қажетті көмектер көрсету.	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері
II. Қоғамдық тәрбие			
2.1	Алғашқы қонырау. 1- қыркүйек «Білім күні», «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ»; /баяндама/ «Қазақстан Республикасының Конституциясы-Тәуелсіз еліміздің тұрақты дамуының кепілі»	02 09 2020 ж	ОТЖЖ орынбасары
2.2	«Сындарлы қоғамдық диалог- Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» Мемлекеттік басшысы Қасым –Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауын білімалушылар мен талқылап отыру»	Жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, Әдіскер
2.3	Мемлекеттік әнұранды орындау.	дүйсенбі, жыл бойы	АӘД жетекшісі, топ жетекшілері.
2.4	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс –қимыл патриотизмнің жаңа түрі» атты іс-шара өткізу(дәріс)	Қыркүйек	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
2.5.	Қарттар күніне арналған «Жақсы істер мектебі» Жалғызбасты қарттарға көмек көрсету.		
2.6	1- қазан «Қарттар күні» «Қарттарым – асыл қазынама» /баяндама/	Қазан	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
2.7	Алғашқы сабақ барлық топтарда біріңғай «Адалдық сағаты» сабағын ұйымдастыру.	қазан	топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері.
2.8	Қоронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары	Желтоқсан	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері
2.9	Емтихан сессиясы нәтижесі бойынша үздік білім көрсеткен, қоғамдық жұмысқа белсене араласқан білімалушылардың ата-аналарына алғыс хаттармен марапаттау жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері, кітапханашы, ОІЖ орынбасары, ОӨЖЖ орынбасары.
2.10	«Отбасы құндылықтары және ұлттық тәрбие!» атты тәрбие сағат ұйымдастыру.	желтоқсан	топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері, кітапханашы
2.11	«Тәрбие оның мәні және қоғамдағы атқаратын ролі» /баяндама/	Қаңтар 2021 ж	Д. Сериқбаева
2.12	Тәрбие қоғам мұқтаждығына және жағдайына байланысты» тәрбие сағаты	Қаңтар	АӘД жетекшісі Тойжанов Б
2.13	«Түркістан облыс орталығы» /баяндама/	ақпан	топ жетекшісі, өнд. оқыту шебері
2.14	Мектеп оқушыларымен үгіт-насихат жұмыстарын жүргізіп	кесте бойынша	ОТЖЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, ОӨЖЖ орынбасары
2.15	«Ашық есік» күнін ұйымдастыру «Әлем елдеріндегі бала тәрбиесі» /баяндама/	Сәуір	АӘД жетекшісі

2.16	«Ел басқару қнын іс(басқару формалары)» пікірталас	Мамыр	ОТЖЖ орынбасары, АӘД жетекшісі Тойжанов Б
2.17	«Қоғамдағы адамның ролі» тәрбие сағаты	Мамыр	Сариев Т
2.18	«Өлке тарихы- Отан тарихының бастауы» тәрбие сағаты.	қаңтар	Серикбаева Д.
III. Адамгершілік- рухани тәрбие.			
3.1	«Көңілге қарай дос таңда - күшіне қарай жүк таңда».	Казан	Психолог
3.2	« Үлкенге құрмет, кішіге міндет».	Казан	Смагулова Д
3.3	«Имандылық күллі тәрбиенің - атасы»	Караша	Танжаров Б
3.4	«Періенттің апа-ана алдындағы міндеттері»	Караша	Ахунова Д
3.5	«Қыз тәрбиесі-үлт тәрбиесі »	Караша	Жамбаева Г
3.6	«Отбасы- тәрбиенің ұясы»	желтоқсан	Ержанова А
3.7	« Ұл ұғымымен, қыз қылығымен көрікті»	желтоқсан	Тұрлыбекова Ж
3.8	« Ұрпақ тәрбиесі ұлт болашағы»	қаңтар	Сариев Т
3.9	« Ұмытыла бастаған қазақтың салт-дәстүрлерін қайта жаңғырту»	қаңтар	Серикбаева Д
3.10	«Бала шақтан - болашаққа»	ақпан	Абдеметова А
3.11	«Абай Құнанбайұлы -ақын»	ақпан	Серикбаева Д
3.12	«Апа-ана қадірі»	ақпан	Арапбаева А
3.13	«Төрт түлігім- ырысымның бірлігі»	наурыз	Сейлова Г
3.14	«Инновациялық технологиялар»	сәуір	Садыбеков Ж
3.15	«Әке- ер, ана жігер».Бір үйде екі кеменгер	сәуір	Ашимов Ш
3.16	«Асыл анам»	сәуір	Арапбаева А
3.17	«Апа -ананың қадірін балалы болғанда білерсің»	сәуір	Сариев Т
3.18	«Қызды қырық үйден тыю»	мамыр	Ержанова Алия
3.19	Вальс патшасы – Шәмші Қалдаяқов	мамыр	Тұрлыбекова Ж
3.20	« Ұлттық тәрбие-ұлт болашағы»	маусым	Каленов М
3.21	«Адам көркі-еңбек»	маусым	Усербаев У
IV. Салауатты өмір салты тәрбиесі			
4.1	«Денсаулық фестивалі-2018» аясында «Денсаулық сандарына жет»ұранымен білмалушылар арасында спорт түрлерінен жарыстар ұйымдастыру.	қыркүйек	Дене тәрбие нұсқаушысы, топ жетекшілері, өнд. оқыту шеберлері.
4.2	«Денсаулық және салауатты өмір салтын қалыптастыру»	қыркүйек	Мелбике Жұбаназарова Б
4.3	«Сапалы көкөніс – денсаулық кепілі»	қазан	Пайызов Т
4.4	«Денсаулық- терең байлығым»	қазан	Егізбаев Қ
4.5	«Салауатты өмір - заман талабы»	қазан	Каленов М
4.6	Денсаулық күніне орай кездесу, дөңгелек столдар өткізу.	сәуір	ОТЖЖ орынбасары, жастар ұйымы
4.7	Студенттерді дәрігерлік тексеруден өткізу	қазан	ОТЖЖ орынбасары, мелбике Жұманазарова Б

4.8	«Жарыстар, спорт турнирлар» - дүние жүзілік жастар және халықаралық студенттер күні мерекесін атап өту «Жас жүрген жер-мереке»	10 караша	ОТЖЖ орынбасары, дене тәрбие нұсқаушысы
4.9	«Салауаттылық- денсаулық негізі»	караша	Молдаханов Ж, Айдарбеков С
4.10	«Денсаулық-салауатты өмір салты»	караша	Сламкулов А
4.11	«Жастар XXI ғасыр индеттеріне қарсы» тақырыбында плакаттар, сайыстар ұйымдастыру.	кесте бойынша	Дене тәрбие нұсқаушысы, топ жетекшілері, топ шеберлері.
4.12	Салауаттану – болашағыңды сәулелендіру	караша	Абдиқаримова Б
4.13	XXI ғасыр жастары – АИТВ/ ЖИТС-ке қарсы.	желтоқсан	ОТЖЖ орынбасары, жастар комитеті, медбике
4.14	16-желтоқсан ҚР Тәуелсіздікке 29 жылдығына орай колледж ішілік эстафеталық жарыс	желтоқсан	дене тәрбие нұсқаушысы
4.15	«Салауатты өмір біздің болашағымыз»	Қаңтар	Қалмурзаев Қ
4.16	«Салауатты өмір салтын қалыптастыру- денсаулық кепілі»	Қаңтар	медбике Жұманазарова Б
4.17	Тіл және мәдениет	Ақпан	Жамбаева Г
4.18	Денің сау болса деген- спортпен шұғылдан	Наурыз	Жайықбаев Е
4.19	Әлемдік денсаулық сақтау күні (марафон)	7 сәуір	ОТЖЖ орынбасары, жастар ұйымы, медбике
4.20	«Спорт денсаулық кепілі»	мамыр	Жайықбаев Е
4.21	Халықаралық нашакорлықпен күрес күні	25 маусым	ОТЖЖ орынбасары, жастар комитеті
V. Эстетикалық, этикалық тәрбие			
5.1	«Эстетикалық тәрбиені қалыптастыру»	қазан	Сайфуллаева А
5.2	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	караша	Махамбетова А
5.3	«Қыз – болашақ ана»	желтоқсан	Серикбаева Д
5.4	«Әдептілік – әдемілік»	Қаңтар 2021 ж	Молдаханов Ж
5.5	«Өнерлі өрге шығар»	ақпан	Ержанова Алия
5.6	Әсемдік дегеніміз не?	ақпан	Сариев Т
5.7	«Эстетикалық сезім- ізгілік негізі»	наурыз	Усербаев У
5.8	«Эстетикалық көз қарастарда тәрбиелеу»	сәуір	Смагулова Д
5.9	«Көп мәдениетті және көркем эстетикалық»	сәуір	Танжаров Б
5.10	«Әдепті өмір сүруге үйрен»	мамыр	Аманов М
5.11	«Әдептілік- ар-ұят»	маусым	Әсілтай Нұрбек
5.12	«Шыншылдық-адамдылық белгісі»	мамыр	Журкабаева Н
VI - Экологиялық тәрбие			
6.1	Оқу кабинеттері мен гимназияларда гүлдер өсіру күтін баптау	жыл бойы	Директордың ШЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өндірістік оқыту шебері
6.2	Колледж аумағын топтарға бөліп бекіту және тазалығын қадағалап отыру (ағаштар, түрлі гүлдер отырғызу, әктеу, безендіру)	жыл бойы	Директордың ШЖЖ орынбасары, кабинет менеджері

6.3	«Табиғатты пайдаланумен қорғау»	Казан	Смагулова Д
6.4	«Экология және біз»	Казан	Егізбаев К
6.5	«Табиғатты қорғау- болашақты ойлау»	Казан	Ибрагимова А
6.6	«Экология-ел болашағы»	Казан	Кітапханашы
6.7	«Табиғатты қорғау- адамзаттың парызы»	Қараша	Журкабаева Н
6.8	«Экология және денсаулық»	Қараша	Арапбаева А
6.9	«Жерді аялайық»	Қараша	Аманов М
6.10	Аяулы күз, алтын күз« Күз аруы -2019 »	Казан	Жастар комитеті
6.11	«Экологиялық тәрбие беру»	Қаңтар	Махамбетова А <i>Жүзбаева Асия</i>
6.12	«Табиғат- Анаға сүйіспеншілікпен қарау»	ақпан	Серикбаева Д
6.13	Ағаш егу, гүл өсіру сынды практикалық жұмыстар жүргізу.	наурыз	топ жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері
6.14	«Жасыл ел» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес»Туған жерді қастерлеу» тақырыбында колледж айналасын қоғалдандыру	Наурыз	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері
6.15	Бейбіт елдің болашағы-білімді ұрпақ	Сәуір	Смагулова Д
6.16	Оқу кабинеттеріне гүл отырғызу.	наурыз	Колледж әкімшілігі
6.17	Жер тарихы- ел тарихы	Сәуір	Сариев Т
6.18	Жер ананы сақтайық	Мамыр	Нұрлыбаев И
6.19	Туған өлке табиғатына қасиетті Түркістан, Шардара, Шымкент қалаларына саяхат	кесте бойынша	Директордың ШЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өндірістік оқыту шебері
VII Патриоттық тәрбие			
7.1	«Патриоттық тәрбие- тәрбие негізі»	қыркүйек	Сламулов А
7.2	«Мен елімнің патриотымын»	казан	Сариев Т
7.3	«Патриоттық тәрбие- тәрбиенің басты бағыты»	казан	Усербаев У
7.4	«Қазақстан 2050» оқушыларға патриоттық тәрбие беру	қараша	Молдаханов Ж
7.5	7 мамыр Отан қорғаушылар күніне орай «Б. Момышұлы- бағыр тұлға» атты тәрбие сағаты	мамыр	АӘД жетекшісі
7.6	«Ел мен Жер егізі»	желтоқсан	Каленов М
7.7	«Отан елдің анасы, Ел ердің анасы»	қаңтар	Намазбай А
7.8	«Туған жердің жуасы да тәтті»	ақпан	Айдарбеков С
7.9	«Отан үшін күрес, елге тиген ұлос»	наурыз	Абдеметова А
7.10	«Туған жердің түтіні арғыю»	қараша	Серикбаева Д
7.11	«Ұлы батырларға тағзым» ҰОС Тыл ардагерлеріне арналған концерттік бағдарлама	мамыр	АӘД жетекшісі
7.12	«Ел іші – алтын бесік»	ақпан	Махамбетова А
7.13	«Отансыз адам- ормансыз бұлбұл»	сәуір	Серикбаева Д
7.14	«Менің –Отаным Қазақстан»	сәуір	Арапбаева А
VIII Күнкытық тәрбие			

8.1	ИДН инспекторымен бірге отырып іс-жоспар жасау		Кыркүйек	ОТЖЖ орынбасары
8.2	30-темыз ҚР Конституциясы күні және білім күніне арналған тәрбие сағаттар өткізу		Кыркүйек	топ жетекшілері, өнд. оқыту шеберлері
8.3	«Жас шекарашы», «Отаныма қызмет етемін»- әскери патриоттық ойындар өткізу		кесетеге сәйкес	Тойжанов Б
8.4	Білімалушыларды ережелерімен міндеттерін түсіндіру		жыл бойы	Топ жетекшісі, өндірістік оқыту шебері
8.5	Кәмелетке толмаған оқушыларға ҚР азаматтық құжатын алып беруге көмектесу		жоспарға сәйкес	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өндірістік оқыту шебері
8.6	Қылмыстың алдын- алу шаралары		қараша	Егізбаев Қ
8.7	«Құқықты біз қалай түсінеміз»		қазан	Сариев Т
8.8	«Мен және менің құқығым»		желтоқсан	Сайфуллаева А
8.9	«Адам және оның құқығы мен қоғамдағы ролі»		қазан	Усербаев У
8.10	«Құқық- өмір айнасы»		ақпан	Серикбаева Д
8.11	«Құқық бұзушылық және жасөспірім»		наурыз	Пайызов Т
8.12	«Занды білу заман талабы»		сәуір	Намазбай А
8.13	«Балз құқығы- асыл қазына»		мамыр	Ержанова А
8.14	«Құқық әлемінде»		маусым	Егізбаев Қ
IX Ұлттық мәдени тәрбие				
9.1	«Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы»		қазан	Қудайбергенова Ұ
9.2	«Ұлттық ойын – халық мұрасы»		қараша	Ержанова А
9.3	«Ұлттық тәрбие – сапалы білім беру»		желтоқсан	Серикбаева Д
9.4	«Қазақтың ұлттық ойындары»		ақпан	Молдаханов Ж
9.5	«Қарым- қатынас мәдениеті деген не?»		наурыз	Телхозиев Ж
9.6	«Ұлттық тәрбиенің адам өмірдегі маңызды»		Сәуір	Сариев Т
9.7	«Ұлттық құндылықтар-ел бірлігі»		мамыр	Тұрлыбекова Ж
X Мамандыққа баулу, отбасы тәрбиесі				
10.1	Мамандықтар әлемі		Кыркүйек	Абилбашаров А
10.2	«Еңбектің наны тәтті» Білімалушыларды қоғамдық жұмысқа тарту және еңбек сүйгіштікке баулу		жыл бойы	Топ жетекші, топ шеберлері
10.3	Менің тандағам- мамандығымның ерекшеліктері.		Кыркүйек	Журкабаева Н
10.4	Механизатор ең негізгі мамандық		Қазан	Салыбеков Ж
10.5	«Менің мамандығым» «Болашақтың маманы- бәсекеге қабілетті» тақырыптары бойынша семинарлар, тәлімгерлік сағаттар, диспуттар ұйымдастыру.		кесте бойынша	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері, өнд. оқыту шеберлері.
10.6	Мамандық тандау- маңызды шешім		Қараша	Әсілтай Н

10.7	Шағын кәсіпкерлікті дамыту	Караша	Усербаев У
10.8	«Отан от басынан» тақырыбында байқау ұйымдастыру.	Сәуір	топ жетекшілері, өнд. оқыту шеберлері
10.9	Мамандық иелерімен кездесу, деңгелек стол, семинарлар ұйымдастыру.	Маусым	ОТЖЖ орынбасары, топ жетекшісі, өнд. оқыту шеберлері
10.10	Техника біздің болашағымыз	Мамыр	Салыбеков Ж
10.11	Мамандықтар бойынша сайыстар өткізу	кестеге сәйкес	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
10.12	«Отбасы- алтын дүгек»	ақпан	Психолог
10.13	«Отбасы- бақыт мекені»	наурыз	Қуандықова А
10.14	«Отбасы- аялы алақан мекені»	мамыр	Ширкитбаева Д
XI Ата- анамен жұмыс			
11.1	Білімалушылардың үйін аралап, ата-аналармен байланыс жасау	жыл бойы	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
11.2	Топта ата-аналар жиналысын өткізу	жоспар бойынша	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
11.3	«Бала тәрбиесіндегі ата- ана ролі» тақырыбында үлгілі отбасылардың тәжірибесімен ақыл ой алмасу	ата- аналар жиналысы	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
11.4	Көше ережелерін сақтауды еске салып отыруды келісу	жыл бойы	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
11.5	Балалардың үй талсырмасының орындауын, оқулықтармен оқу құралдарының толық болуы және киімдерін ұқыпты киіп отыруын қарағалап отыру	жыл бойы	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
11.6	Ата-аналардың сабаққа кіріп қатысуын және жатақхана мен асхана тұрмысымен танысуын ұйымдастырып шкірлесіп отыру	жыл бойы	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері
XII колледждің тәрбие жұмыстарына бақылау жүргізу			
12.1	Оқу-тәрбиелік іс-шаралардың орындалу нәтижелерін тексеріп, қорытындысын шығару	жоспар бойынша	ОТЖЖ орынбасары
12.2	Топ жетекшілері мен топтың өндірістік оқыту шеберлерінің есептерін тыңдау және талқылау	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары
12.3	Тәрбиеші мен кітапхана, кабинет менгерушілері, ата-аналар, жұмыс беруші кәсіпорындар арқылы жүргізілген жұмыстарды қарағалап, тексеру	жыл бойы	ОТЖЖ орынбасары ОІЖ орынбасары ОӨЖЖ орынбасары
XIII топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысы			
13.1	әрбір білімалушының іс-қағаздарымен, құжаттарымен танысу және жетіспейтінін толтыру	Қыркүйек	топ жетекшісі, өндірістік оқыту шебері
13.2	Әрбір білімалушыға зергтеу жүргізу	Күнделікті	топ жетекшісі
13.3	а) Сабаққа қатысуы ә) Қсғамдық еңбекке араласуы б) Тәртіпке, ережелерге бағынуы		өндірістік оқыту шебері

	<p>в) Білімалушылардың үлгерім деңгейі</p> <p>г) Өзіне талапшылдығы</p> <p>д) Жолдастарымен қарым-қатынасы</p> <p>е) Үй тапсырмасын орындауы</p>			<p>топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері</p> <p>топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері</p> <p>топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері</p> <p>топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері</p> <p>топ жетекшісі, өндірістік оқыту шеберлері</p>
13.4	Мәдени-көпшілік жұмыстарының іс-шараларын жоспарға сәйкес өткізіп отыру (әңгіме, деспут, ашық тәрбие сағаттары, экскурсия, кештер, дөңгелек стол)	жыл бойы		
13.5	Ата-аналармен тығыз байланыс жасау және жиналыстар, кездесулер өткізу	жыл бойы		
13.6	Тәрбие жұмыстарында инновациялық идеяларды, озық тәжірибелерді пайдалану	жыл бойы		
13.7	Білімалушылардың шығармашылық ойлауын дамыту, үйрету және түрлі үйірмелерге қатынастыру	жыл бойы		
13.8	Төмендегі іс-қағаздарының дұрыс толтырылуымен ұқыпты жүргізілуін қадағалап отыру <ul style="list-style-type: none"> а) Топтың теориялық және өндірістік журналдары ә) Білімалушылардың күнделіктері б) Күнделікті тексеру журналы в) Тәрбие және үйірме жұмыстарының жоспары г) Сабақ өтуге арналған материалдар мен құжаттар е) Білімалушылардың іс-тәжірибие кезіндегі іс-жоспар түзін, қадағалап отыру ж) Мамандықтар бойынша әдістемеліктер көмектер көрсету з) Өзге оқытушылардың сабақтарына кіру, қорытындысын жазып, сараптама жасау. 	жыл бойы		

Оқу мекемесінің өндіріс оқу жұмысының

ЖОСПАРЫ

р/р/№	шаралардың атауы	жауаптылар	орындау мерзімі
1	Ұйымдастыру жұмыстары		
1.1	Оқу өндіріс оқу жұмысы бойынша 2019-2020 оқу жылына есеп құрастыру	2020ж.шілде	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары
1.2	Оқу өндіріс оқу жұмысы бойынша 2020-2021 оқу жылына жоспар құрастыру.	2020ж. тамыз	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары

1.3	Кәсібі, өндірістік және оқу практикаларының кестесін құрастыру.	2020ж. тамыз	Директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары
2	Бітірушілердің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру.		
2.1	Бітіруші жұмыстарының тақырыптарын әзірлеу.	2020ж. қараша-желтоқсан	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі
2.2	Диплом алдындағы практиканы ұйымдастыру.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	директордың ОІЖЖ жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі
2.3	Бітіруші жұмыстарды рәсімдеу үшін ақыл-кеңес беруді ұйымдастыру.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі
2.4	МАК құрамын іріктеу және бекіту.	2021ж. ақпан	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі
2.5	Бітіруші жұмыстарды бағалаушылармен мәжіліс.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	директордың ОІЖЖ жөніндегі орынбасары төрағасы
2.6	Мамандардың бітіргені туралы бұйрық шығару.	2021 ж. 29.06.	Директордың ОІЖЖ жөніндегі орынбасары
3	Практикалық оқытуды ұйымдастыру.		
3.1	Кәсібі оқудың және өндірістік практиканың жұмыс бағдарламасын бекіту.	2019ж. қыркүйек	Директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары
3.2	Оқитындарды оқу практикасына жіберу туралы бұйрық.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары
3.3	Өндіріс оқу шеберлерімен өндіріс оқу практика сұрақтары бойынша мәжіліс өткізу.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары
	практика бастал		

	ғанға дейін	
3.4	Оқитындарды кәсібі практикасына жіберу туралы бұйрық.	Директордың жөніндегі орынбасары
3.5	Оқитындарды диплом алдындағы практикаға жіберуге рұқсат туралы бұйрығы.	Директордың жөніндегі орынбасары
3.6	Оқитындармен диплом алдындағы практиканы ұйымдастыру срақтары бойынша мәжіліс өткізу.	директордың ОӘЖЖ жөніндегі орынбасары, аға шебері
3.7	Практиканы өткендері туралы есептерді қабылдау.	Директордың жөніндегі орынбасары, аға шебері

Педагог-психолог жұмысының мақсаты: Қазақстанда өзіміздің ұлттық психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлесімді қосу. Студенттердің өзін тануына, айқындауына және дамытуына мүмкіндік беру. Бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау. Педагогтардың, ата-аналардың қарым-қатынас жасау біліктілігін, психологиялық – педагогикалық жағымды дағдыларын жетілдіру. Ата – аналар мен ұстаздардың қарым-қатынастарын жақсарту, педагогикапсихологиялық біліктілік дағдысын қалыптастыру.

Психологиялық қызметтің мақсаттары мен міндеттері:

- Тұлғаны табысты оқыту, дамыту әрі оның әлеметтенуі мен кәсіби қалыптасу үшін психологиялық жағдайлар жасау;
- Оқу-тәрбие үрдісі субъектілерінің арасындағы өзара түсіністікпен өзара әрекеттестікті нығайтуға жағдай жасау;
- Білім алушылардың әлеметтік маңызды тұлға ретінде қалыптасуына әсер ететін жеке қызығушылықтар мен қажеттілікті дамыту;
- Колледждегі оқу үрдісі мен тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында психологиялық зерттеулер жүргізу;
- Білім алушылар, педагогикалық қызметкерлер, ата-аналар арасында кенестік-ағартушылық жұмыстарын жүргізу;
- Білім алушылар, педагогтар, ата-аналар арасында салуатты өмір салтын ұғіттеу және алдын-алу жұмыстарын жүргізу.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты
I Психодиагностика				
1.1	Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру. Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	29 тамыз	Психолог
1.2	Қашықтықтан оқыту үдерісіне байланысты ұйымдастыру және онлайн фармагта түсіндірме жұмыстарын жүргізіп, ата-аналар мен студенттер чатына тарату ұсыныстарын тыңдау.	Қыркүйек	30.09.2020ж	Психолог Кураторлар
1.3	I курс студенттерінен психопрофилатикалық жұмыс (онлайн сұхбат, тест, сауалнама) жүргізу арқылы студенттің педагогикалықпсихологиялық жеке картасын ашу	Қыркүйек Қазан	31.10.2020ж	Психолог Кураторлар
1.4	I курс студенттерінің қашықтықтан оқытуға байланысты платонус платформасын меңгеруде психологиялық-педагогикалық көмек көрсетіп, тапсырма орындауда эмоционалды кернеудің алдын алу мақсатында "Қашықтықтан оқуда студенттерге психологиялық 10 кеңес" тақырыбында видеоролик дайындау, тарату онлайн форматта кеңес беру	Қыркүйек	30.09.2020ж	Психолог Кураторлар
1.5	Психофизиологиялық ауытқуы бар студенттерді анықтап (кураторлардың мәлімдемесі бойынша) оларға психологиялық көмек көрсету мақсатында "Ата -анамен жақындардан алыстау үрейін қалай жеңеміз?" тақырыбында видеоролик дайындап, таратып онлайн кеңес беру	Қыркүйек Қазан	31.10.2020ж	Психолог Кураторлар

1.6	IV курс студенттерінің өздерінің өмірлік кәсібінің құндылығын дәріптеу мақсатында "Мамандығым мақтанышым" онлайн тренинг өткізіп, "Кәсіптік бағдар беру" тақырыбында видеороликпен бөлісу	Мамыр	31.05.2021ж	Кураторлар, психолог
1.7	Студенттердің эмоционалдық жағдайын диагностикалау арқылы педагогикалық - психологиялық көмек көрсету мақсатында "Әлеуметтік үрей" тақырыбында видеороликпен онлайн түрде чаттарға тарту	Қазан	31.10.2020ж	Психолог
1.8	Студенттердің арасында платформаға кірмей, тапсырмаларды уақытылы	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог

	орындамай жүрген студенттердің атааналарымен сөйлесіп жеке сұхбаттасу			Кураторлар
1.9	Студенттерді тәрбиелеу мен оқыту мәселесіне байланысты ата-аналардың сұранысы бойынша психологиялықпедагогикалық көмек көрсету мақсатында онлайн түрде жеке сұхбаттасып кеңес беру	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психологтар
1.10	Елбасы жарғысы бойынша 7-13 қыркүйек аралығында отбасы күніне байланысты «Баланың бас ұстазы ата-ана» атты атааналарға онлайн түрде семинар кеңес ұйымдастырып президент жолдауын талқылау	Қыркүйек	30.09.2020ж	Психолог
III Психологиялық кеңес				
2.1	I курс студенттерінің психологиялық ерекшеліктерін (онлайн сұхбат, тест, сауалнама) жүргізу арқылы анықтап жеке сұхбаттаса отырып кеңес беру	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психологтар

2.2	Студенттерді тәрбиелеу мен оқыту мәселесіне байланысты ата-аналардың сұранысы бойынша онлайн форматта жеке сұхбаттаса отырып кеңес беру	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
2.3	Ата -аналарға жеке және топтық кеңес беру жеке сұхбаттасу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
2.4	Студенттерге жеке және топтық кеңес беру жеке сұхбаттасу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
III Психокоррекцииялық дамыту жұмысы				
3.1	Тұлғаралық қарым-қатынастағы проблемаларды түзету "Мен отбасым", "Менің ең жақын досым!" тақырыбында онлайн түрде эссе жаздыру	Желтоқсан	31.12.2020ж	Психолог
3.2	Жеке тұлғасында проблемасы бар студенттерді (онлайн сұхбат, тест, сауалнама) жүргізу арқылы анықтап жеке сұхбаттаса отырып кеңес беру (куратордың сұранысы бойынша)	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
3.3				
3.4	Ерекше назардағы студенттерді анықтап, олармен сұхбаттасып, психологиялық кеңес беріп, қолдау көрсету мақсатында "Депрессияда жүрсен кімнің көмегі қажет?" тақырыбында видеороликпен бөлісіп онлайн форматта кеңес беру	Оқу жылы барысында	Қажетіне қарай	Психолог
3.5	Колледжішілік бақылаудығы жасөспірімдерді назардан тыс қалдырмау мақсатында "Қалайша сабыр сақтауға болады" тақырыбында видеороликпен бөлісу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
3.6	Тұл жетім, жартылай жетім студенттерді анықтап оларға психологиялық-	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог

	педагогикалық көмек көрсету мақсатында "Қайтыны қалай өзгертуге болады" тақырыбында видеороликпен бөлісіп онлайн түрде таллау			
IV Психопрофилактика				

4.1	Жасөспірімдердің өмірге деген құштарлығын, қызығушылығын арттырып психологиялық тұрғыдан қолдау көрсету мақсатында "Қай жағынан жақсы" тақырыбында видеороликпен бөлісіп талдау	Қаңтар	01.02.2021ж	Психолог
4.2	Зорлық -зомбылық қорлау, кәріздіктің алдын алу "Мен бәрін жеңем" тақырыбында видеоролигімен бөлісу	Желтоқсан	31.12.2020ж	Психолог
4.3	Қыз балдарды инабаттылыққа, аламгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу мақсатында "Қыз тәрбиесі - ұлт болашағы" – тақырыбында семинар кенес өткізу	Наурыз	31.03.2021ж	Психолог Медбике
4.4	Жасөспірімдердің арасында өзіне деген сенімділігін арттыру мақсатында "Өзіне деген сенімділігінді арттырудың жолдары" тақырыбында видеороликпен бөлісу	Сәуір	30.04.2021ж	Психолог
4.5	Жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында "Өзінді қалай қорғай аласың" тақырыбында видеороликпен бөлісіп онлайн түрде студенттермен талқылау	Қазан	31.10.2020ж	Психолог
4.6	Студенттерді ұстамдылыққа, сабырлыққа, мәдени сөйлеуге тәрбиелеу мақсатында "Ашуынды жеңе біл" тақырыбында видеороликпен бөлісу	Қараша	30.11.2020ж	Психолог
4.7	Жасөспірімдердің бөйында өтпелі кезеңде болатын қиыншылықтарды жеңуге көмектесу "Паникалық шабуыл", "Стресті өңсереу құпиялары", "Денені қалай тыныштандыруға болады" тақырыбында видеороликтермен бөлісу	Ақпан	27.02.2021ж	Психолог

4.8	Жасөспірімдердің арасында аутодеструктивті әрекеттердің алдын алу мақсатында "Өзінді танудың құпиялары", "Программаны шешудің тиімді жолдары", "Мақсат қою және оған жету жолдарын білесіңбе?", "Жана ортаға бейімделуде қиыншылықтарды жеңу", тақырыптарында видеороликтер тарту	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
4.9	Студенттер мен оқытушылар арасында жағымды қарым-қатынас орнату, тәрбие жұмыстарын жүргізу, жеке	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
	психологиялық кеңестер беру.			
4.10	Білім алушылар арасындағы лаңкестіктің, діни экстримизмнің алдын-алу бағытында психологиялық қызмет көрсету. "Дінсіз тәрбие - тамырсыз көше" тақырыбында теолог маманмен онлайн түрде кездесу ұйымдастыру	Сәуір	30.04.2021ж	Психолог
4.11	1 желтоқсан дүниежүзілік АИТС/ЖИТСке күрес күніне орай СПИД - ке қарсы білім алушыларға сауаттылығын арттыру мақсатында "Үрейлі СПИД деген қасыр дерті" тақырыбында чөлентж өткізу	Қараша	30.11.2020ж	Психолог колледж мейірбикесі
4.12	Құқық бұзушылықтың алдын-алу мақсатында жоғарғы топ студенттеріне құқықтық сауаттылықтарын арттыру мақсатында "Құқықтық сауаттылық заман талабы" тақырыбында мамандармен кездесу ұйымдастыру	Ақпан	27.02.2021ж	ТІД орындасар Психолог
4.13	19 - қараша Халықаралық темекіден бас тарту күніне орай «Темекінің адам ағзасына тигізетін зияны» тақырыбында нарколог мамандармен кездесу өткізу	Қараша	30.11.2020ж	Психолог колледж мейірбикесі

4.14	31 - мамыр Дүниежүзі темекіге қарсы күрес күніне орай студенттерге шылым шегу, есірткінің зияны жайлы түсіндірме жұмыстарын жүргізу "Жас ұрпақ салауатты өмір салтын таңдайды" тақырыбында чөлентж өткізу	Мамыр	31.05.2021ж	Психолог колледж мейірбикесі
4.15	24 -наурыз дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күніне байланысты таспалар арқылы түсіндірме жұмыстарын жүргізу "Туберкулезді жоюға бірігейік" тақырыбында маманлармен кездесу өткізу	Наурыз	31.03.2021ж	Психолог колледж мейірбикесі
4.16	«Жасөспірімдермен дос бола отырып, ата-аналармен бірлесе тәрбиелеу» топ кураторларымен бірлесе отырып семинар кеңес ұйымдастыру	Қыргүйек Ақпан	30.09.2020ж 27.02.2021ж	ТДЖ орынбасар, психолог, әлеуметтік педагог
V Педагогикалық жұмыс				
5.1	Колледж оқытушыларына қашықтықтал оқуға байланысты педагогикалық әдептілік пен мәдениеттілікті сақтауға шақыру мақсатында «Педагогикалық әдеп –мұғалімнің кәсіптік сапасы мен мәдениеті» тақырыбында онлайн семинар- тренинг	Қаңтар	30.01.2021ж	Психолог
5.2	Жаңадан келген жас маманлардың ортаға бейімделуіне психологиялық қолдау мақсатында "Өз қабілетіңді, өз таланттыңды шында"	Қазан	31.10.2020ж	Психолог
тақырыбында онлайн семинар- тренинг ұйымдастыру				

5.3	Жалпы білім беруші педагогтар арасында қарым қатынасты нығайту бір - біріне деген сенімдерін арттыру «Ізгілікке апарар жол!» тақырыбында онлайн психологиялық семинар тренинг ұйымдастыру	Қаңтар	30.01.2021ж	Психолог
5.4	Жас мамандардың ой өрістерін, өмірге деген көз қарастарын, колледж ұжымына бейімделуін қалыптастыру. «Жас мамандардың педагогикалық кәсіптік шеберлігін арттыру» тақырыбында онлайн жас мамандарға әдістемелік коучинг	Ақпан	27.02.2021ж	Психолог
5.5	Ұжымды біріктіруге арналған тренинг- сабақтар «Ұжымдағы қарым-қатынас» психологиялық тренинг	Қажетіне қарай		Психолог
VI Ата-аналармен жұмыс				
6.1	Топтар арасында өзкізілетін ата-аналар жиналысына қатысу «Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру, "Жасөспірім кезеңнің психологиялық ерекшеліктері" видеоролик чаттарда тарату	Жыл бойы	Қажетіне қарай	ДТЖО, психолог, кураторлар
6.2	Ата-аналарға өз балаларының жауапсыз істеген іс-қимылдарын дер кезінде жеткізу "Эмоционалды өрісті реттеу жолдары" тақырыбында видеоролик тарату	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог, кураторлар, ата-аналар

6.3	Колледж ішкілік есепте тұрған білім алушылардың ата-аналарымен тығыз байланыс орнату мақсатында "Баланызбен дос, сырлас бола аласыз ба" тақырыбында ата-аналар чатына видеороликтер тарату	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог, топ жетекшілері, ата-аналар
6.4	Ата-аналардың қашықтықтан оқуға байланысты отбасындағы қарымқатынасты реттеуге психологиялық көмек "Отбасылық әлеуметтік психологиялық атмосфераны реттеу және нығайту жолдары" тақырыбында ата-аналар чатына видеоролик тарату	Қыркүйек	30.09.2020ж	Психолог, кураторлар, ата-аналар

VIII Колледжішілік есепте тұратын студенттермен жұмыс

7.1	Студенттерді үнемі сырттай бақылау онлайн түрде жеке сұхбаттасу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
7.2	Қоғамдық іс-шараларға қатысуын қадағалау онлайн түрде жеке сұхбаттасу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
7.3	Спорттық іс-шараларға қатысуын қадағалау жеке сұхбаттасу	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
7.4	Түрлі тақырыптарда онлайн фарматта сауалнама, тест алу, кеңес беру	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
7.5	Студенттің өзін-өзі бағалауында, өзінің кемшіліктерін байқауға психологиялық көмек "Өзің туралы ойды өзгертудің қарапайым тәсілдері" тақырыбында онлайн видеоролик тарату	Сәуір	30.04.2021ж	Психолог
7.6	WS чемпионатына қатысатын студенттерге психологиялық қолдау көрсетіп, жеке жұмыс жүргізіп, кеңестер беру	Қараша	30.11.2020ж	Психолог
VIII Кәмелет жасына толмаған жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс				
8.1	Кәмелетке толмаған студенттер жайлы мәлімет жинау	Қыркүйек	30.09.2020ж	Психолог

8.2	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу және болдырмау мақсатында құқық қорғау органдарының қатысуымен онлайн семинар кеңес өткізу	Желтоқсан Наурыз	31.12.2020ж 31.03.2021ж	Психолог
8.3	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын-алу – басты міндет "Қылмыстық құқық бұзушылыққа жол жоқ! Өйткені біз бақытты бейбіт елде өмір сүреміз" тақырыбында онлайн акция, челеңд жүйімдастыру	Ақпан	27.02.2021ж	Психолог
8.4	Ата-аналарға жасөспірімдердің әлеуметтік желі арқылы құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында "Кибербуллинг", "Телефонға тәуелділік" тақырыптарында онлайн видеоролик трату	Ақпан Наурыз	27.02.2021ж 31.03.2021ж	Психолог
8.5	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықтық сауаттылықтылығын арттыру мақсатында "Әлімжеттік" тақырыбында онлайн видеоролик тарату	Сәуір	30.04.2021ж	Психолог
8.6	Жасөспірімдер арасында аутодеструктивті іс-әрекеттердің алдын алу мақсатында "Сунцидтің қауіпті белгілері мен сипаттамалары" тақырыбында ата-аналар чатында видеоролик тарату	Мамыр	31.05.2021ж	Психолог
8.7	Кәмелет жасына толмаған қыз балдар арасында жасөспірімдердің тұрмыстық зорлық зомбылықтың, ерте жүктіліктің	Қаңтар	30.01.2021ж	Психолог

алдын алу мақсатында "Ерте жүктіліктің ертегі қандай?" тақырыпты онлайн семинар кеңес ұйымдастыру

8.8	Кәмелетке толмаған жасөспірім қыздар арасында ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында "Арынды сақта бойжеткен" онлайн семинар тренинг	Наурыз	31.03.2021ж	Психолог
IX Студенттердің аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс				
9.1	Студенттердің аутодеструктивті мінез құлықтың себептері "Эмоция деген не?", "Үрей", "Сен агрессияны қалай женесің" тақырыптары бойынша чаттарда видеороликтер тарау	Қараша	30.11.2020ж	Психолог
9.2	Ата-аналармен, топ жетекшілермен студенттердің көңіл-күй ауытқушылықтарын диагностикалау мақсатында "Өмір сакшысы", "Жасөспірімдердің ересектерге арналған месенджі" тақырыптарында ата-аналар чатында видеороликтер тарау	Ақпан	27.02.2021ж	Психолог
9.3	Жасөспірім кезеңдегі аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алуға көмек "Жұрт мен туралы не ойлайды", "Өзіңе дос бола аласың ба?" "Ұялаптықтан қалай арылуға болады" тақырыптарында видеороликтер тарау	Наурыз	31.03.2021ж	Психолог
9.4	Ата-аналар, топ жетекшілердің ұсынысы бойынша жасөспірімдердің арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алуға психологиялық көмек "Өмір жайлы жеті ақиқат", "Өмірдің рахатын сезін" тақырыптарында видеороликтер тарау	Сәуір	30.04.2021ж	Психолог
9.5	Жасөспірімдердің өтпелі кезеңінде жүретін аутодеструктивті мінезқұлықтың алдын алу мақсатында "Балаларымызды қоғайық", "Бала неге ашуланады", "Суицидтік жүріс -тұрысқа әкелетін себептер", "Суицидтің қауіпті белгілері мен сипаттамалары" Тақырыптарында ата-аналар чатында видеороликтер тарау	Қаңтар	30.01.2021ж	Психолог

9.6	Ата-аналар мен студенттерге онлайн психологиялық кеңестер беру	Жыл бойы	Қажетіне қарай	Психолог
10.1	Х Әкімшілік ұжыммен жұмыс Әкімшілік сұранысы бойынша туындаған проблемаларды шешуге қатысу	Сұраныс бойынша		Психолог
10.2		Педагогикалық кеңестерді жұмыстарды дайындау және оған қатысу	Колледж әкімшілігінің сұранысы бойынша	Психолог
10.3	Педагогикалық ұжым мүшелерімен бірлесіп жұмыс атқару және психологиялық көмек көрсету мақсатында онлайн жеке кеңестер беру	Үнемі	Қажетіне қарай	Психолог
10.4	Ұжымның бірлесіп жұмыс атқаруына психологиялық көмек көрсету мақсатында онлайн жеке сұхбаттасып кеңестер беру	Үнемі	Қажетіне қарай	Психолог
10.5	Білім беруші және білім алушы топтардың арасындағы өткізілген психологиялық сауалнамалар, тест сұрақтары, тренинг сабақтарының қорытындылап мониторинг кестесін дайындау.	Мамыр Маусым	31.05.2021ж 30.06.2021ж	Психолог
10.6	Бітіруші түлектермен сұхбат жүргізу. Студенттерді емтиханға психологиялық тұрғыдан дайындау	Қаңтар Маусым	30.01.2021ж 30.06.2021ж	Психолог
10.7	Жылдық есепке дайындық	Маусым	30.06.2021ж	Психолог

2020-2021 - оқу жылындағы студенттермен өткізілетін медициналық кабинеттің жұмыс жоспары

№	Медпункттің негізгі міндеттері	Мерзімі	Жауапты
1	Оқуға жаңада қабылданған білім алушылардың тізімін алу	Қыркүйек	Медбике Жұманазарова Б.
2	Медпунктті дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
3	Қызметкерлердің санитарлық кітапшаларын қадағалап отыру	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
4	Кенеттен ауырған, жарақат алған, уланған жағдайларда алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсету	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
5	Жатақхана және әжетхана тазалығын қадағалау	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
6	Білім алушылардың тазалығын қадағалау	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
7	Кабинеттердің санитарлық жағдайын қадағалау	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
8	Вирустық аурулардың, коронавирус жұқпасының алдын алу. Антисептиктердің тұруын, бетперделермен жүрудің арақашықтықты сақтауын қадағалау	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
9	Білім алушыларды медициналық байқаудан өткізу	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
10	Білім алушыларға онлайн түрінде жұқпалы аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын ұстану жайында түсіндірме жұмыстарын алып бару	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
11	Спорттық шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике Жұманазарова Б.
12	Қоғамдық мәдени іс-шара. Денсаулық фестивалі аясында өткізілетін Президенттік сынағамаларды тапсыру.	Қыркүйек	Медбике Жұманазарова Б.

13	Пандемия жұқпалы аурудың алдын алу. Онлайн түрінде білім алушылармен сұхбат	Қыркүйек	Медбике Жұманазарова Б.
14	Алкогольдың ағзаға тигізетін зиянды әсері. Баяндама	Қазан	Медбике Жұманазарова Б.
15	Туберкулез және басқа да әлеуметтік аурулардың алдын алу үшін профилактикалық тексеру.	Оқу жылы ішінде	Медбике Жұманазарова Б.
16	Нашакорлық бизнесіне қарсы халықаралық күрес күніне орай наркологиялық диспансер мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Медбике Жұманазарова Б.
17	Рационалды тамақтану, тамақтан уланудың алдын алу. Сұхбат.	Қараша	Медбике Жұманазарова Б.
18	СПИД-ке қарсы Дүниежүзілік күрес күніне арналған кездесу ұйымдастыру	Желтоқсан	Медбике Жұманазарова Б.
19	Тері жұқпалы ауруларының алдын алу.	Қаңтар	Медбике Жұманазарова Б.
20	24-наурыз Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күнінен орай сұхбат өткізу	Наурыз	Медбике Жұманазарова Б.
21	31-мамыр Дүниежүзілік темекіге қарсы күрес. Топтар арасында сұхбат өткізу.	Мамыр	Медбике Жұманазарова Б.
22	Дүниежүзілік денсаулық күні мұғалімдер мен білім алушылар арасында сұхбат.	Сәуір	Медбике Жұманазарова Б.
23	Анемия. Баяндама	Мамыр	Медбике Жұманазарова Б.
24	Тазалық – саулық негізі, саулық – байлық негізі	Маусым	Медбике Жұманазарова Б.

Кітапхана жұмысының жоспары

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері

1. Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың Қазақстан халқына арналған Жолдауын насихаттау;
2. Акын – жазушылар мерейтойларын кеңінен оқырманға таныстырып айтып өту;
3. Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне – 29 жыл;
4. Мемлекеттік рәміздер, Отан сүюге арналған әдебиеттерді деріптеу;
5. Колледж оқырмандарына кітапхана-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
6. Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру;
7. Туған жер: «Рухани жаңғырудың жарқын жолы»

Кітапханада насихаттау жұмыстарын дәстүрлі түрлері мен жаңа түрін пайдалана отырып, жас ұрпақтардың білімдерін одан әрі толықтыруға ықпал ететін әдебиеттерді ұсынып, жас оқырмандар арасында қызықты іс-шаралар жүргізу;

№	Өтілетін іс-шаралар	Түрі	Уақыты	Жауапты
1.	«Білім күніне кітапханамен таныстырылым»	Салтанатты жиын	Қыркүйек	Кітапханашы
2.	Жаңа желген білім алушыларды кітапхана тәртібімен таныстыру		Қыркүйек	Кітапханашы
3.	Білім алушыларға пән оқулықтарын тарату, кітап сөрелерін реттеу.		Қыркүйек	Кітапханашы
4.	«Тіл – достықтың тірегі» (22 қыркүйек Тілдер мерекесі)	Мерекелік кеш	Қыркүйек	Кітапханашы Көпшілік оқырман
6.	1. Қазан «Халықаралық қарттар күні», «Қарттарым аман-жүрші»	Қарттарды құрметтеу Қашықтықтан сұхбат өткізу	Қазан	Кітапханашы
7.	«Ұстаз ұлы тұлға» 3- қазан ұстаздар күні	Ұстаздар қауымын құттықтау	Қазан	Кітапханашы Көпшілік оқырман
8.	15-қазан «Кітапханашы күні» «Кітап білім бұлағы»	Мерекелік құттықтау	Қазан	Кітапханашы
9	«Ауыл алтын – қазық»	Қызықты хабарлама сағаты	Қазан	Кітапханашы
10	«Салауатты өмір салты»	Бейнебаян жасау	Қараша	Кітапханашы
12	«Ұлы дала киелі жерге толы»	Сұхбат онлайн	Қараша	Көпшілік оқырман
	«Мен өлеңін оқимын Ұлы Абайдың» казактың Ұлы ақыны А.Құнанбаевтың туылғанына -175 жыл	Поэзиялық кеш	Қараша	Көпшілік оқырман
13	«Әл –Фараби 1150 жылдығы »	Әңгіме	Желтоқсан	Көпшілік оқырман

14	«Маскүнемдік – нашақорлық»	Онлайн	Желтоқсан	Кітапханашы
15	«Шоқан-тұңғыш ғалым» тақырыбына галым этнограф Ш. Уалихановтың туғанына 185 жыл толуына орай қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімдерімен байланысты болу	Баяндама	Желтоқсан	Көпшілік оқырман
16	«16-Желтоқсан ҚР-ның Тәуелсіздігіне 30 жыл» «Желтоқсан оқиғасына 34 жыл	Мерекелік кеш онлайн	Желтоқсан	Кітапханашы
21	Жаңа жыл кешіне дайындық «Жаңа жыл-жана өмір»	Кітапхана бұрышы	Желтоқсан	Кітапханашы Көпшілік оқырман
22	Қысқы каникул кезінде оқыған кітаптарына шолу жасау	Мерекелік кеш, ән, би, костюмдер дайындау	Желтоқсан	Кітапханашы
23	«Киелі мекен – ұрпаққа аманат» Бәйдібек баба мен Домалақ ана, Бес ана кесенелерінің ашылғанына 21 жыл	Қаңтар	Қаңтар	Кітапханашы
24	«Латын әліпби-келешек келбеті»	Әңгіме	Қаңтар	Кітапханашы
25	«Дін жайында не білеміз?»	Кітап көрмесі	Қаңтар	Кітапханашы Көпшілік оқырман
26	Ақын, әнші композитор Иса Байзақовтың 120 жыл толуына орай білім алушылармен бірге шығармашылығына шолу, өлеңдерін жатқа айту	Дөңселек стол	Ақпан	Кітапханашы
28	«Ауғанның от жалына» 15 ақпан Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Поэзиялық кеш өлеңдерін жатқа айту қашықтықтан сайыс өткізу	Ақпан	Кітапханашы
		Жеңіс ардагерлерімен қашықтықтан кездесу	Ақпан	Кітапханашы

29	8 наурыз-халықаралық әйелдер күні «Ана ардақты есім»	Мерекелік құттықтау	Наурыз	Көпшілік оқырман Кітапханашы
30	«Наурыз береке, Наурыз мереке» 22 наурыз мерекесі	Мерекелеу	Наурыз	Көпшілік оқырман Білім алушылармен ұстаздар
31	1 сәуір-Күлкі күні «Күлкі көп болсын»	Көңілді ойындар ұйымдастыру	Сәуір	Кітапханашы Көпшілік оқырман
32	2 –сәуір –Халықаралық балалар кітабы күні		Сәуір	Кітапханашы Көпшілік оқырман
33	1 Мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Мерекелеу	Мамыр	Кітапханашы Көпшілік оқырман
34	7 мамыр – ҚР –Қарулы күштер күні «Отаным – алтын бесігім»	Мерекелеу	Мамыр	Кітапханашы Көпшілік оқырман
35	9 мамыр – Ұлы Жеңіске 76 жыл «Шуағы тарқамасын жер үстінің»	Жеңіс ардагерлерімен кездесу	Мамыр	Кітапханашы Көпшілік оқырман
36	«Тарихтың ақандық беттері» 31 – мамыр Құтын-сүргін құрбандарын еске алу	Сұрақ – жауап	Мамыр	Кітапханашы Көпшілік оқырман
37	«Өз денсаулығыңды күте білесің бе?»	Әңгіме	Маусым	Кітапханашы Көпшілік оқырман
38	Бітірулі топтармен жиын		Маусым	Кітапханашы
39	Оқу жылының соңында кітаптарды жинап түгелдеп жинау		Маусым	Кітапханашы